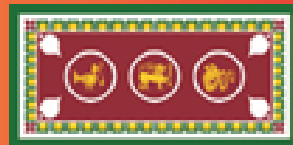


ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2022



පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති, පරිසර කටයුතු, ජලසම්පාදන හා
ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය
බස්නාහිර පළාත



2022 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ආයතන අංශය

අභිමතාර්ථය - බස්නාහිර පළාත් ජනතාවට ප්‍රශස්ත සේවාවක් සැපයීම											අරමුණ - ආයතන හා පරිපාලනමය කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා නිවැරදිව ඉටු කිරීම										
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				භෞතික ප්‍රගතිය (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක (කාර්තුමය) රු.මි				මූල්‍ය ප්‍රගතිය (කාර්තුමය) රු.මි				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	ඵලදායීතා පිරිවිතරවලට අනුගතවීම සඳහා අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධ ආයතන මෙහෙයවීම	01. ඵලදායීතා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	1	1	1	1	-	-	-										සම්බන්ධවන ආයතන ගණන	ඵලදායීතා සම්මානය ලැබීම	සහකාර ලේකම් 2
		02. හරිත ඵලදායීතාවයට අනුගත වූ ආයතන නිරීක්ෂණ වැඩසටහන			1		-	-	-										සහභාගී වූ ආයතන ගණන/නිලධාරීන් ගණන	හරිත ඵලදායීතා සංකල්ප අනුව ආයතන හැඩගැසීම	
2	ජනතාවට ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ප්‍රමිතිගත සේවාවක් ලබා දීම.	01.ISO විගණනය පැවැත්වීම		1		1													විගණනයට ලක්කරන ලද සේවකයින් සංඛ්‍යාව	ISO තත්ව සහතිකය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම	සහකාර ලේකම් 1
		02.ISO දිනය ක්‍රියාත්මක ක්‍රියාත්මක කිරීම	3	3	3	3													ISO දිනය ක්‍රියාත්මක කිරීම කරන ලද දින ගණන		
		03.ISO කළමනාකරණ රැස්වීම පැවැත්වීම		1		1	1												වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව		
	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	10%	25%	65%	100%													2022 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව අත්පත් කරගැනීම් හා ඉදිකිරීම් සිදුවීම	

2022 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ආයතන අංශය

2022 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ආයතන අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				භෞතික ප්‍රගතිය (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක (කාර්තුමය) රු.මි				මූල්‍ය ප්‍රගතිය (කාර්තුමය) රු.මි				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
3	නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම හා ධාරිතා සංවර්ධනය	01.භාවනා වැඩසටහන				1	-	-	-										සහභාගිවන සංඛ්‍යාව	හඳුනාගත් සුහුරු නිලධාරීන් ගණන	සහකාර ලේකම් 2
4	සේවලාභී අයිතින් සුරක්ෂිත කිරීම	01. කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීම	3	3	3	3	3	-	2										පවත්වන ලද කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් ගණන	විසදුම් ලබාදුන් යෝජනා ගණන	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
		02. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනයන්හි කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීම	2	2	2	2	1	-	-	-									පවත්වන ලද කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් ගණන	විසදුම් ලබාදුන් යෝජනා ගණන	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
		03. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය යාවත්කාලීන කිරීම සහ ප්‍රදර්ශනය කිරීම (2021 සැප්තැම්බර් මස LED තිරයේ	1																යාවත්කාලීන කරන ලද ක්‍රියාවලීන් ගණන	ක්‍රියාවලිය සඳහා ගත වූ කාලය අඩුවීමේ ප්‍රමාණය	පරිපාලන නිලධාරී
		04. කෙටුම්පත් කරන ලද බඳවා ගැනීම් පරිපාටි සඳහා රැස්වීම් පැවැත්වීම	1	1	1	1	-	-	-										කෙටුම්පත් කරන ලද බඳවා ගැනීම් පරිපාටි ගණන	අනුමැතිය ලත් බඳවා ගැනීම් පරිපාටි ගණන	ජ්‍යෙ.ස. ලේකම් /පරි.නි.
		05. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම.	1	1	1	1	-	-	-										පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන/ සහභාගී වූ නිලධාරීන් ගණන	ලබාගත් යෝජනා ගණන	පරිපාලන නිලධාරී

ආයතනික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -2022
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප)

ගිණුම් අංශය

අභිමතාර්ථය-බස්නාහිර පළාත් ජනතාවට ප්‍රශස්ථ සේවාවක් සැපයීම							අරමුණ - ප්‍රතිපාදන මනා කළමනාකරණයෙන් යුතුව උපයෝජනය කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	වා්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක				මූල්‍ය ඉලක්ක				නිමයුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	මූල්‍ය පාලනය	වාර්ෂික ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන 100% ක් කාර්යක්ෂමව වියදම් කිරීම	20%	50%	75%	100%	20%	50%	75%	100%	තුලනය කරන ලද මාසික ප්‍රාග්ධන ගිණුම් සාරාංශය	සේවා බිඳ වැටීමකින් තොරව අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීම	ප්‍ර.ගණකාධිකාරී
		වාර්ෂික පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන 100% ක් කාර්යක්ෂමව වියදම් කිරීම	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%			ගණකාධිකාරී
2	ප්‍රසම්පාදන ගෙවීම් කටයුතු කිරීම	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අදාල ගෙවීම් සකස් කිරීම	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	2021 ප්‍රසම්පාදන ගෙවීම්	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව අත්පත් කර ගැනීම් හා ඉදිකිරීම් සඳහා ගෙවීම් සිදු කිරීම	ප්‍ර.ගණකාධිකාරී

ආයතනික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -2022
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප)

ගිණුම් අංශය

අභිමතාර්ථය-බස්නාහිර පළාත් ජනතාවට ප්‍රශස්ථ සේවාවක් සැපයීම							අරමුණ - ප්‍රතිපාදන මනා කළමනාකරණයෙන් යුතුව උපයෝජනය කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක (කාර්තුමය) රු.මි.				නිමයුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
3	වත්කම් කළමනාකරණය	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය නියමිත දිනට නිම කිරීම	100%	-	-	-	-	-	-	-	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව	12/31 දිනට තුලනය කරන ලද ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන	ගණකාධිකාරී
		CIGAS මෘදුකාංගය මගින් වත්කම් වාර්තා කිරීම	100%	-	-	-	-	-	-	-	වත්කම් කළමනාකරණ මෘදුකාංගය	යාවත්කාලීනව තොග නඩත්තු වීම	ගණකාධිකාරී
		ස්ථාවර වත්කම් කේතකරණය	-	100%	-	-	-	-	-	-	කේතකරණ කරන ලද වත්කම්	වත්කම් නිවැරදිව හඳුනාගත හැකිවීම	ගණකාධිකාරී

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප)

ගිණුම් අංශය

අභිමතාර්ථය-බස්නාහිර පළාත් ජනතාවට ප්‍රශස්ථ සේවාවක් සැපයීම								අරමුණ - ප්‍රතිපාදන මනා කළමනාකරණයෙන් යුතුව උපයෝජනය කිරීම							
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක (කාර්තුමය) රු.මි.				නිමයුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම		
			1	2	3	4	1	2	3	4					
4	යහපාලනය සහතික කිරීම	අමාත්‍යාංශයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	1	1	1	1	-	-	-	-	රැස්වීම් වාර්තා	මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්නාවලිය මගින් ලබා දෙන ඇගයීම් වැඩසටහනේ රන් සම්මානය අඛණ්ඩව පවත්වාගත් අවුරුදු ගණන	ප්‍ර.ගණකාධිකාරී		
		අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධ ආයතනවල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම , අධීක්ෂණය හා අමාත්‍යාංශ නියෝජනය	4	4	4	4	-	-	-	-	රැස්වීම් වාර්තා	යාවත්කාලීනව තොග නඩත්තු වීම	ප්‍ර.ගණකාධිකාරී		
		විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	සති දෙකක් තුළ පිළිතුරු සැපයීම									ඉදිරිපත් වූ ප්‍රතිවිගණන විමසුම් ගණන	ප්‍ර.ගණකාධිකාරී		
		පළාත් පාලන ආයතනවල 2014/2015/2016/2017/2018 වර්ෂ වල විගණකාධිපති වාර්තා සාකච්ඡා කිරීම	6	6	6	6					නිමාවට පත් වූ විගණන ඡේද	විමසුමට අදාල ගැටළුව නිමාවට පත් වීම	ප්‍ර.ගණකාධිකාරී		
		ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල හිඟ ආදායම් සමාලෝචනය		1	1	1					2021.12.31 දිනට සියළු ආදායම් අය වීම	අය වූ හිඟ මුදල	ප්‍ර.ගණකාධිකාරී		

සැලසුම් අංශය

අභිමතාර්ථය - බස්නාහිර පළාත් ජනතාවට ප්‍රසස්ත සේවාවක් සැපයීම							අරමුණ - වෙන්වන මුදල් උපරිම උපයෝජනය සඳහා සැලසුම් සැකසීම							
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක(රු.මි.) (කාර්තුමය)				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම	
			1	2	3	4	1	2	3	4				
1	අමාත්‍යාංශ විෂයයන්ට අදාළ සැලසුම් සැකසීම හා යාවත්කාලීන කිරීම	මධ්‍යකාලීන සැලැස්ම යාවත්කාලීන කිරීම	100%								ජනවාරි පළමු සතිය වනවිට යාවත්කාලීන වූ මධ්‍යකාලීන සැලැස්ම	වාර්ෂිකව ළඟාකරගත් ඉලක්ක ප්‍රමාණය	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	
		පළාත් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම සැකසීම (පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන)	100%								ජනවාරි පළමු සතිය වනවිට අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද සංවර්ධන සැලැස්ම	ළඟාකර ගත් භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගති ප්‍රතිශතය		
		පළාත් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම සැකසීම (පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන)	100%								ජනවාරි පළමු සතිය වනවිට අනුමත කරන ලද සංවර්ධන සැලැස්ම			
		ආයතනික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීම	100%									1. ජනවාරි තුන්වන සතිය වනවිට අනුමත කරන ලද ආයතනික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	සැලැස්ම අනුව ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් ගණන	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
							100%					2. 2022 දෙසැම්බර් මාසය වනවිට සකස්කළ 2023 ආයතනික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	2023 ජනවාරි වනවිට අනුමත කළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	

අභිමතාර්ථය - බස්නාහිර පළාත් ජනතාවට ප්‍රසස්ත සේවාවක් සැපයීම							අරමුණ - වෙන්වන මුදල් උපරිම උපයෝජනය සඳහා සැලසුම් සැකසීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක(රු.මි.) (කාර්තුමය)				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	අමාත්‍යාංශ විෂයයන්ට අදාල සැලසුම් සැකසීම හා යාවත්කාලීන කිරීම	වාර්ෂික මූලධන අවශ්‍යතා සැලැස්ම සැකසීම		100%							මැයි 31 දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික මූලධන අවශ්‍යතා සැලැස්ම	මූලධන අවශ්‍යතාවලින් 75% ක්වත් ආවරණය වී තිබීම	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
		වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සැකසීම හා යාවත්කාලීන කිරීම		50%	75%	100%					මාසිකව යාවත්කාලීන කළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සියල්ල ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත්ව තිබීම	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
		පුහුණු සැලැස්ම සැකසීම	100%								පෙබරවාරි මුල් සතිය වන විට අනුමත කරන ලද පුහුණු සැලැස්ම	අවම වශයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් දෙකකටවත් සහභාගීවූ නිලධාරීන්	නි.අධ්‍යක්ෂ I (සැලසුම්)

සැලසුම් අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක(රු.මි.) (කාර්තුමය)				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
2	වාර්ෂික වාර්තා සැකසීම	2021 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව සැකසීම හා අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම.	100%								අවසන් කරන ලද කාර්යය සාධන වාර්තාව	කාර්ය සාධන වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ දිනය	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
		අයවැය වාර්තාව සැකසීම			50%	100%					සැප්තැම්බර් 30 දිනට පෙර සකසන ලද අයවැය වාර්තාව	අයවැය වාර්තාව සභා ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් වූ දිනය	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
		වර්ෂ අවසාන සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රගති වාර්තාව සැකසීම	100%								වර්ෂ අවසාන සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රගතිවාර්තාව	2021 වර්ෂයේ අවසන් ප්‍රගති වාර්තාව සකසා ඉදිරිපත් කළ දිනය	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) නි.අධ්‍යක්ෂ I (සැලසුම්) ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)

සැලසුම් අංශය

අභිමතාර්ථය - බස්නාහිර පළාත් ජනතාවට ප්‍රසන්න සේවාවක් සැපයීම							අරමුණ - සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ප්‍රගති සමාලෝචනය						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක(රු.මි.) (කාර්තුමය)				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	ව්‍යාපෘතිය අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	20%	50%	85%	100%	5%	26%	88%	100%	අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන	ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති ගණන	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) නි.අධ්‍යක්ෂ I (සැලසුම්) ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
		පරිසර දින සැමරීම											
		1.ලෝක ජල දිනයට සමගාමී වැඩසටහන්	1				0.8				පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන	දැනුවත් වූ සංඛ්‍යාව	නි.අධ්‍යක්ෂ I (සැලසුම්)
		2. ලෝක පරිසර දිනයට සමගාමී වැඩසටහන්		1				1.6			පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන	දැනුවත් වූ සංඛ්‍යාව	
		3. බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන මගින් බලපත්‍ර ලබා දෙන (C Category) කර්මාන්ත සහ ව්‍යාපාර , බලපත්‍ර පරීක්ෂාව හා යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන	1								යාවත්කාලීන කරන ලද බලපත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන	යාවත්කාලීන කරන ලද කර්මාන්ත සහ ව්‍යාපාර බලපත්‍ර	

සැලසුම් අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක(රු.මි.) (කාර්තුමය)				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	4. ජල මූලාශ්‍ර හා ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිවල ජලයේ ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීම		5	5				0.1		හඳුනාගත් ජල මූලාශ්‍ර හා ප්‍රජාජල ව්‍යාපෘති ගණන -10	සංරක්ෂණය සඳහා යොමුකළ ජල මූලාශ්‍ර හා ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ගණන	නි.අධ්‍යක්ෂ I (සැලසුම්)
		5.බලශක්ති සංරක්ෂණ වැඩසටහන් හා විකල්ප බලශක්ති හඳුන්වා දීමේ වැඩසටහන්			4				8.0		සූර්යය බල ශක්තියෙන් බල ශක්ති සපයාගන්නා පළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව	ජාතික පද්ධතියට එකතු කළ විදුලිබල සැපයුම් ප්‍රමාණය	ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
2	ප්‍රගති සමාලෝචනය	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	3	3	3	3					පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන	ලභාකරගත් භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගති ප්‍රතිශතය	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) නි.අධ්‍යක්ෂ I (සැලසුම්) ස.අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)
		මාසික ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම	3	3	3	3					සකසන ලද ප්‍රගති වාර්තා සංඛ්‍යාව		

අභිමතාර්ථය, බස්නාහිර පළාත් ජනතාවට ප්‍රසන්න සේවාවක් සැපයීම							අරමුණ - කාර්යය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය හා අභිප්‍රේරණය						
අනු අංකය	වැඩසටහන		භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක(රු.මි.) (කාර්තුමය)				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	විෂයානුබද්ධ පුහුණු				1				0.1	සහභාගිවූ සංඛ්‍යාව	හඳුනාගත් සුහුරු නිලධාරීන් ගණන	නි.අධ්‍යක්ෂ I (සැලසුම්) / පරි.නි.
		අභ්‍යන්තර දැනුම හුවමාරු කර ගැනීමේ වැඩසටහන්				1					සහභාගිවූ සංඛ්‍යාව		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022

විමර්ශන අංශය

අභිමතාර්ථය - යහපාලනය ශක්තිමත් කිරීම							අරමුණ - මහජන පැමිණිලි හා පෙත්සම් සඳහා කඩිනමින් විසඳුම් ලබාදීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
1	මහජන පැමිණිලි සඳහා විසඳුම් ලබා ගැනීම.	චාර්තා ලබා ගැනීම හා ඉදිරි පියවර ගැනීම.	88	88	160	216					මහජන පැමිණිලි වලට අදාළව චාර්තා ඉදිරිපත් කළ සංඛ්‍යාව		විෂයභාර කළමනාකරණ නිලධාරි/සංවර්ධන නිලධාරි
2	ස්ථානීය පරීක්ෂා සිදු කිරීම	හදිසි පරීක්ෂාවන්	6	6	6	6							විමර්ශන නිලධාරි/සංවර්ධන නිලධාරී
		පෙත්සම් පරීක්ෂාවන්	7	7	7	7							සහකාර කොමසාරිස්(විමර්ශන)
3	වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනයන්ට ලබා දෙන සේවාව	සාක්ෂි ලබා දීම - උසාවි	5	5	5	5							සහකාර කොමසාරිස්(විමර්ශන)
		සාක්ෂි ලබා දීම - අල්ලස් හා දෂණ කොමිෂන් සභාව	4	4	4	4							සහකාර කොමසාරිස්(විමර්ශන)
		සාක්ෂි ලබා දීම - අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	2	2	2	2							සහකාර කොමසාරිස්(විමර්ශන)
		කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - පෙත්සම් කාරක සභාව	දැනට ක්‍රියාත්මක නොවේ										සහකාර කොමසාරිස්(විමර්ශන)
4	මූලික විමර්ශන සිදු කිරීම	චාර්තා පිළියෙල කිරීම,නිරීක්ෂණ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	3	3	3	3							සහකාර කොමසාරිස්(විමර්ශන)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022

ක්‍රමසම්පාදන අංශය

අභිමතාර්ථය - 1. මහජන උපයෝගීතාවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය හැකියාව ඇති කරවීම			අරමුණ - 1. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා දිරි ගැන්වීම										
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
1	පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීම	ව්‍යාපෘති ගණන									ව්‍යාපෘති ගණන	පළාත් පාලන සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
		1. මාර්ග සංවර්ධනය						75	175	236	168		
		1. පළාත් පාලන සේවා පුළුල් කිරීම						30	148	150	92		
		3. විදුලිය පහසුකම් සැපයීම											
		4. පරිසර සංරක්ෂණය කිරීම						3	4	10	54		
		5. සෞඛ්‍ය පහසුකම් සැපයීම						25	25	100	140		
		6. සංචාරක ක්ෂේත්‍රය ප්‍රවර්ධනය											
		7. ක්‍රීඩා පහසුකම් සංවර්ධනය						2	2	2	2		
		8. ජල පහසුකම් සැපයීම						5	10	20	44		
2	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ පද්ධතිය භාවිතා කිරීම (PMS)	ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය සමාලෝචනය										පළාත් පාලන සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
		ව්‍යාපෘති ගැටළු නිරාකරණය	රැස්වීම 01	රැස්වීම 01	රැස්වීම 01	රැස්වීම 01	0.01	0.01	0.01	0.01	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022

ක්‍රමසම්පාදන අංශය

අභිමතාර්ථය - 1. මහජන උපයෝගීතාවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය හැකියාව ඇති කරවීම			අරමුණ - 2. හදිසි ආපදා හේතුවෙන් සිදුවන ජීවිත හානි හා දේපල හානි අවම වීම										
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
3	ආපදා කළමනාකරණය (Disaster Management)	ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සැකසීම	100%				0.01				ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම	ආපදා අවස්ථාවන්හි දී මහජනතාව වෙත සහන සැලසීම	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
		ක්‍රියාත්මක කිරීම, ආපදා අවස්ථාවන්හි දී පසු විපරම හා ආපදා අවස්ථාවන්හි දී අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය	වැඩසටහන් 01	වැඩසටහන් 01	වැඩසටහන් 01	වැඩසටහන් 01	0.01	0.01	0.01	0.01	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන	ආපදා අවස්ථාවන්හි දී මහජනතාව වෙත සහන සැලසීම	
		පශ්චාත් ආපදා කටයුතු කළමනාකරණය	ආපදාවක් ඇති වූ පසුව										
		ආපදා කළමනාකරණයට අවශ්‍ය පහසුකම් ලබාදීම හා දැනුවත් කිරීම	20%	40%	60%	100%					ලබාදුන් උපකරණ		
අභිමතාර්ථය - 1. මහජන උපයෝගීතාවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය හැකියාව ඇති කරවීම			අරමුණ - 3. පළාත් පාලන ආයතනවල සේවා උපයෝගීතාවය ඉහළ නැංවීම										
			භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)						

ක්‍රමසම්පාදන අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
4	පසුගාමී ආයතන නභා සිටුවීම	පළාත් පාලන ආයතන බාණ්ඩ කර ගැනීම, විභවතාවයන් හඳුනා ගැනීම හා Best Practices ඇගයීම, අඩුපාඩු අවම කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් 03	වැඩසටහන් 03	වැඩසටහන් 03	වැඩසටහන් 03	0.01	0.01	0.01	0.01	1. පැවැත් වූ වැඩසටහන් ගණන 2. ඇගයීමට ලක් වූ ආයතන ගණන	මහජන සේවය ප්‍රශස්ථ මට්ටමට පත් කිරීම	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
අභිමතාර්ථය - 1. මහජන උපයෝගීතාවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය හැකියාව ඇති කරවීම			අරමුණ - 3. පළාත් පාලන ආයතනවල සේවා උපයෝගීතාවය ඉහළ නැංවීම										
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
5	කාර්යක්ෂම ඵලදායී යහපාලනයකින් යුත් පළාත් පාලන ආයතන හඳුනාගැනීම හා නභා සිටුවීම	කාර්ය සාධන තරඟය පැවැත්වීම හා ඇගයීම	20%	60%	80%	100%				1.5	කාර්යසාධන තරඟ ඇගයීම් මෙවලම, කාර්යය සාධන තරඟයේ ලකුණු 250ට වඩා ලබා ගත් ආයතන ගණන	සේවා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
අභිමතාර්ථය - 1. මහජන උපයෝගීතාවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය හැකියාව ඇති කරවීම			අරමුණ - 3. පළාත් පාලන ආයතනවල සේවා උපයෝගීතාවය ඉහළ නැංවීම										

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022

ක්‍රමසම්පාදන අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
6	දෙපාර්තමේන්තු වේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම	පළාත් පාලන ආයතනවල පවත්නා ගැටළුවලට විසඳුම් ලබාදීම				දෙසැම්බර් 15ට පෙර				0.01	දැනුවත් කළ ආයතන ගණන		
		අංශ ප්‍රධාන රැස්වීම් මාසිකව පැවැත්වීම	රැස්වීම් 03	රැස්වීම් 03	රැස්වීම් 03	රැස්වීම් 03	0.015	0.02	0.02	0.02	අංශ ප්‍රධාන රැස්වීම් ගණන	සේවා කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
		කාර්යය මණ්ඩල රැස්වීම් මාසිකව පැවැත්වීම	රැස්වීම් 01	රැස්වීම් 01	රැස්වීම් 01	රැස්වීම් 01	0.01	0.01	0.01	0.01	කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් ගණන		
අභිමතාර්ථය - 1. මහජන උපයෝගීතාවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය හැකියාව ඇති කරවීම			අරමුණ - 3. පළාත් පාලන ආයතනවල සේවා උපයෝගීතාවය ඉහළ නැංවීම										
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ළඟාකර	පස් අවුරුදු සැලැස්ම සැකසීම, ක්‍රියාත්මක කරවීම හා පසු විපරම් කිරීම	පෙර රැස්වීම් ගණන	රැස්වීම් ගණන 03	රැස්වීම් ගණන 03	රැස්වීම් ගණන 03					වාර්ෂික 1. 2. ප්‍රගති රැස්වීම් ගණන	ළඟා කර ගැනීමට හැකි වූ ඉලක්ක	නියෝජ්‍ය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022

ක්‍රමසම්පාදන අංශය

7	ගැනීම, "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ට අදාළ ඉලක්ක ප්‍රකාශන ගැනීම	වාර්ෂික සැලැස්ම සැකසීම, ක්‍රියාත්මක කරවීම හා පසු විපරම් කිරීම	1. ජනවාරි 30ට 2. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන 03	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන 04	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන 04	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන 04	0.01	0.01	0.01	0.01	1. පස් අවුරුදු හා සැලැස්ම සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන 04	වූ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ගණන	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
අභිමතාර්ථය - 1. මහජන උපයෝගීතාවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය හැකියාව ඇති කරවීම			අරමුණ - 3. පළාත් පාලන ආයතනවල සේවා උපයෝගීතාවය ඉහළ නැංවීම										
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
8	" රුක් රෝපණ වැඩසටහන "	" රුක් රෝපණ වැඩසටහන " ක්‍රියාවට නැංවීම	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන 01	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන 01	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන 01	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන 01	1				ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන		නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
අභිමතාර්ථය - 1. මහජන උපයෝගීතාවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය හැකියාව ඇති කරවීම			අරමුණ - 3. පළාත් පාලන ආයතනවල සේවා උපයෝගීතාවය ඉහළ නැංවීම										
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022

ක්‍රමසම්පාදන අංශය

9	දුගී බව අවම කිරීම	එලදායී ව්‍යාපෘති හඳුනාගැනීම, ක්‍රියාත්මක කරවීම හා අධීක්ෂණය	ව්‍යාපෘති 5 රැස්වීම් 01	ව්‍යාපෘති 5 රැස්වීම් 01	රැස්වීම් 01	රැස්වීම් 01	0.01	0.01	0.01	0.01	දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ ව්‍යාපෘති ගණන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන	සහභාගී වූ පවුල්වල වැඩි වූ ආදායම	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	
		වෙස් මුහුණු කර්මාන්තය නභා සිටුවීම	20%	50%	70%	100%								
		විසිතුරු මත්ස්‍ය ඇතිකිරීමේ කර්මාන්තය නභා සිටුවීම	20%	50%	70%	100%								
		ගෙවතු වගා කර්මාන්තය නභා සිටුවීම	20%	50%	70%	100%								
		විසිතුරු මල් කර්මාන්තය නභා සිටුවීම	20%	50%	70%	100%								
		කිතුල් කර්මාන්තය නභා සිටුවීම	20%	50%	70%	100%								
අභිමතාර්ථය - 1. මහජන උපයෝගීතාවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය හැකියාව ඇති කරවීම			අරමුණ - 3. පළාත් පාලන ආයතනවල සේවා උපයෝගීතාවය ඉහළ නැංවීම											
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම	
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව				
10	දෙපාර්තමේන්තු වේ කාර්ය සාධනය වාර්තා කිරීම	තොරතුරු රැස්කර කාර්යය සාධන වාර්තාව හා අයවැය කතාව සැකසීම			අයවැය කතාව	අයවැය පොත හා කාර්යය සාධන වාර්තාව					0.005	අයවැය කතාව, කාර්යය සාධන වාර්තාව වර්ෂ අවසාන ප්‍රගති වාර්තාව	දෙපාර්තමේ න්තුවේ සමස්ථ ප්‍රගතිය 95% මට්ටමට පැමිණීම	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
	මහා නගර සභා ධාරිතා සංවර්ධනය	පළාත් පාලන ආයතන තුල GIS තාක්ෂණය භාවිතයට යොමු කරවීම	03	03	03	03	0.01	0.01	0.01	0.01		GIS සඳහා	නව	නියෝජ්‍ය

ක්‍රමසම්පාදන අංශය

අරමුණ - 4. කාර්යක්ෂම මහජන සේවාව සැපයීමේ හැකියාව ඉහළ නැංවීම

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022

ක්‍රමසම්පාදන අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
14	තෛතික හා පරිපාලන රාමුව ශක්තිමත් කිරීම	ජංගම සේවා ශක්තිමත් කිරීමට උපදෙස් දීම	ප.පා.ආ. 10	ප.පා.ආ. 15	ප.පා.ආ. 14	ප.පා.ආ. 10	0.1	0.15	0.14	0.1	පැවැත් වූ ජංගම සේවා ගණන	කාර්යක්ෂම සේවා සම්පාදනය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
		තනි කවුළු සේවා පැවැත්වීමට උපදෙස් දීම	ප.පා.ආ. 15	ප.පා.ආ. 10	ප.පා.ආ. 10	ප.පා.ආ. 14	0.15	0.1	0.1	0.14	තනි කවුළු සේවා ක්‍රියාත්මක වන ප.පා.ආ. ගණන		
		පෙරටු කාර්යාල සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් දීම	ප.පා.ආ. 15	ප.පා.ආ. 10	ප.පා.ආ. 10	ප.පා.ආ. 14	පළාත් සභා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කෙරේ				පෙරටු කාර්යාල ක්‍රියාත්මක වන ප.පා.ආ. ගණන		

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022

පළාත් පාලන සභාකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය - කොළඹ

අභිමතාර්ථය -							අරමුණ - ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් සැලසීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන මෙහෙයවීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය													
1	මහජන පුස්තකාල කටයුතු විධිමත් කිරීම	i. 1/31 දිනට පෙර වාර්ෂික පුස්තකාල සමීක්ෂණ විධිමත්ව සිදුකිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් මග පෙන්වීම සිදු කිරීම	13								සමීක්ෂණ වාර්තා ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍ය.ප්‍ර.සං. නි.
		ii. ස්වයංක්‍රීයකරණය සඳහා මග පෙන්වීම	2	2	2	2					ස්වයංක්‍රීයකරණය කළ පුස්තකාල ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	
		iii. කාර්ය සාධන ඇගයීම පිළිබඳ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් දැනුවත් කිරීම		1				.15			වැඩසටහන් ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	
		iv. පුස්තකාල කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සඳහා වන තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම			1				.15		වැඩ සටහන් ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	
2	පෙර පාසල් කටයුතු විධිමත් කිරීම	i.බස්නාහිර පළාත් සභාවේ පෙර පාසල් ප්‍රඥප්ති ඒකකය සමඟ එක්ව ආදර්ශ පෙර පාසල් 03 ක් ඇති කිරීමට මග පෙන්වීම.	3		1		.10				වැඩසටහන් ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	ජ්‍ය.ප්‍ර.සං. නි
		ii.දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු ම පෙර පාසල් සම්බන්ධ කර ගනිමින් දරුවන්ගේ අත්කම් නිර්මාණ ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්වීම.		1				.50			පෙර පාසල් ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	
		iii.පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා සෞන්දර්යාත්මක කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.			1						වැඩසටහන් ගණන	නිර්මාණ කුසලතා වර්ධනය වීම.	

අභිමතාර්ථය -							අරමුණ - ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් සැලසීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන මෙහෙයවීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
		iv. කාර්ය සාධන ඇගයීම පිළිබඳ පෙර පාසල් ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම			1				.15		වැඩ සටහන් ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	
3	ආයුර්වේද මධ්‍යස්ථාන ප්‍රශස්ත තලයකට ගෙන ඒම.	i. ආයුර්වේද ක්ෂේත්‍රයට සෘජුව සම්බන්ධ කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම		1				.10			වැඩසටහන් ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	ජ්‍යා.ප්‍ර.සං. නි
		ii. ආයුර්වේද වෛද්‍යවරුන් සඳහා යෝග්‍ය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩමුළුවක් සංවිධානය කිරීම.			1				.15		වැඩසටහන් ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	ජ්‍යා.ප්‍ර.සං. නි
		iii. කාර්ය සාධන ඇගයීම පිළිබඳ පෙර පාසල් ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම			1				.10		වැඩසටහන් ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	
4	ප්‍රජා මණ්ඩල ශක්තිමත් කිරීම	i පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රජා මණ්ඩල පිහිටුවීමට පිළිබඳ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන්ට උපදෙස් දීම	1								උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යා.ප්‍ර.සං. නි
		ii අක්‍රීය ප්‍රජා මණ්ඩල සක්‍රීය කිරීමට පිළිබඳ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන්ට උපදෙස් දීම	1								උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	ග්‍රාම සංවර්ධනය ශක්තිමත් වීම	
		iii ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩල පිහිටුවීමට පිළිබඳ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන්ට උපදෙස් දීම			1						බල මණ්ඩල ගණන	ග්‍රාම සංවර්ධනය ශක්තිමත් වීම	
		i. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අදාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම		1				.85			වැඩසටහන් ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	ජ්‍යා.ප්‍ර.සං. නි

අභිමතාර්ථය -							අරමුණ - ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් සැලසීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන මෙහෙයවීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
5	පරිසර කටයුතු හා කසල කළමනාකරණය කටයුතු විධිමත් කිරීම	ii. අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය හා එක්ව පිවිතුරු පළාත් පාලන ආයතන හඳුන්වාදීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය කිරීම		1				.35			වැඩසටහන් ගණන	අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේද සම්බන්ධයෙන් ආයතනයේ දැනුවත්භාවය වර්ධනය වීම	
		iii. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ආයතන වල කසල කළමනාකරණය අධීක්ෂණය කරන නිලධාරීන් හඳුනා ගැනීම හා ඔවුන්ව දැනුවත් කිරීම.	1				.15				වැඩසටහන් ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	
		iv. කසල කළමනාකරණය පිළිබඳ දත්ත හා තොරතුරු පද්ධතියක් සකස් කර යාවත්කාලීන කිරීම	v	v	v	v					තොරතුරු ලබා දුන් ආයතන සංඛ්‍යාව	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	
6	දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සවය පැවැත්වීම	i දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය තරග පැවැත්වීම			1				.85		තරග පැවැත්වීම හා ජයග්‍රහකයන්ගේ නාමලේඛන	පාඨක සමාජ සාමාජිකයන්ගේ සාහිත්‍ය දැනුම වර්ධනය වීම	ප්‍රො.ප්‍ර.සං. නි
		ii දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සවය පැවැත්වීම			1				.40		උත්සවය පැවැත්වීම	පාඨක සමාජ සාමාජිකයන් අභිප්‍රේරණය වීම	
7	සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ගුණාත්මක තත්වය ඉහළ නැංවීම	i සංවර්ධන යෝජනා සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම	v	v	v	v					නිර්දේශ ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	දි.ඉංජිනේරු
		ii අනුමත සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම		2	3	3		.25	.40	.40	පැවැත් වූ රැස්වීම් ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	

අභිමතාර්ථය -							අරමුණ - ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් සැලසීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන මෙහෙයවීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
		iii. ප්‍රමිතිය උසස් මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මගපෙන්වීම	v	v	v	v					උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	
විමර්ශන අංශය													
8	පළාත් පාලන ආයතන අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම	i. මහ නගර සභා සඳහා 317 වාර්තා සකස් කිරීම.	2	2	1						වාර්තා ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යෙ.වි.නි
		ii. නගර සභා සඳහා 198 වාර්තාව සකස් කිරීම.	2	2	1								
		iii. ප්‍රාදේශීය සභා සඳහා කාර්යාල පරීක්ෂණ	2	1									
9	පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍ය හා කළමනාකරණ කටයුතු විධිමත් කිරීම.	i. අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් සකස් කිරීමට මග පෙන්වීම.	1								උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යෙ.වි.නි
		ii. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පසු විපරම් කිරීම		1	1	1					පසු විපරම් කළ වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යෙ.වි.නි
		iii. දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	1	1	1	1	.05	.05	.05	.05	පවත්වන ලද කමිටු ගණන	සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	ස.කො
		iv. ආයතනවල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය මග පෙන්වීම.	1	1	1	1					උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යෙ.වි.නි
10	පළාත් පාලන ආයතනවල ව්‍යවස්ථාපිත ආදායම් අයකරගැනීම විධිමත් කිරීම	i. ප්‍රවර්තන ආදායම් හා භිග ආදායම් අයකර ගැනීමට මග පෙන්වීම හා උපදෙස් දීම	1	1	1	1					වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යෙ.වි.නි
		ii. පසු විපරම	1	1	1	1	.25	.25	.25	.25	රැස්වීම් ගණන	සේවාවන් හා ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	
		iii. හඳුනාගත් අයකරගත නොහැකි ආදායම් නිශ්චයකර ගැනීමට මග පෙන්වීම.		1		1					උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	

අභිමතාර්ථය -							අරමුණ - ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් සැලසීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන මෙහෙයවීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
		iv.නව ආදායම් උත්පාදන අවස්ථා සඳහා උපදෙස් දීම හා මග පෙන්වීම		1		1					උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවාවන් හා ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය	
11	පළාත් පාලන ආයතනවල ගිණුම් කටයුතු විධිමත් කිරීමේ වැඩසටහන	i. භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල නියමිත කාලයට පත්කිරීම හා ජනවාරි 31 දිනට පෙර භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට උදෙසා ලබාදීම.				1					උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍ය.වි.නි
		ii. සියලු ආදායම් ලේඛණ ජනවාරි 31 දිනට පෙර තුලනය කිරීමට උපදෙස් ලබාදීම.	1	1	1	1					උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	
		iii.දෙසැම්බර් මස බැංකු සැසඳුම ජනවාරි මස 15 දිනට පෙර සකස් කර අවසන් කිරීම අධීක්ෂණය	1	1	1	1					උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	
		iv.අවසාන ගිණුම් ලේඛණ ද සහිතව මාර්තු 31 දිනට පෙර විගණනය වෙත ලබාදීමට අවශ්‍ය මග පෙන්වීම.	1								උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	
		v.උපයෝගී ලේඛණ විධිමත්ව පවත්ගෙන යාමට හා දෙසැම්බර් 31 දින වන විට තුලනය කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම හා අධීක්ෂණය.	1		1						උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	
12	මහ සභා රැස්වීම් හා කාරක සභා පැවැත්වීමේ ක්‍රියාවලිය රීතීන් හා අනපනත් අනුව විධිමත් කිරීම.	i. 2018 වසරේ මහා සභා රැස්වීම් හා කාරක සභා ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය	1		2	2					අධීක්ෂණය කළ වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍ය.වි.නි./ ස.කො
		ii සභා යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය	1	1	1	1					අධීක්ෂණය කළ වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	
		iii දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය.			1						වැඩ සටහන් ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	

අභිමතාර්ථය -							අරමුණ - ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් සැලසීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන මෙහෙයවීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
13	පළාත් පාලන ආයතනවල සැලසුම්කරණය විධිමත්කිරීම	i. වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මග පෙන්වීම.	1								උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ස.කො
		ii. ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් දීම මග පෙන්වීම	1								උපදෙස් ලබා දුන් වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යෙ.වි.නි
14	මහජන ගැටලු සඳහා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම විධිමත් කිරීම	i. මහජන පැමිණිලි වර්ගීකරණයට කමිටුවක් පත් කිරීම	1								කමිටු ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ස.කො
		ii. පරීක්ෂාකර නිර්දේශ ලබා දීම	1	1	1	1					ලබා දුන් වාර්තා ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යෙ.වි.නි
		iii. පසු විපරම් කිරීම		1		1		.05		.05	පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යෙවිනි/ ස.කො
15	පළාත් පාලන ආයතනවල ගිණුම් පවත්වා ගැනීම විධිමත් කිරීම.	නව ප්‍රමිත අනුව, අයවැය වාර්තා හා ගිණුම් සැකසීම සඳහා වන ලේඛන පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ පරීක්ෂාව.	1	1	1						අධීක්ෂණය කළ වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යෙ.වි.නි
16	පළාත් පාලන ආයතන විධිමත් කිරීම.	මාසික වාර්තා තුළින් නිවැරදි විය යුතු කරුණු පෙන්වා දීම.	3	3	3	3					අධීක්ෂණය කළ වාර ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යෙ.වි.නි
17	පළාත් පාලන ආයතනය හා පළාත් පාලන සභාකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය අතර අන්තර් සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගැනීම	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සඳහා සහභාගි වීම	1	1	1	1					පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන	සේවා ප්‍රමිතීන් වැඩි වූ ප්‍රමාණය	ජ්‍යෙ.වි.නි

පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය - ගම්පහ

[illegible]

ඉංජිනේරු අංශය													
අභිමතාර්ථය - යහපාලනයෙන් සජීවී පළාත් පාලන පද්ධතියක්								අරමුණ - ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ පළාත් පාලන ආයතන ජනතා හිතකාමී පළාත් පාලන සේවාවක් සැපයීම සඳහා යොමු කරවීම.					
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
5	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ඉහළ මූල්‍ය ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීම	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන	3	3	3	3					පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන	90% ඉක්මවූ මූල්‍ය ප්‍රගතිය	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
		බිල්පත් ගෙන්වාගෙන පරීක්ෂා කර ගෙවීමට කටයුතු කිරීම					0%	20%	50%	100%	ගෙවා නිම කරන ලද බිල්පත් ගණන		දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
6	දිස්ත්‍රික්කය තුළ ව්‍යාපෘතිවල තිරසාර බව පවත්වා ගෙන යාම	2018 වර්ෂයේ අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘතිවල භෞතික ස්වභාවය පරීක්ෂා කිරීම	35%	35%	20%	10%					පරීක්ෂා කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ගුණාත්මක බවින් ඉහළ තත්ත්වයක පවතින ව්‍යාපෘති	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
7	දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රයෝජනයට ගතහැකි ආකාරයෙන් ව්‍යාපෘති නිම කිරීම හා ප්‍රමුඛතාවය මත මුදල් වැය කිරීම	අඩක් නිමකළ ව්‍යාපෘති (ගොඩනැගිලි) පිළිබඳ පසුචරම් කිරීම හා තොරතුරු එක්රැස් කිරීම	50%	25%	25%						පරීක්ෂා කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රමුඛතාවය මත මුදල් වැය කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
8	පළාත් පාලන ආයතන වල කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම	කාර්ය සාධන මෙවලම් ප්‍රගතිය සංවර්ධන නිලධාරී මගින් මාසිකව අධීක්ෂණය කිරීම	19	19	19	19					මාසිකව ලැබෙන ප්‍රගති වාර්තා සංඛ්‍යාව	විධිමත් කාර්යයක්ෂම සේවාවක් ලබාදෙන පළාත් පාලන ආයතන පද්ධතියක්	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
		කාර්යාල නිරීක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	10	9	10	9					පළාත් පාලන ආයතන	සෑම පළාත් පාලන ආයතනයක්ම කාර්ය සාධන තරඟයේදී පෙර වසරට වඩා 10% කින් ලකුණු මට්ටම ඉහළ නැංවීම	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු

9	පළාත් පාලන පැතිකඩ යාවත්කාලීන කර ඉදිරිපත් කිරීම.	පළාත් පාලන ආයතන වලින් තොරතුරු ලබා ගැනීම		19								නිමැවුම් වාර්තා	යාවත්කාලීන වූ තොරතුරු පද්ධතිය	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
එලදායිතා අංශය														
අභිමතාර්ථය - කාර්යක්ෂම හා එලදායි ආයතන පද්ධතියක්								අරමුණ -						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික එල දර්ශක	වගකීම	
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව				
1	2021එලදායිතා තරඟය සඳහා පළාත් පාලන හා ඊට අනුබද්ධ ආයතන ඉදිරිපත් කරවීම	සුදුසුකම් ලැබූ ආයතන 65 දැනුවත් කිරීම	65				0.025				සුදුසුකම් ලැබූ ආයතන	එලදායිතා තරඟයේ ලැබූ ජයග්‍රහණ	සංවර්ධන එලදායිතා	
2	2021 එලදායිතා තරඟය සඳහා ඉතිරි ආයතන සුදානම් කිරීම	සියළුම පළාත් පාලන ආයතන හා පුස්තකාල, පෙර පාසල් හා ආයුර්වේද දැනුවත් කිරීම		55	55	55		0.05	0.05	0.05	දැනුවත් කළ ආයතන සංඛ්‍යාව	එලදායිතා තරඟයේ ලැබූ ජයග්‍රහණ	සංවර්ධන එලදායිතා	
	55 සහතිකකරණය	සියළුම පළාත් පාලන ආයතන හා පුස්තකාල, පෙර පාසල් හා ආයුර්වේද දැනුවත් කිරීම	ප.ආ.19	පුස් 50	පෙ.පා. 51	ආයුර්.44	0.025	0.05	0.05	0.05	5 S සහතිකකරණය වූ ආයතන 50		සංවර්ධන එලදායිතා	
මහජන පැමිණිලි අංශය														
අභිමතාර්ථය - කාර්යක්ෂම හා එලදායි ආයතන පද්ධතියක්								අරමුණ -						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික එල දර්ශක	වගකීම	
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව				

2	ජනපතිට කියන්න මෘදුකාංගයට ලැබෙන පැමිණිලිවලට විසඳුම් දීම	පළාත් පාලන ආයතනවල ඒම විෂය කරන නිලධාරීන් සමඟ නිරතුරු සම්බන්ධවී තොරතුරු ලබා ගැනීම හා දැනුම ලබාදීම/ප්‍රගතිය ලබා ගැනීම.	2	2	2	2						විසඳුම් ලබා දුන් පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	එලදායී හා කාර්යයක්ෂම මහජන සේවාවක්	සං. මහජන පැමිණිලි
ආයතන අංශය														
අභිමතාර්ථය -								අරමුණ -						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික එල දර්ශක	වගකීම	
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව				
1	කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම	දෛනික තැපෑල ලේඛනගතකර අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම	100%	100%	100%	100%					දෛනික ලිපි සංඛ්‍යාව	එලදායී හා කාර්යයක්ෂම මහජන සේවාවක්	ප්‍ර.කළ. සහ.	
		ලේඛනාගාරය එස් 5 ට අනුව සකස් කිරීම	50%	50%	75%	100%					එස් 5 ට අනුව සකස් වූ ලේඛනාගාරය		ප්‍ර.කළ. සහ.	
2	ආයතන කටයුතු නිරවුල්ව හා විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම	පුද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීන කිරීම	50%	75%	75%	100%					යාවත්කාලීන කරන ලද ලිපි ගොණු සංඛ්‍යාව	විධිමත් මානව සම්පත් කළමනාකරණය	ප්‍ර.කළ. සහ.	
		ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙළ කිරීම	100%	100%	100%	100%					පිළියෙළ කළ ගිණුම් සාරාංශ සංඛ්‍යාව		ප්‍ර.කළ. සහ.	

3	ගිණුම් කටයුතු නිවැරදිව පවත්වා ගෙන යාම	පුරෝකථන සකස් කිරීම	100%	100%	100%	100%					සකස් කරන ලද පුරෝකථන සංඛ්‍යාව	විධිමත් මානව සම්පත් කළමනාකරණය	ප්‍ර.කළ. සහ.
		භාණ්ඩ සමීක්ෂණය	100%								පැවැත්වූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය		ප්‍ර.කළ. සහ.
ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය													
අභිමතාර්ථය - ජනතා හිතකාමී පළාත් පාලන සේවාවක් සැපයීමට මහ පෙත්වීම.							අරමුණ - ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ පළාත් පාලන ආයතන ජනතා හිතකාමී පළාත් පාලන සේවාවක් සැපයීම සඳහා යොමු කරවීම.						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
4	ප්‍රජාව සවි බල ගැන්වීමට ප්‍රජා මණ්ඩල ශක්තිමත්ව පවත්වාගෙන යාම	1. ප්‍රජා මණ්ඩල ක්‍රියාකාරීත්ව නායකත්ව පුහුණුව ලබාදීම	1								පුහුණුව ලැබූ ප්‍රජාමණ්ඩන නායකින් සංඛ්‍යාව		ජෙ.ප්‍ර. සං. නි
		2.ප්‍රජා මණ්ඩල ක්‍රියාකාරීන් ප්‍රජා මණ්ඩල පොත්පත් සහ ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම		1							දැනුවත් වූ ප්‍රජාමණ්ඩන නායකින් සංඛ්‍යාව	ප්‍රජා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යන පොත් සංඛ්‍යාව	ජෙ.ප්‍ර. සං. නි
5	සාහිත්‍යකාමී ප්‍රජාවක් ස්ථාපිත කිරීම	1. ගම්පහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සාහිත්‍ය තරඟ පැවැත්වීම		1							පැවැත් වූ සාහිත්‍ය තරඟ සංඛ්‍යාව	පළාත් තරඟ සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව	ජෙ.ප්‍ර. සං. නි
		2. ගම්පහ දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සවය පැවැත්වීම			1						ඇගයීමට ලක් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව		ජෙ.ප්‍ර. සං. නි
		1. කොම්පොස්ට් කරණය පිළිබඳව ව්‍යාපෘති භාරකරුවන් දැනුවත් කිරීම		1							දැනුවත් වූ ව්‍යාපෘති භාරකරුවන් සංඛ්‍යාව		ජෙ.ප්‍ර. සං. නි

6	නිකසළ පරිසරයක් දායාද කිරීම සඳහා විධිමත් කසළ කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම	2. කසළ කළමනාකරණය ආශ්‍රිතව ව්‍යාපෘති හා සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳව මහජන සෞඛ්‍ය නිලධාරී හා ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම		1							දැනුවත් වූ මහජන සෞඛ්‍ය නිලධාරී හා ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	සෞඛ්‍යාරක්ෂිත පරිසරය	ජෙ.ප්‍ර. සං. නි
7	ආගමික පාරිසරික සහ සාහිත්‍ය, පුරාවිද්‍යාත්මක වටිනාකමකින් යුත් තොරතුරු පද්ධතියක් යාවත්කාලීන කිරීම	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ ආගමික පාරිසරික සහ සාහිත්‍ය පුරාවිද්‍යාත්මක වටිනාකමකින් යුත් තොරතුරු පද්ධතියක් සකස් කිරීම		*	*	*					තොරතුරු ලබාදුන් ආයතන සංඛ්‍යාව	පුරාවිද්‍යාත්මක තොරතුරු	

* ලැබෙන පරිදි

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022
පළාත් පාලන සභාකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය - කළුතර

අභිමතාර්ථය - කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සභාකාර කොමසාරිස් කාර්යාලයේ සහ පළාත් පාලන ආයතන නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම							අරමුණ - පළාත් පාලන ආයතන වලට වඩාත් ඵලදායී කාර්යක්ෂම සේවයක් සැපයීමට නිලධාරීන්ට පුහුණුව ලබාදීම.						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
ආයතන අංශය													
1	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලීය මානව සංවර්ධනය	1.බැහැරගත ක්‍රියාකාරකම් සහිත කාර්ය මණ්ඩල අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන		1			0.25				80	සහභාගී වූ නිලධාරීන් ගණන	ප්‍ර.ක.සේ.නි.
		2.කාර්යය මණ්ඩල රැස්වීම්	1	1	1	-	0.003				80	පැවැත් වූ රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන් ගණන	ප්‍ර.ක.සේ.නි
2	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන	1. කර්මාන්ත ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	1	1	1	1	0.025				4	පැවැත් වූ රැස්වීම් ගණන	දිස්.ඉං.
		2. විගණණ හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම්	1	1	1	1	0.07				4	පැවැත් වූ රැස්වීම් ගණන	වි.නි.
3	පළාත් පාලන ආයතනවල ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම	1. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදු කිරීම සහ ඊට අදාළ පසු විපරම් සිදු කිරීම	1								17	පසු විපරම් කළ ආයතන ගණන	වි.නි.
		2. හිඟ ආදායම් අය කිරීමේ ප්‍රගතිය	1	1	1	1					17	හිඟ ආදායම් අය කළ ආයතන ගණන	වි.නි.
4	කාර්යාලීය නවීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම	1. කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක මිල දී ගැනීම	-	1	-		0.35				80	සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය	ප්‍ර.ක.සේ.නි
		2. කාර්යාලයේ බිම කාපට් යොදා සකස් කිරීම	-	1	-		0.175						ප්‍ර.ක.සේ.නි
ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය													
5	පළාත් පාලන ආයතනවල පුස්තකාල මගින් ජනතාවට ප්‍රශස්ත සේවාවක් ලබා දීම	1. පුස්තකාල සඳහා අවශ්‍ය භෞතික හා මානව සම්පත් පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කිරීම	-	1			0.05				17	දැනුවත් වූ පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් සංඛ්‍යාව	දි.ප්‍ර.ස.නි. හා ප්‍ර.ස.නි.
		2. පුස්තකාල වල විවිධ අංශ ප්‍රශස්ත මට්ටමට ගෙන ඒම සඳහා පුස්තකාලාධිපතිවරු දැනුවත් කිරීම		1	-		0.075				60	දැනුවත් වූ පුස්තකාලාධිපතිවරු සංඛ්‍යාව	දි.ප්‍ර.ස.නි. හා ප්‍ර.ස.නි.
6	දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රමය ප්‍රවර්ධිත කිරීම සඳහා මානව සම්පත් වැඩි දියුණු කිරීම	1.පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශයේ දුෂ්කර ප්‍රදේශ වෙත ජංගම වෛද්‍ය සායන මගින් සේවාව ලබා දීම සඳහා වෛද්‍යවරුන් දැනුවත් කිරීම	1				0.05				50	දැනුවත් වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	දි.ප්‍ර.ස.නි. හා ප්‍ර.ස.නි.

අභිමතාර්ථය - කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලයේ සහ පළාත් පාලන ආයතන නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම							අරමුණ - පළාත් පාලන ආයතන වලට වඩාත් ඵලදායී කාර්යක්ෂම සේවයක් සැපයීමට නිලධාරීන්ට පුහුණුව ලබාදීම.						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්කය				මූල්‍ය ඉලක්කය (රු.මිලියන)				නිමවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව			
		2.ආයුර්වේද ලිපි ලේඛන කලමනාකරණය හා ආයුර්වේද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	1				0.05				50	දැනුවත් වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	දි.ප්‍ර.ස.නි. හා ප්‍ර.ස.නි.
		3.ඔසු උයන් නඩත්තුව හා කළමනාකරණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම	1		-		0.05				60	දැනුවත් කළ ආයුර්වේද කාර්යය මණ්ඩල නිලධාරීන් ප්‍රමාණය	දි.ප්‍ර.ස.නි. හා ප්‍ර.ස.නි.
7	දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් දරුවන්ගේ සාහිත්‍ය කුලසලකා වැඩි දියුණු කිරීම	1. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සාහිත්‍ය තරඟ පැවැත්වීම	-	1	-		0.075				72	පැවැත්වූ සාහිත්‍ය තරඟ සංඛ්‍යාව	දි.ප්‍ර.ස.නි. හා ප්‍ර.ස.නි.
		2. දරුවන් ඇගයීම වෙන්වෙන් විශේෂ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-		1	0.3				500	සහභාගී වූ දරුවන් සංඛ්‍යාව	දි.ප්‍ර.ස.නි. හා ප්‍ර.ස.නි.
8	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රීඩා කණ්ඩායම් සංවිධානය	පළාත් ක්‍රීඩා තරඟ සඳහා ක්‍රීඩකයන් ඉදිරිපත් කිරීම	1	-	-		0.2				200	සහභාගී වූ ක්‍රීඩකයන් සංඛ්‍යාව	දි.ප්‍ර.ස.නි
9	දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට සෞඛ්‍යාරක්ෂිත පරිසරයක්	සියළු පළාත් පාලන ආයතන සම්බන්ධ කිරීමෙන් දිස්ත්‍රික් ඩෙංගු මර්ධන කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීම	1	1	1	1	0.07				70	පැවැත්වූ ඩෙංගු මර්ධන කමිටු සංඛ්‍යාව	දි.ප්‍ර.ස.නි. හා ප්‍ර.ස.නි.
10	පෙර පාසල් ප්‍රශස්ත මට්ටමට ගෙන ඒම තුළින් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම	පෙර පාසල් වල භෞතික හා මානව ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානීන් හා ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	-	1	-		0.075				50	පුහුණුව ලබා දුන් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	දි.ප්‍ර.ස.නි. හා ප්‍ර.ස.නි.
11	කාර්යය සාධනය ඉහළ නැංවීම	ප්‍රජා මණ්ඩල කටයුතු පිළිබඳ හා එම සමිති ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	1				0.06				40	දැනුවත් වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	දි.ප්‍ර.ස.නි. හා ප්‍ර.ස.නි.
		පළාත් පාලන ආයතන වල කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා අධීක්ෂණ නිලධාරීන් ලෙස ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් ප්‍රජා සංවර්ධන අංශයේ විවිධ ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම		-	-	1	0.4				20	දැනුවත් වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	දි.ප්‍ර.ස.නි. .

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 01

අභිමතාර්ථය 1- අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේ නියාමන යාන්ත්‍රණය වැඩි දියුණු කිරීම							අරමුණ - අධිකාරියේ නීතිමය තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	2007 අංක 01 දරන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රඥප්තිය සංශෝධනය කිරීම	පළාත් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම (පළාත් සභාව තෝරා පත් කර පත් කර ගැනීමට යටත්ව)	25%	50%	75%	100%					අධිකාරියේ අනුමත සංශෝධිත ව්‍යවස්ථාව	ප්‍රඥප්තියෙන් අධිකාරියට ලබා දී ඇති බලය ප්‍රවර්ධනය	නීති අංශය
2	2008 අංක 1 දරන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ රීති ක්‍රියාත්මක කිරීම	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ නීති අංක 55,58, 67(2) ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම	25%	50%	75%	100%					ලියාපදිංචි කරන ලද ආයතන සංඛ්‍යාව	පළාතේ ප්‍රතිවක්‍රීකරණය ප්‍රවර්ධනය	තාක්ෂණික අංශය /නීති අංශය
		02 පරිච්ඡේදයේ අංක 18 (i), 18 (ii), 19, 20, 21 (1), 21 (2) සහ 22 අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ රීති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	25%	50%	75%	100%					අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම වෙනුවෙන් භාවිත ගාස්තු ලබා ගන්නා පාළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ රීති ක්‍රියාත්මක කිරීම	
3	2008 අංක 1 දරන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ රීති සංශෝධනය කිරීම	කෙටුම්පත් කරන ලද රීති සම්බන්ධයෙන් පාර්ශව ආයතන වල උපදෙස් ලබා ගැනීම	100%								පාර්ශව ආයතන සමග රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් ගණන	තාක්ෂණික අංශය /නීති අංශය
		කෙටුම්පත් කරන ලද සංශෝධිත අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ රීති සඳහා කමිටු අනුමැතිය ලබා ගැනීම	50%	100%							කමිටුව විසින් අනුමත කරන ලද කෙටුම්පත	බස්නාහිර පළාත් සංශෝධිත අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ රීති ක්‍රියාත්මක කිරීම	නීති අංශය
		අවසාන කෙටුම්පත සංවර්ධනය කිරීම සහ අනුමැතිය සඳහා යොමු කිරීම.			100%						අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ රීති අවසාන කෙටුම්පත		නීති අංශය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 02

අභිමතාර්ථය 1 - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේ නියාමන යාන්ත්‍රණය වැඩි දියුණු කිරීම							අරමුණ - අධිකාරියේ නීතිමය තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
4	කසළ කළමනාකරණ රීති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ හඳුන්වා දීම	කසළ කළමනාකරණ රීති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කිරීම	100%								කෙටුම්පත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ රීති ක්‍රියාත්මක කිරීම	තාක්ෂණික අංශය /නීති අංශය
		කෙටුම්පත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ පාර්ශව ආයතන සමඟ උපදේශනය		100%							පවත්වන ලද උපදේශන සේවාවන් සංඛ්‍යාව		තාක්ෂණික අංශය /නීති අංශය
		කසළ කළමනාකරණයට අදාළ මාර්ගෝපදේශවල අවසන් කෙටුම්පත් සකස් කිරීම			100%						මාර්ගෝපදේශයන්හි අවසන් කෙටුම්පත		තාක්ෂණික අංශය /නීති අංශය
5	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා වන අනිවිශේෂ ව්‍යවස්ථාව	පළාත් සභා අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා පසු විපරම් කිරීම (පළාත් සභාව තෝරා පත් කිරීමට යටත්ව සිදුකරනු ලැබේ)	25%	50%	75%	100%					අනුමැතිය ලබා ගත් අනිවිශේෂ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යවස්ථාව		නීති අංශය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ත්‍රියාකාරි සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ත්‍රියාකාරි සැලැස්ම - 03

අභිමතාර්ථය 1 - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේ නියාමන යාන්ත්‍රණය වැඩි දියුණු කිරීම							අරමුණ - බස්නාහිර පළාතේ නාගරික සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සැලසුම් කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
6	සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා විසි අවුරුදු ප්‍රධාන සැලැස්මක් හඳුන්වා දීම	20 අවුරුදු ප්‍රධාන සැලැස්මේ අවසන් කෙටුම්පත	50%	75%	100%						කෙටුම්පත් කරන ලද 20 අවුරුදු ප්‍රධාන සැලැස්ම	20 අවුරුදු සැලැස්ම ප්‍රකාරව අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම	තාක්ෂණික අංශය හා JICA ආයතනය
		20 අවුරුදු ප්‍රධාන සැලැස්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට, ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයට, ප්‍රධාන ලේකම් හා ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	50%	75%	100%						පළාත් සභාවෙන් අනුමැතිය ලත් 20 අවුරුදු ප්‍රධාන සැලැස්ම		තාක්ෂණික අංශය හා JICA ආයතනය
		අවසන් කරන ලද 20 අවුරුදු ප්‍රධාන සැලැස්ම අදාළ පාර්ශව ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	50%	75%	100%						පාර්ශව ආයතන යන්තෙන් එකඟත්වය ලබාගත් 20 අවුරුදු සැලැස්ම		තාක්ෂණික අංශය හා JICA ආයතනය
		පොහොරවත්ත අපද්‍රව්‍ය හුවමාරු මධ්‍යස්ථානයේ JICA නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ එහි වාණිජමය කටයුතු ආරම්භ කිරීම	25%	50%	75%	100%					මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලද හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය	අපද්‍රව්‍ය අවසාන බැහැරලීම සඳහා යොමු කිරීම	තාක්ෂණික අංශය හා JICA ආයතනය
		JICA නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම- පොහොරවත්ත ව්‍යාපෘතිය සඳහා (forced aeration system)වාතන ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දීම	50%	100%							පොහොරවත්ත කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතියේ වාතන ක්‍රමවේදය	කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදන සීග්‍රතාවය වර්ධනය	තාක්ෂණික අංශය හා JICA ආයතනය
		JICA නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම- කෝට්ටේ මහ නගර සභාව සඳහා ජංගම දුරකතන යෙදවුම හඳුන්වා දීම	50%	100%							හඳුන්වා දෙන ලද ජංගම දුරකතන යෙදවුම	අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම විධිමත් කිරීම	තාක්ෂණික අංශය හා JICA ආයතනය
		කරදියාන, JICA නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ එහි වාණිජමය කටයුතු ආරම්භ කිරීම	50%	100%							JICA ආයතනය විසින් සපයන ලද යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව	කටයුතු කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතියේ නිෂ්පාදන වර්ධනය	තාක්ෂණික අංශය හා JICA ආයතනය
		JICA ආයතනය විසින් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතිය සකස් කර අවසන් කිරීම	100%								අවසන් කරන ලද දත්ත පද්ධතිය	පළාතේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා සැලසුම්කරණය විධිමත් වීම	තාක්ෂණික අංශය හා JICA ආයතනය

**අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)**

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 04

අභිමතාර්ථය 2 - නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම								අරමුණ - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ විනය හුරු කිරීම					
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
7	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් ඉලක්කගත කණ්ඩායම් දැනුවත් කිරීම	ආයුර්වේද රෝහල් සඳහා අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන් හඳුන්වා දීම	50%	100%							හඳුන්වා දෙන ලද ආයුර්වේද රෝහල් වැඩසටහන	පළාතේ අපද්‍රව්‍ය වෙන් කිරීමේ ප්‍රතිශතය ප්‍රවර්ධනය	තාක්ෂණික අංශය
		පාසල් සඳහා මාර්ගෝපදේශ සකස් කර අවසන් කිරීම සහ හඳුන්වා දීම	50%	100%							සකස් කරන ලද පාසල් මාර්ගෝපදේශ		තාක්ෂණික අංශය
		පෙර පාසල් සඳහා මාර්ගෝපදේශ සකස් කර අවසන් කිරීම සහ හඳුන්වා දීම	50%	100%							සකස් කරන ලද පෙර පාසල් මාර්ගෝපදේශ		තාක්ෂණික අංශය
		රෝහල් / ආයුර්වේද රෝහල් සඳහා මාර්ගෝපදේශ සකස් කර අවසන් කිරීම සහ හඳුන්වා දීම	50%	100%							සකස් කරන ලද රෝහල් මාර්ගෝපදේශ		තාක්ෂණික අංශය
		රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මාර්ගෝපදේශ සකස් කර අවසන් කිරීම සහ හඳුන්වා දීම	50%	100%							සකස් කරන ලද රාජ්‍ය ආයතන මාර්ගෝපදේශ		තාක්ෂණික අංශය
		මහල් නිවාස සඳහා මාර්ගෝපදේශ සකස් කර අවසන් කිරීම සහ හඳුන්වා දීම	50%	100%							සකස් කරන ලද මහල් නිවාස මාර්ගෝපදේශ		තාක්ෂණික අංශය
		පළාත් පාලන ආයතනවල අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේ නියැලෙස සෞඛ්‍ය කම්කරුවන් සඳහා මාර්ගෝපදේශ සකස් කර අවසන් කිරීම සහ හඳුන්වා දීම	50%	100%							සකස් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ		තාක්ෂණික අංශය
8	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් පොදු මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	බස්නාහිර පළාත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ වෙබ් අඩවිය නැවත ආරම්භ කිරීම	100%								අධිකාරියේ වෙබ් අඩවිය	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධව ප්‍රජාව දැනුවත් වීම	තාක්ෂණික අංශය/පරිපාලන අංශය
		පුවත් පත් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	25%	50%	75%	100%					වසරකට දෙවරක් මුද්‍රණය කරන ලද පුවත්පත් (2)		තාක්ෂණික අංශය
		අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් මහජනතාවගේ පැමිණිලි/ඉල්ලීම් සඳහා විශේෂ දුරකථන අංකයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%								වර්ෂයකට ලැබෙන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	අවිධිමත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය අවම කිරීම	තාක්ෂණික අංශය
9	ජනනය වන ස්ථානයේදීම අපද්‍රව්‍ය වෙන් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 56% ට වැඩි මට්ටමක පවත්වා ගැනීම	ජනනය වන ස්ථානයේදීම අපද්‍රව්‍ය වෙන් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 56% ට වැඩි මට්ටමක පවත්වා ගැනීම සඳහා දැනුවත් කිරීම සිදුකිරීම සහ පසු විපරම් සිදුකිරීම.	25%	50%	75%	100%					පසු විපරම් සැලසුම සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	අපද්‍රව්‍ය වෙන් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 56% දක්වා ප්‍රවර්ධනය	තාක්ෂණික අංශය

**අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)**

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 05

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 05													
අභිමතාර්ථය 2 - නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම							අරමුණ - ජනතාය වන ස්ථානයේදීම අපද්‍රව්‍ය සම්පතක් බවට පත්කර ගැනීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
10	කාබනික අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය	ගෘහස්ථ කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම - පොදු මහ ජනතාව දැනුවත් කිරීම	25%	50%	75%	100%					දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ගෘහස්ථ කොම්පෝස්ට්කරණය ප්‍රවර්ධනය	තාක්ෂණික අංශය
		පර්චස් 10ට වැඩි ඉඩම් සඳහා ගෘහස්ථ කොම්පෝස්ට්කරණය අනිවාර්ය කිරීමට පළාත් ප්‍රතිපත්තිය තීරණයක් ලබා ගැනීම.	100%								අනුමත පළාත් ප්‍රතිපත්තිය		තාක්ෂණික අංශය /නීති අංශය
11	ප්‍රතිවක්‍රීකරණය කළ හැකි ද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය	“පරිසර පොළ” වැඩසටහන් පැවැත්වීම	25%	50%	75%	100%					වැඩසටහන් 200	පළාතේ ප්‍රතිවක්‍රීකරණය ප්‍රවර්ධනය	තාක්ෂණික අංශය
		“ මිහිසරු හරිත බලකාය “ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	25%	50%	75%	100%					වැඩමුළු - 1		තාක්ෂණික අංශය
		“ මිහිසරු හරිත නාමාවලිය - 2022 “ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	50%	100%							ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද “මිහිසරු හරිත නාමාවලිය“		තාක්ෂණික අංශය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 06

අභිමතාර්ථය 2 - නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම													
අරමුණ - ප්‍රාථමික අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම වැඩිදියුණු කිරීම													
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
12	අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ ප්‍රතිශතය 47% දක්වා වර්ධනය කිරීම	"කාල සහ චලන අධ්‍යයනයන්" (Time & motion study) පැවැත්වීම	25%	50%	75%	100%					අධ්‍යයනය පැවැත්වූ පළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව 07	අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම ප්‍රවර්ධනය	තාක්ෂණික අංශය
		කාලය සහ චලන අධ්‍යයනයේ ප්‍රතිඵලය මත පදනම්ව අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	25%	50%	75%	100%					අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ ක්‍රමවේදය යාවත්කාලීන කරන ලද පළාත් පාලන ආයතන 07		තාක්ෂණික අංශය
		පළාත් පාලන ආයතනවල අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ සේවාව බාහිරින් ලබා ගැනීමේදී භාවිතා කිරීම සඳහා ප්‍රමිතියක් හඳුන්වා දීම	100%								හඳුන්වා දෙන ලද ප්‍රමිතිය		තාක්ෂණික අංශය
		බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන වෙනත් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම පිළිබඳ දත්ත ලබා ගැනීම	25%	50%	75%	100%					අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ මාසික වාර්තා සංඛ්‍යාව		තාක්ෂණික අංශය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 07

අභිමතාර්ථය 2 - නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම							අරමුණ - මහා පරිමාන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහන පද්ධතිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
13	නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස කළුතර පොහොරවත්ත අපද්‍රව්‍ය හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය ක්‍රියාත්මක කිරීම	නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම	25%	50%	75%	100%					හඳුන්වා දෙන ලද ක්‍රමවේදය	අපද්‍රව්‍ය අවසාන බැහැරලීම සඳහා නොග ප්‍රවාහනය	තාක්ෂණික අංශය හා JICA ආයතනය
		අපද්‍රව්‍ය හුවමාරු මධ්‍යස්ථානයේ වාණිජ මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම				100%					වාණිජමය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය		තාක්ෂණික අංශය
14	ප්‍රධාන සැලැස්මට අනුව වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හුවමාරු මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම	කරදියාන, තාවකාලික අපද්‍රව්‍ය හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය සංවර්ධනය කිරීම	50%	100%						7.0	සංවර්ධනය කරන ලද තාවකාලික අපද්‍රව්‍ය හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය		තාක්ෂණික අංශය
		දෙවන අපද්‍රව්‍ය හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටුවීම.	25%	50%	75%	100%					ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටුවන ලද අපද්‍රව්‍ය හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය		තාක්ෂණික අංශය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 08

අභිමතාර්ථය 2 - නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම							අරමුණ -පළාත් පාලන ආයතන මගින් මෙහෙයවනු ලබන අපද්‍රව්‍ය පිරිපහදු කිරීමේ පහසුකම් හරහා අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
15	කොම්පෝස්ට් පහසුකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම	පළාත් පාලන ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතිවල අපද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීමේ ධාරිතාවය වැඩි කිරීම	25%	50%	75%	100%					දිරන අපද්‍රව්‍ය ලබාගැනීම දිනකට මෙ.ටොන් 139දක්වා වැඩිකිරීම.	පළාතේ විවෘත අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැරලීම අවම කිරීම	තාක්ෂණික අංශය
		පළාතේ කොම්පෝස්ට් අංගන සඳහා මෙහෙයුම් අත්පොත් සකස් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම	25%	50%	75%	100%					මෙහෙයුම් අත්පොත් 25	කොම්පෝස්ට් අංගනවල ඵලදායිතාව වර්ධනය	තාක්ෂණික අංශය
		කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතිවල මාසික ඵලදායිතා දර්ශකය (PI%) අඛණ්ඩව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	25%	50%	75%	100%					ප්‍රකාශ කරන ලද ඵලදායිතා දර්ශක 12		තාක්ෂණික අංශය
		කොම්පෝස්ට් අංගනවල ඵලදායිතා දර්ශකය (PI%) 50% දක්වා ඉහළ නැංවීමට පහසුකම් සැලසීම	25%	50%	75%	100%					නිෂ්පාදන ඵලදායිතාවය 50% වූ කොම්පෝස්ට් අංගන සංඛ්‍යාව		තාක්ෂණික අංශය
		සියලුම කොම්පෝස්ට් අංගන පොහොර ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කරවීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම	25%	50%	75%	100%					(NFS) ආයතනය වෙත යොමු කරන ලද ඉල්ලුම් පත් ගණන (25)		තාක්ෂණික අංශය
		පළාත් පාලන ආයතන වෙත EPL සහතික ලබා ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම	25%	50%	75%	100%					EPL සහතික ලබාගත් කොම්පෝස්ට් අංගන ගණන (25)		තාක්ෂණික අංශය
		පළාත් පාලන ආයතන වෙත GMP සහතික ලබා ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම	25%	50%	75%	100%					GMP සහතික ලබාගත් කොම්පෝස්ට් අංගන ගණන (25)		තාක්ෂණික අංශය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 08

අභිමතාර්ථය 2 - නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම							අරමුණ - පළාත් පාලන ආයතන මගින් මෙහෙයවනු ලබන අපද්‍රව්‍ය පිරිපහදු කිරීමේ පහසුකම් හරහා අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
16	නාගරික සහ අපද්‍රව්‍ය මගින් නිපදවනු ලබන කොම්පෝස්ට් පොහොරවල ගුණාත්මක භාවය සහතික කිරීම	කොම්පෝස්ට් පොහොරවල ගුණාත්මක භාවය සහතික කිරීමට පහසුකම් සැලසීම (“රන්කැට” නියැදි පරීක්ෂාව)	25%	50%	75%	100%	0.2	0.2	0.3	0.3	පරීක්ෂණ වාර්තා 243	කොම්පෝස්ට් පොහොරවල තත්ත්වය සහතික කිරීම	තාක්ෂණික අංශය
		තත්ත්වය සහතික කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ සැකසීම	100%								මාර්ගෝපදේශ		

**අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)**

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 09

අභිමතාර්ථය 2 - නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම								අරමුණ -පළාත් පාලන ආයතන මගින් මෙහෙයවනු ලබන අපද්‍රව්‍ය පිරිපහදු කිරීමේ පහසුකම් හරහා අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය කිරීම					
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
17	නාගරික සහ අපද්‍රව්‍ය මගින් නිපදවනු ලබන කොම්පෝස්ට් පොහොර සඳහා අගය එකතු කිරීම	කොම්පෝස්ට් පොහොරවල අගය එකතු කිරීම සඳහා අධීක්ෂණ කමිටුවක් පත් කිරීම	100%								පත් කරන ලද අධීක්ෂණ කමිටුව	කොම්පෝස්ට් පොහොරවල අගය වැඩි කිරීම	අධ්‍යක්ෂ
		පළාතේ නිෂ්පාදිත කොම්පෝස්ට් පොහොරවලට අගය එකතු කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා කේන්ද්‍රස්ථානයක් ලෙස අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය හඳුනා ගැනීමට පියවර ගැනීම	100%								කොම්පෝස්ට් පොහොර සඳහා අගය එකතු කිරීමේ ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම		අධ්‍යක්ෂ
		කොම්පෝස්ට් අගය එකතු කිරීම සඳහා අමුද්‍රව්‍ය භාවිතා කිරීමට පළාත් පාලන ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම	25%	50%	75%	100%					කොම්පෝස්ට් අගය එකතු කිරීම සඳහා භාවිත කරන ලද අමුද්‍රව්‍ය (කි.ගැමි) ප්‍රමාණය		තාක්ෂණික අංශය
		කොම්පෝස්ට් අගය එකතු කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීම් සිදුකිරීම	25%	50%	75%	100%					දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		තාක්ෂණික අංශය
		අගය එකතු කිරීම සඳහා නිදර්ශන අංගන සංවර්ධනය කිරීම	25%	50%	75%	100%					නිදර්ශන අංගන 03		තාක්ෂණික අංශය
18	සම්පත් කේන්ද්‍රය (mini MRF පහසුකම) ක්‍රියාත්මක කිරීම	ප්‍රශස්ත ධාරිතාවයකින් සම්පත් කේන්ද්‍ර ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වලට පහසුකම් සැලසීම	25%	50%	75%	100%					ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය 66 Mt/dau	පළාතේ ප්‍රතිවක්‍රීකරණ ප්‍රතිශතය ප්‍රවර්ධනය	තාක්ෂණික අංශය
		පූර්ණ හා විධිමත් ප්‍රතිවක්‍රීකරණ ප්‍රතිශතය වැඩි කිරීම	25%	50%	75%	100%							තාක්ෂණික අංශය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 10

අභිමතාර්ථය 2 - නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම										අරමුණ - "මිහිසරු" පොකුරු පාදක අපද්‍රව්‍ය පිරිපහදු පහසුකම් හරහා අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය කිරීම			
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
19	කරදියාන "මිහිසරු" කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	පහසුකම් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම (ගෘහස්ථ හා ඵලිමහන් කොම්පෝස්ට්කරණය) - යන්ත්‍රෝපකරණ, වාහන, මෙවලම් සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම	50%	100%							මිලදී ගන්නා ලද යන්ත්‍රෝපකරණ සහ වාහන	දිනකට මෙ.ටොන් 250 දක්වා ධාරිතාවය වැඩි කිරීම	කරදියාන ව්‍යාපෘතිය/අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය/JICA ආයතනය
		MSW කොම්පෝස්ට් සඳහා අගය එකතු කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම	25%	50%	75%	100%					හඳුන්වා දෙන ලද අගය එකතු කිරීමේ ක්‍රමවේදය	කොම්පෝස්ට්වල ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම	කරදියාන ව්‍යාපෘතිය
		තඬය සහතික ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%								ක්‍රියාත්මක කරන ලද තඬ සහතික ක්‍රමවේදය		කරදියාන ව්‍යාපෘතිය
		ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලයේ (NFS) ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම	50%	100%							(NFS) සහතිකය		කරදියාන ව්‍යාපෘතිය
		GMP සහතිකය ලබා ගැනීම	50%	100%							GMP සහතිකය		කරදියාන ව්‍යාපෘතිය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 11

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 11														
අභිමතාර්ථය 2 - නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්‍ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම							අරමුණ - "මිහිසරු" පොකුරු පාදක අපද්‍රව්‍ය පිරිපහදු පහසුකම් හරහා අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය කිරීම							
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම	
			1	2	3	4	1	2	3	4				
20	පොහොරවත්ත "මිහිසරු" කොම්පෝස්ට් පහසුකම ක්‍රියාත්මක කිරීම	අංගනයේ ධාරිතාවය වැඩි කිරීම	25%	50%	75%	100%					දිනකට ධාරිතාවය මෙ.ටොන් 35 දක්වා වැඩි කරන ලද කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතිය	විවෘත අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම අවම කිරීම	පොහොරවත්ත ව්‍යාපෘතිය	
		නවීන තාක්‍ෂණයෙන් ක්‍රියාත්මක වන නව අපද්‍රව්‍ය හැලීමේ යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම	25%	50%	100%					10	වැඩිදියුණු කළ සැලසුමක් සහිත හඳුනා යන්ත්‍රය	නිෂ්පාදන ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	පොහොරවත්ත ව්‍යාපෘතිය	
		අපදියර ප්‍රතිකර්ම කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම සහ වහලය දිගු කිරීම	25%	50%	75%	100%					10	අපදියර ප්‍රතිකර්ම කිරීමේ ක්‍රමවේදය සහ දිගු කරන ලද වහල	අපදියර පරිසරයට යොමුවීම අවම වීම	පොහොරවත්ත ව්‍යාපෘතිය
		කොම්පෝස්ට් සඳහා අගය එකතු කිරීමේ ක්‍රමවේදය හඳුන්වාදීම	25%	50%	75%	100%						හඳුන්වා දෙන ලද අගය එකතු කිරීමේ ක්‍රමවේදය	කොම්පෝස්ට්වල ගුණාත්මය ඉහළ නැංවීම	පොහොරවත්ත ව්‍යාපෘතිය
		තත්ත්ව සහතික ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%									ක්‍රියාත්මක කරන ලද තත්ව සහතික ක්‍රමවේදය		පොහොරවත්ත ව්‍යාපෘතිය
		පොහොර ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි වීමට කටයුතු කිරීම	50%	100%								NFS සහතිකය		පොහොරවත්ත ව්‍යාපෘතිය
		පාරිසරික ආරක්‍ෂණ බලපත්‍රය (EPL) ලබා ගැනීම	50%	100%								EPL සහතිකය		පොහොරවත්ත ව්‍යාපෘතිය
		GMP සහතිකය ලබා ගැනීම	50%	100%								GMP සහතිකය		පොහොරවත්ත ව්‍යාපෘතිය

**අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)**

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 12

අභිමතාර්ථය 2 - නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්‍ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම							අරමුණ - "මිහිසරු" පොකුරු පාදක අපද්‍රව්‍ය පිරිපහදු පහසුකම් හරහා අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
21	දික්ඕවිට "මිහිසරු" කොම්පෝස්ට් පහසුකම ක්‍රියාත්මක කිරීම	සීමිත ධාරිතාවයකින් පහසුකම ක්‍රියාත්මක කිරීම	25%	50%	75%	100%					දිනකට ධාරිතාවය මෙ.ටොන් 5	විවෘත බැහැරලීම අවම වීම	දික්ඕවිට ව්‍යාපෘතිය
		පහසුකම පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම	100%								ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව		දික්ඕවිට ව්‍යාපෘතිය
		පහසුකම පුනරුත්ථාපනය කිරීම (ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට යටත්ව)		25%	75%	100%					පුනරුත්ථාපනය කරන ලද පහසුකම		
22	පෙනියකන්ද "මිහිසරු" කොම්පෝස්ට් පහසුකම ක්‍රියාත්මක කිරීම	කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනය සහ අගය එකතු කිරීම (මෙවලම් සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම) සඳහා ආදර්ශ අංගනයක් ලෙස පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	100%								අගය එකතු කිරීම සහ ආදර්ශයක් ලෙස වැඩිදියුණු කරන ලද පහසුකම	විවෘත බැහැරලීම අවම වීම	තාක්ෂණික අංශය
		පළමු හා දෙවන කාර්තුව තුළ සීමිත මෙහෙයුම් පවත්වා ගැනීම	50%	100%							දිනකට මෙ.ටොන් 3		තාක්ෂණික අංශය
		තෙවන හා සිව්වන කාර්තුව තුළ වාණිජ මෙහෙයුම් සඳහා පහසුකම වැඩිදියුණු කිරීම			50%	100%					දිනකට මෙ.ටොන් 15		පෙනියකන්ද ව්‍යාපෘතිය
		පොහොර ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි වීමට කටයුතු කිරීම	25%	50%	75%	100%					NFS සහතිකය	කොම්පෝස්ට්වල ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම	පෙනියකන්ද ව්‍යාපෘතිය
		පාරිසරික ආරක්‍ෂණ බලපත්‍රය (EPL) ලබා ගැනීම	50%	100%							EPL සහතිකය		පෙනියකන්ද ව්‍යාපෘතිය
		GMP සහතිකය ලබා ගැනීම				50%	100%						GMP සහතිකය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 13

අභිමතාර්ථය 2- නිසි අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්‍ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම								අරමුණ - අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැරලීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම	
			1	2	3	4	1	2	3	4				
26	අරුවක්කාරු සනීපාරක්ෂක කසළ රඳවනය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත කිරීම	කැළණිය අපද්‍රව්‍ය හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය වෙත අපද්‍රව්‍ය හරවා යැවීමට පහසුකම් සැලසීම (ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීමට යටත්ව)	25%	50%	75%	100%					යොමුකරන ලද අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය මෙ.ටොන්	විවෘත බැහැරලීම අවම කිරීම		

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -14

අභිමතාර්ථය 3 - වෙනත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් හරහා බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම							අරමුණ - අනෙකුත් ගැටළුකාරී අපද්‍රව්‍ය නිසි ලෙස බැහැර කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
27	විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය හැසිරවීම	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය සඳහා තිරසාර විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ වැඩසටහනක් හඳුන්වා දීම			50%	100%					විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ ක්‍රමවේදය	සාමාජීය හා පාරිසරික ගැටළු අවම වීම	තාක්ෂණික අංශය
28	ඝාතකාගාර අපද්‍රව්‍ය හැසිරවීම	පළාත සඳහා තිරසාර ඝාතකාගාර අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ වැඩසටහනක් සැලසුම් කිරීම	50%	100%							එකතු කරන ලද ගව ඝාතකාගාර අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය (ටොන් 20)		තාක්ෂණික අංශය
		තිරසාර ඝාතකාගාර අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ වැඩසටහනක් හඳුන්වා දීම			50%	100%							
29	ටයර් අපද්‍රව්‍ය හැසිරවීම	පළාත සඳහා තිරසාර ටයර් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ වැඩසටහනක් සැලසුම් කිරීම	50%	100%							එකතු කරන ලද ටයර් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය (ටොන් 10)	තාක්ෂණික අංශය	
		තිරසාර ටයර් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ වැඩසටහනක් හඳුන්වා දීම			50%	100%							

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 15

අභිමතාර්ථය 4 - පුහුණුව, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කටයුතු							අරමුණ - පුහුණුව, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය සඳහා ධාරිතා වර්ධනය කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
30	“මිහිසරු කේන්ද්‍ර පර්යේෂණ හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය” ඉදිකිරීම	“මිහිසරු කේන්ද්‍ර පර්යේෂණ හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ” ඉදිකිරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන වැය කිරීම සහ සැලසුම්කල ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කිරීම	50%	100%			5				අවම පහසුකම් සහිත මධ්‍යස්ථානය	පුහුණු පාඨමාලා ආරම්භ කිරීම සඳහා ගොඩනැගිල්ල භාවිත කිරීම	තාක්ෂණික අංශය/ තාක්ෂණ නිලධාරී
		පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ගොඩනැගිල්ලේ අභ්‍යන්තර සංවර්ධන (සීමිත හඳුනාගත් වැඩ) කටයුතු සිදු කිරීම.	25%	50%	75%	100%		5	10	15	අවම අභ්‍යන්තර පහසුකම් සහිත මධ්‍යස්ථානය		තාක්ෂණික අංශය/ තාක්ෂණ නිලධාරී
		ගොඩනැගිල්ලේ අභ්‍යන්තර සංවර්ධනය ඇතුළු ඉතිරි ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා අරමුදල් සපයා ගැනීම	25%	50%	75%	100%					ඉතිරි ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා සපයා ගන්නා ලද අරමුදල්		සභාපති / අධ්‍යක්ෂ
31	ජාතික පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස “මිහිසරු” කේන්ද්‍ර පර්යේෂණ හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම	පුහුණු මධ්‍යස්ථානය සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම	25%	50%	75%	100%					ප්‍රතිපත්තිය	රජයේ පිළිගත් පුහුණු පාඨමාලා ආරම්භ කිරීම	තාක්ෂණික අංශය / පරිපාලන අංශය
		පුහුණු මධ්‍යස්ථානය සඳහා නීති රීති, මාර්ගෝපදේශ සහ භාවිත කේතයන් සංවර්ධනය කිරීම	25%	50%	75%	100%					නීති රීති, මාර්ගෝපදේශ සහ භාවිත කේතයන්		තාක්ෂණික අංශය / පරිපාලන අංශය
32	“මිහිසරු” කේන්ද්‍ර පර්යේෂණ හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ පාඨමාලා පැවැත්වීමට සූදානම් කිරීම	පුහුණු මධ්‍යස්ථානය සඳහා TEVC ආයතනයේ ලියාපදිංචි වීම සඳහා පෝරමය ලබා ගැනීම	25%	50%	75%	100%					TEVC ආයතනයේ ලියාපදිංචි වීම		තාක්ෂණික අංශය / පරිපාලන අංශය
		පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇති පාඨමාලා සැලැස්ම සඳහා TEVC ආයතනයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම	50%	100%									තාක්ෂණික අංශය / පරිපාලන අංශය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 16

අභිමතාර්ථය 4 - පුහුණුව, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කටයුතු							අරමුණ - පුහුණුව, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය සඳහා ධාරිතා වර්ධනය කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
33	“මිහිසරු” කේන්ද්‍ර පර්යේෂණ හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ සැලසුම් කරන ලද අභ්‍යන්තර පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම	පළාත් පාලන ආයතනවල අපද්‍රව්‍ය හැසිරවීමේ පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සහ තිරසාර අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පිළිවෙත් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	25%	50%	75%	100%					පාඨමාලාව හදාරන ලද අයදුම් කරුවන් සංඛ්‍යාව	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වේදීන් බිහිවීම	තාක්ෂණික අංශය
		පාරිසරික අනුකූලතාවය සඳහා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	25%	50%	75%	100%					පාඨමාලාව හදාරන ලද අයදුම් කරුවන් සංඛ්‍යාව		තාක්ෂණික අංශය
		පෙර පාසල් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සහ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	25%	50%	75%	100%					පාඨමාලාව හදාරන ලද අයදුම් කරුවන් සංඛ්‍යාව		තාක්ෂණික අංශය
		කොම්පෝස්ට් සඳහා අගය එකතු කිරීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය		100%							පාඨමාලාව හදාරන ලද අයදුම් කරුවන් සංඛ්‍යාව		තාක්ෂණික අංශය
34	පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය	විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් සමඟ සහයෝගීතා පර්යේෂණ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	25%	50%	75%	100%					සම්පූර්ණ කරන ලද පර්යේෂණ ගණන (02)	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් නව තාක්ෂණයන් හඳුනා ගැනීම	තාක්ෂණික අංශය
		අධිකාරිය සමඟ සහයෝගීතා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට අනෙකුත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශ්වයන්ට පහසුකම් සැලසීම	25%	50%	75%	100%					සම්පූර්ණ කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන (02)	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය වේදීන් බිහිවීම	තාක්ෂණික අංශය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 17

අභිමතාර්ථය 5 - ආදායම් උත්පාදනය							අරමුණ - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය ස්වයං පෝෂිත ආයතනයක් බවට සංවර්ධනය කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
35	සියලුම "මිහිසරු" සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන ලාභ ඉපයීමේ මධ්‍යස්ථාන ලෙස පවත්වාගෙන යාම.	කෝම්පෝස්ට් හා අනෙකුත් නිෂ්පාදනයන්ට නිසි මිලක් නියම කිරීම	100%								හඳුන්වාදෙන ලද මිල දර්ශකයන්	ආදායම් ප්‍රවර්ධනය	මූල්‍ය අංශය / තාක්ෂණික අංශය
		ලබා දෙන සේවා සඳහා නිසි මිලක් නියම කිරීම	100%								හඳුන්වාදෙන ලද මිල දර්ශකයන්		මූල්‍ය අංශය / තාක්ෂණික අංශය
		MSW කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනය වසරකට Mt 6264 දක්වා වැඩි දියුණු කිරීම	25%	50%	75%	100%					කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනය මෙ.ටොන් 6264		මූල්‍ය අංශය / තාක්ෂණික අංශය
		අගය එකතු කළ MSW කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනය (සම්පූර්ණ කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනයෙන්, අගය එකතු කළ කොම්පෝස්ට් 1000Mt/වසරකට)	25%	50%	75%	100%					අගය එකතු කළ කොම්පෝස්ට් මෙ.ටොන් 1000	ආදායම් ප්‍රවර්ධනය	සියලුම "මිහිසරු" සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන
		අවශේෂ අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය කිරීම (ජීව අඟුරු, බඳුන්ගත මාධ්‍ය ආදිය මගින්)	25%	50%	75%	100%					ජීව අඟුරු නිෂ්පාදනය මෙ.ටොන් 250		සියලුම "මිහිසරු" සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන
		ඉදිරි වසර සඳහා (2023) කොම්පෝස්ට් මිල නියම කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම සඳහා වෙළඳපල පර්යේෂණයක් පැවැත්වීම				100%					සම්පූර්ණ කළ වෙළඳපල පර්යේෂණය		සියලුම "මිහිසරු" සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන
		පළාත් පාලන ආයතන වෙත අඛණ්ඩ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ සේවාව ලබාදීම	25%	50%	75%	100%					මුළු අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය වසරකට මෙට්‍රික් ටොන් 173,635 /. මුළු කාබනික අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය වසරකට	ආදායම් ප්‍රවර්ධනය සහ විවෘත බැහැරලීම අවම වීම	සියලුම "මිහිසරු" සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 18

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 18													
අභිමතාර්ථය 5 - ආදායම් උත්පාදනය								අරමුණ - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය ස්වයං පෝෂිත ආයතනයක් බවට සංවර්ධනය කිරීම					
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
36	"මිහිසරු" පාරිසරික සේවාව හඳුන්වාදීම - අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය, ප්‍රතිකාර කිරීම සහ අවසාන බැහැර කිරීම	අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය, ප්‍රතිකාර කිරීම සහ අවසාන බැහැර කිරීමේ සේවාව හඳුන්වාදීම	100%								හඳුන්වා දෙන ලද අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහන සේවාව	ආදායම් ප්‍රවර්ධනය	අධ්‍යක්ෂ
		අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය, ප්‍රතිකර්ම කිරීම සහ අවසාන බැහැර කිරීමේ සේවාව සඳහා උපදෙස් මාලාවක් හඳුන්වා දීම	100%								හඳුන්වා දෙන ලද උපදෙස් මාලාව	අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය, ප්‍රතිකර්ම කිරීම සහ අවසාන බැහැර කිරීමේ සේවාව සඳහා ප්‍රමිතියක් ඇතිවීම	අධ්‍යක්ෂ
		අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය, ප්‍රතිකාර කිරීම සහ අවසාන බැහැර කිරීමේ සේවාව ක්‍රියාත්මක කිරීම.	25%	50%	75%	100%					ක්‍රියාත්මක කරන ලද අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සේවාව	අදායම් ප්‍රවර්ධනය	තාක්ෂණික / පරිපාලන / මූල්‍ය අංශ
37	"මිහිසරු" පාරිසරික සේවය - වෘත්තීය සේවා	වෘත්තීය සේවාව හඳුන්වා දීම	100%								හඳුන්වා දෙන ලද තාක්ෂණික වෘත්තීය සේවාව		අධ්‍යක්ෂ
		වෘත්තීය සේවාව සඳහා උපදෙස් මාලාවක් හඳුන්වා දීම	50%	100%							උපදෙස් මාලාව		අධ්‍යක්ෂ
		වෘත්තීය සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		25%	75%	100%					ක්‍රියාත්මක කරන ලද අපද්‍රව්‍ය වෘත්තීය සේවාව	තාක්ෂණික අංශය	

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -19

අභිමතාර්ථය 5 - ආදායම් උත්පාදනය							අරමුණ - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය ස්වයං පෝෂිත ආයතනයක් බවට සංවර්ධනය කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
38	වෙනත් ආදායම් උත්පාදන මාර්ගයන් හඳුනා ගැනීම	කසළ කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර නිෂ්පාදනය සඳහා ඉංජිනේරු අංශයක් පිහිටුවීම සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයනය පැවැත්වීම	50%	100%							ශක්‍යතා අධ්‍යයනය	ආදායම් ප්‍රවර්ධනය	අධ්‍යක්ෂ
		ශක්‍යතාවය පිළිගත හැකි නම් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශය ඒකාබද්ධ (PPP) ව්‍යාපෘතිය සඳහා යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීම			50%	100%					රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශය ඒකාබද්ධ (PPP) ව්‍යාපෘතිය සඳහා වූ යෝජනාව		අධ්‍යක්ෂ
39	හිඟ මුදල් එකතු කිරීම සහ අයකර ගැනීම	හිඟ ණයගැති ශේෂයන් නියමිත වේලාවට අයකර ගැනීම දිරිමත් කිරීම සහ ණය අයකර ගැනීමේ අනුපාතය 85% ක් ලෙස පවත්වා ගැනීම	25%	50%	75%	100%					ණය අයකර ගැනීමේ අනුපාතය 85%	ආදායම් ප්‍රවර්ධනය	මූල්‍ය අංශය
		පළාත් පාලන ආයතනවලින් අය විය යුතු කල් ඉකුත් වූ සේවා ගාස්තුවලින් 50%ක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම	25%	50%	75%	100%					අයකර ගනු ලැබූ හිඟ සේවා ගාස්තු ප්‍රමාණය (50%) අඩු කිරීම		මූල්‍ය අංශය
40	දිරිගැන්වීමේ ක්‍රමවේදය යාවත්කාලීන කිරීම / හඳුන්වා දීම	ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වත්මන් දිරිගැන්වීමේ ක්‍රමවේදය යාවත්කාලීන කිරීම	100%								යාවත්කාලීන කරන ලද ක්‍රමවේදය	සේවක අභිප්‍රේරණය	මූල්‍ය අංශය / පරිපාලන අංශය
		ප්‍රධාන කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ආදායම් මත පදනම් වූ දිරි දීමනා ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම	50%	100%							හඳුන්වා දෙන ලද දිරිදීමනා ක්‍රමවේදය		මූල්‍ය අංශය / පරිපාලන අංශය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 20

අභිමතාර්ථය 6 - ආයතනික සංවර්ධනය							අරමුණ - යහපාලනය සහ ආයතනික සංවර්ධනය						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
41	ආයතනය තුළ යහපාලනය හුරුකිරීම	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම	25%	50%	75%	100%					ආයතනය පිළිබඳ මහජනතාවගෙන් ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	ආයතනයේ ඵලදායිතාවය / යහ පාලනය ඉහළ නැංවීම	සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය
		විගණන කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීම	25%	50%	75%	100%					පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් ගණන		මූල්‍ය අංශය (නි.අ)
		විගණන විමසුම් සඳහා දින 14 තුළ පිළිතුරු ලබාදීම	25%	50%	75%	100%					දින 14 තුළ පිළිතුරු සැපයූ විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව		මූල්‍ය අංශය (නි.අ)
		අනුකමිටු පත් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම, (මූල්‍ය අනුකමිටුව, පරිපාලන අනුකමිටුව, මෙහෙයුම් අනුකමිටුව, අනුකමිටු සැලසුම් කිරීම)	25%	50%	75%	100%					පත් කරන ලද කමිටු සංඛ්‍යාව		පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		2022 සිට 2026 දක්වා පස් අවුරුදු සහයෝගීතා සැලැස්මක් සකස් කිරීම	25%	50%	75%	100%					සහයෝගීතා සැලැස්ම		පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	25%	50%	75%	100%					කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය		පරිපාලන අංශය (ස.අ)

**අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)**

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 21

අභිමතාර්ථය 6 - ආයතනික සංවර්ධනය							අරමුණ - යහපාලනය සහ ආයතනික සංවර්ධනය						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
42	මානව සම්පත් ධාරිතාව සහ සේවක අභිප්‍රේරණය වැඩි දියුණු කිරීම	මානව සම්පත් විගණනය පැවැත්වීම සහ නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කිරීම	25%	100%							මානව සම්පත් විගණන වාර්තාව	සේවක ගැටළු අවම වීම	පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		පවතින සේවක සංඛ්‍යාවට අදාළ ගැටළු විසඳීම සඳහා (ජ්‍යෙෂ්ඨ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ගැටලුව)	50%	100%							අනුමැතිය සඳහා සකස් කරන ලද කාර්යමණ්ඩලය		පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		බඳවාගත් (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත) හඳුනාගත් කාර්ය මණ්ඩලය ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට MSD වෙනත් අනුමැතිය ලබා ගැනීම	50%	100%							කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් 03		පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		“මිහිසරු” සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයෙහි ආයතනික ව්‍යුහය සමාලෝචනය කිරීම	50%	100%							සමාලෝචිත ආයතනික ව්‍යුහය	ආයතනයේ ධාරිතා සංවර්ධනය	පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		පුහුණු ප්‍රතිපත්තියක් හඳුන්වා දීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	25%	50%	75%	100%					හඳුන්වා දුන් පුහුණු ප්‍රතිපත්තිය	කාර්යමණ්ඩල ධාරිතා සංවර්ධනය	පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		අවශ්‍ය සේවකයින් සඳහා දේශීය පුහුණුව දීර්ඝ කිරීම (පුද්ගලයෙකුට වසරකට අවම සාමාන්‍ය පැය 16)	25%	50%	75%	100%					හඳුන්වා දුන් පුහුණු ප්‍රතිපත්තිය		පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		අදාළ නිලධාරීන්ට විදේශ පුහුණු අවස්ථා ලබාදීම	25%	50%	75%	100%					පුහුණු කාර්යමණ්ඩලය - 3		පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		කාර්ය මණ්ඩල සහ අංශවල රැකියා විස්තරය, වගකීම් සහ කාර්ය සාධනය ඇගයීම සංවර්ධනය කිරීම	100%								සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයේ සකස් කළ රැකියා විස්තරය, වගකීම් සහ කාර්ය සාධනය ඇගයීම	සේවක ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය	පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		අංශ අතර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා අභ්‍යන්තර මාරුවීම් ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම	100%								එක් අංශයකින් එක් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියෙක්		පරිපාලන අංශය (ස.අ)

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 22

අභිමතාර්ථය 6 - ආයතනික සංවර්ධනය							අරමුණ - යහපාලනය සහ ආයතනික සංවර්ධනය						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
43	මානව සම්පත් ධාරිතාව සහ සේවක අභිප්‍රේරණය වැඩි දියුණු කිරීම	කාර්යමණ්ඩලය සුභ සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම	25%	50%	75%	100%					සුභ සාධන වැඩසටහන් 2	සේවක අභිප්‍රේරණය	පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		කාර්යමණ්ඩලය අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම - (වාර්ෂික සේවක හමුව, වාර්ෂික විනෝද වාරිකාව, ආතතිය මුදා හැරීමේ වැඩසටහන්)	25%	50%	75%	100%					අභිප්‍රේරණ හා ආතතිය මුදා හැරීමේ වැඩසටහන් 2		පරිපාලන අංශය (ස.අ)/පරිපාලන නිලධාරී
		ISO 9001 ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීම	25%	50%	75%	100%					පිළියෙල කරන ලද ISO 9001 ක්‍රියාවලිය සඳහා අවශ්‍ය ලේඛණ	ආයතනික ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය	පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		induction policy නැවත බැලීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	100%								යාවත්කාලීන කළ induction policy		පරිපාලන අංශය (ස.අ)
		ව්‍යාපෘති ඇතුළු සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම									පැවැත්වූ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව 1	සේවක අභිප්‍රේරණය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවන්/කාර්ය භාර නිලධාරීන් /පරිපාලන නිලධාරී
		සියලුම කොන්ත්‍රාත් කාර්ය මණ්ඩලවල වත්මන් වැටුප් ක්‍රමය සමාලෝචනය කර ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම	100%								කොන්ත්‍රාත් කාර්යමණ්ඩල වල සමාලෝචිත වැටුප් ක්‍රමවේදය		පරිපාලන අංශය (ස.අ)

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 23

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 23													
අභිමතාර්ථය 6 - ආයතනික සංවර්ධනය								අරමුණ - යහපාලනය සහ ආයතනික සංවර්ධනය					
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
44	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ භෞතික ධාරිතාවය වැඩි දියුණු කිරීම	මතුගම, මහා පරිමාන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	25%	50%	75%	100%					අත්පත් කර ගත් ඉඩම	කළුතර දිස්ත්‍රික්කය සඳහා අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘති ස්ථාපනය	පරිපාලන අංශය (ස.අ) /නීති අංශය
		අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහන පහසුකම් ශක්තිමත් කිරීම - තොග වශයෙන් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා වාහන මිලදී ගැනීම	25%	50%	75%	100%					මිලදී ගත් වාහන	අධිකාරියේ ධාරිතා සංවර්ධනය සහ ආදායම් ප්‍රවර්ධනය	පරිපාලන අංශය (ස.අ)/පරිපාලන නිලධාරී
		දැනට "මිහිසරු" සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානවල යටිතල පහසුකම් ධාරිතාව විමර්ශනය කිරීම සහ ප්‍රමුඛතා පදනම මත සංවර්ධනය කිරීම	25%	50%	75%	100%					ලබාදෙන ලද /සංවර්ධිත යටිතල පහසුකම්		තාක්ෂණික අංශය (නි.අ)
		කරදියාන "මිහිසරු" පුස්තකාලය ස්ථාපනය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම	25%	50%	75%	100%					යෝජනාව	අධිකාරියේ කාර්යමණ්ඩලයේ සහ බාහිර පාර්ශවවල දැනුම වර්ධනය	තාක්ෂණික අංශය
		කරදියාන "මිහිසරු" තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම	25%	50%	75%	100%					යෝජනාව	අධිකාරියේ ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	තාක්ෂණික අංශය
		"මිහිසරු" සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානවල සුළු මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා නඩත්තු ඒකකයක් ස්ථාපනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%									නඩත්තු ඒකකය	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිවල ඵලදායිතාවය වර්ධනය

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -24													
අභිමතාර්ථය 6 - ආයතනික සංවර්ධනය								අරමුණ - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ ප්‍රතිරූපය ගොඩනැංවීම					
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
45	ප්‍රචාරණය සහ අලෙවිකරණය	පවතින වෙබ් අඩවිය පුනරුත්ථාපනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%								පුනරුත්ථාපනය කරන ලද වෙබ් අඩවිය	අධිකාරියේ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	පරිපාලන අංශය (AO)
		වෙබ් අඩවියේ සජීවී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම		50%	75%	100%					සජීවීව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වෙබ් අඩවිය		පරිපාලන අංශය (AO)
		අධිකාරිය පිළිබඳ කෙටි වීඩියෝ වාර්තා චිත්‍රපටයක් නිර්මාණය කිරීම	25%	50%	75%	100%					වීඩියෝ වාර්තා චිත්‍රපටය		පරිපාලන අංශය (ස.අ)

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 25

අභිමතාර්ථය 6 - ආයතනික සංවර්ධනය							අරමුණ - මූල්‍ය පද්ධතිය කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායී ලෙස සම්පූර්ණයෙන්ම යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
46	මූල්‍ය විනය සහ ක්‍රියාවලිය අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම	ගිණුම් පිළිබඳ නුසුදුසු මතයක් ඇති නොවීම සඳහා පෙර මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ ගිණුම්කරණ දෝෂ සහ දුර්වලතා නිවැරදි කිරීම	25%	50%	75%	100%					ගිණුම්කරණ දෝශ සහ දුර්වලතා අවම මූල්‍ය ප්‍රකාශය	ආයතනයේ මූල්‍ය විනය ඉහළ නැංවීම	මූල්‍ය අංශය (නි.අ)
		ගිණුම්කරණ පැකේජය හඳුන්වාදීම සහ සජීවීව පවත්වාගෙන යාම	25%	50%	75%	100%					ගිණුම්කරණ පැකේජය		මූල්‍ය අංශය (නි.අ)
		ගිණුම්කරණ කළමනාකරණ පද්ධතිය හඳුන්වාදීම	25%	50%	75%	100%					ගිණුම්කරණ කළමනාකරණ පද්ධතිය		මූල්‍ය අංශය (නි.අ)
		අනාගත අවශ්‍යතා මත පදනම්ව මාර්ගගත වවුචරය සහ ලේඛන අනුමත කිරීමේ ක්‍රමය හඳුන්වා දීම	25%	50%	75%	100%					මාර්ගගත වවුචරය සහ ලේඛන අනුමත කිරීමේ ක්‍රමය		මූල්‍ය අංශය (නි.අ)
		ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ලෙජරය ඇතුළුව සියලුම ව්‍යාපෘති කාර්යාලවල මූලාශ්‍ර ලේඛන (වවුචර්, ඉන්වොයිසි ආදිය) පවත්වාගෙන යාම.	25%	50%	75%	100%					ක්‍රියාත්මක කරන ලද මූලාශ්‍ර ලේඛණ		මූල්‍ය අංශය (නි.අ)

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -26

අභිමතාර්ථය 7 - අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ වාර්තා කිරීම							අරමුණ - PDCA අධීක්ෂණ පද්ධතියේ යෙදුම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
47	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමඟ සමීප සහයෝගීතාවයක් පවත්වා ගැනීම	පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීම - පාලක මණ්ඩල පත්‍රිකා සාකච්ඡා කිරීම සඳහා	25%	50%	75%	100%					පාලක මණ්ඩල රැස්වීම්- (අවමය 12)	ආයතනයේ ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම	අධ්‍යක්ෂ
		පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීම - ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම සඳහා	25%	50%	75%	100%					පාලක මණ්ඩල රැස්වීම්- (අවමය 6)		අධ්‍යක්ෂ
		අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් සඳහා වාර්ෂික ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ වාර්තාවක් සැලසුම් කිරීම				100%					ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ ගණන (සෑම ව්‍යාපෘතියක් සඳහාම අවම එක් වතාවක්)		අධ්‍යක්ෂ
		වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම්	100%								වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම්		අධ්‍යක්ෂ
48	ප්‍රගති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	වාර්ෂික වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100%								වාර්ෂික වාර්තාව		අධ්‍යක්ෂ / අංශ ප්‍රධානීන්
		සෑම අංශයකින්ම මාසික ප්‍රගති වර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	25%	50%	75%	100%					ප්‍රගති වර්තා ඉදිරිපත් කිරීම (එක් අංශයක 12)		අංශ ප්‍රධානීන්
		සෑම මිහිසරු සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයකම මාසික ප්‍රගති වර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	25%	50%	75%	100%					ප්‍රගති වර්තා ඉදිරිපත් කිරීම (එක් ව්‍යාපෘතියකින් 12)		ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවන් / කාර්යභාර නිලධාරීන්
49	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	කළමනාකරණ රැස්වීම් පැවැත්වීම	25%	50%	75%	100%					පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන (12)		අධ්‍යක්ෂ
		ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ රැස්වීම් පැවැත්වීම	25%	50%	75%	100%					පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන (12)		අධ්‍යක්ෂ
		අදාළ ව්‍යාපෘති භූමියේ ව්‍යාපෘති ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්වීම	25%	50%	75%	100%					එක් එක් ව්‍යාපෘතිය සඳහා පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන (11)		අංශ ප්‍රධානීන්

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය - බස්නාහිර පළාත
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2022 (තාක්ෂණික අංශය)

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -26

අභිමතාර්ථය 7 - අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ වාර්තා කිරීම							අරමුණ - PDCA අධීක්ෂණ පද්ධතියේ යෙදුම						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක රු.මි (කාර්තුමය)				(Out Put) නිමැවුම් දර්ශක	(Out come) ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
50	සන්නිවේදනය සඳහා නිදහස	සභාපති සමග සාකච්ඡා පැවැත්වීම සඳහා සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ භූමිමි කාලය හඳුන්වා දීම	25%	50%	75%	100%					පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන (12)	ආයතනයේ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම	සභාපති පෞද්ගලික සහකාර
		චක්‍ර සන්නිවේදනය සඳහා තැපැල් පෙට්ටියක් ස්ථාපිත කිරීම	100%								ස්ථාපනය කරන ලද තැපැල් පෙට්ටිය		පරිපාලන නිලධාරී
		දැන්වීම් පුවරුවක් ස්ථාපිත කිරීම	100%								දැන්වීම් පුවරුව		පරිපාලන නිලධාරී

ආයතනික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම -2022

සංචාරක මණ්ඩලය

අභිමාර්ථය-පළාත තුළ දේශීය විදේශීය සංචරණය වර්ධනය වීම.							අරමුණ- ගමනාන්ත පිළිබඳ සංචාරක ආකර්ශනය වර්ධනය වීම.						
අනු අංක ය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.මි) (කාර්තුමය)				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	බස්නාහිර පළාතේ පාරිසරික සංචාරක ආකර්ශනීය ස්ථාන ආශ්‍රිතව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	1.1 මීගමුව කඩොලාන සංරක්ෂිත දූපත් ආශ්‍රිත සංවර්ධන කටයුතු	25%	50%	75%	100%	0.5	1.5	2.0	4.0	ඉදිකළ විවේක හා විනෝද පහසුකම්	තෘප්තිමත් වූ සංචාරකයින් සංඛ්‍යාව	සාමාන්‍යාධිකාරී
		1.2 කළුතර්දාව තිරසාර පාරිසරික ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය	25%	50%	75%	100%	0.4	0.5	0.5	0.6	ඉදිකළ විවේක හා විනෝද මධ්‍යස්ථාන	තෘප්තිමත් වූ සංචාරකයින් සංඛ්‍යාව	සාමාන්‍යාධිකාරී
2	බස්නාහිර පළාතේ පාරිසරික සංචාරක ආකර්ශනීය පුරාවිද්‍යාත්මක ස්ථාන ආශ්‍රිතව හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන	2.1 සංචාරක ආකර්ශනීය ස්ථානයක් වන ගම්පහ පිළිකුත්තුව තිරසර ප්‍රජා සංචාරක සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	25%	50%	75%	100%	3.91	0.82	1.23	2.04	ඉදිකළ නිර්මිත සංඛ්‍යාව	තෘප්තිමත් වූ සංචාරකයින් සංඛ්‍යාව	සාමාන්‍යාධිකාරී
3	සංචාරක පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	3.1 සංචාරක සේවා සපයන්නන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	25%	50%	75%	100%	0.25	0.5	0.25		පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව	පුහුණු ලාභීන්ගේ අදායම් වර්ධන ප්‍රතිශතය	සාමාන්‍යාධිකාරී

2022 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යය

අභිමතාර්ථය - පළාත තුළ රැකී රක්ෂා උත්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.							අරමුණ - පළාතේ ආර්ථික හා සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හා පුළුල් කිරීම, නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනයට දායකවීම සහ සියළුම සේවාවන් සැපයීම, රැකියා සම්පාදනයට අනුබල දීම සහ වැඩිදියුණු කිරීමට සහායවීම.						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක (කාර්තුමය) (රු.මි.)				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
1	රැකී රක්ෂා උත්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	01.වෙස්ට්පෝ ආරක්ෂක සේවය	87	87	88	88					වාර්ෂික බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	බස්නාහිර පළාතේ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ඉහළ ගුණත්වයකින් යුත් ආරක්ෂක සේවාවක් සැපයීමේ ධාරිතාවය පුළුල් වීම.	අධ්‍යක්ෂ-වෙස්ට්පෝ ආරක්ෂක සේවය
		02.වෙස්ට්පෝ මුද්‍රණාලය	2	2	1	1					වාර්ෂික බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	1. මුද්‍රණාලයේ නව යන්ත්‍ර මගින් නිෂ්පාදන කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම	අධ්‍යක්ෂ(වැ.බ)- වෙස්ට්පෝ මුද්‍රණාලය
												2. අවම පිරිවැයක් යටතේ ප්‍රශස්ත නිමැවුමක් ලබා ගැනීම	
												3. නිෂ්පාදන ධාරිතාවය වර්ධනය වීම.	
		03.වෙස්ට්පෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය	37	37	38	38					වාර්ෂික බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	බස්නාහිර පළාතේ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ඉහළ ගුණත්වයකින් යුත් සනීපාරක්ෂක සේවාවක් සැපයීමේ ධාරිතාවය පුළුල් වීම.	මෙහෙයුම් ප්‍රධානී- වෙස්ට්පෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය

2022 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යයංශය

අභිමතාර්ථය. පළාතේ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය වර්ධනයට සහාය වීම.							අරමුණ•පළාතේ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීමට සහ ආදායම් ඉහළ නැංවීමට ඉවහල් වන ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ විෂයභාර පළාත් අමාත්‍යාංශය වෙත සහාය ලබා දීම.						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක (කාර්තුමය) (රු.මි.)				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
2	පළාතේ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීමට සහ ආදායම් ඉහළ නැංවීම.	01.වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය					121	121	121	121	වාර්ෂික ආදායම	පළාතේ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය වර්ධනය වීම.	අධ්‍යක්ෂ-වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය
		02.වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය					16.5	16.5	16.5	16.5			අධ්‍යක්ෂ(වැ.බ)-වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය
		03.වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය					39.6	39.6	39.6	39.6			මෙහෙයුම් ප්‍රධානී-වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය

2022 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යය

අභිමතාර්ථය. පළාත් ආදායම ඉහළ නැංවීම සඳහා දායක වීම.							අරමුණ - පළාත තුළ පළාත් සභාව උදෙසා ආදායම් උපදින ව්‍යාපෘති පිහිටුවීම, ප්‍රවර්ධනය හා ඒවායේ නිරතවීම.						
අනු අංකය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	භෞතික ඉලක්ක (කාර්තුමය)				මූල්‍ය ඉලක්ක (කාර්තුමය) (රු.මි.)				නිමැවුම් දර්ශක	ක්ෂණික ඵල දර්ශක	වගකීම
			1	2	3	4	1	2	3	4			
3	ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති පිහිටුවීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	01.වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය					121	242	363	484	වාර්ෂික ආදායම/ලාභය වර්ධනයේ ප්‍රතිශතය	ව්‍යාපෘතීන්හි මූල්‍ය ස්ථායීතාවය වර්ධනය වීම.	අධ්‍යක්ෂ - වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය
		02.වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය					16.5	33.0	49.5	66.0			අධ්‍යක්ෂ(වැ.බ) - වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය
		03.වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය					39.6	79.2	118.8	158.4			මෙහෙයුම් ප්‍රධානී- වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය