2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති, පරිසර කටයුතු, ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය - බස්නාහිර පළාත

වැය ශීර්ෂ අංකය -104

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

බස්නාහිර පළාතේ තිරසර සංවර්ධනයේ පෙර ගමන්කරු වශයෙන්, පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්වය උසස් කිරීමෙහිලා ඉතා සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරමින් සමානාත්මතාවයෙන් යුතු සේවයක් සැලසීම අමාත්‍යාංශයේ වගකීම ලෙස සලකා කටයුතු කරනු ලබයි.

1987, 13 වැනි ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයෙන් පළාත් සභා පිහිටුවීමට මධ්‍යම රජයෙන් ගන්නා ලද තීරණ මත 1988 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද පළාත් සභා ක්‍රමය යටතේ පැවරී ඇති බලතල සීමාව තුල ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය ලෙස පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, පරිසර කටයුතු හා සංචාරක යන විෂයයන්ගේ කළමනාකරණ වගකීම උසුලන අතර මෙයට අමතරව අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය විෂයේද කළමනාකරණ වගකීම උසුලනු ලැබේ.

අමාත්‍යංශයට අයත් ආයතන අතරින් ප්‍රධානතම ආයතනය පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වන අතර, සංචාරක, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන හා අපද්‍රව්‍ය කළමණාකරණ කාර්යයන් උදෙසා ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන කිහිපයක්ද අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

බස්නාහිර පළාත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය 2007 අංක 01 දරන ප්‍රඥප්තිය යටතේ සංශෝධිත 1999 අංක 09 දරන ප්‍රඥප්තිය යටතේ ස්ථාපිත කොට ඇත. 1994 අංක 03 දරන ප්‍රඥප්තිය යටතේ ස්ථාපිත කොට ඇති බස්නාහිර පළාත් සංචාරක මණ්ඩලය ද, 2010 අංක 09 දරන ප්‍රඥප්තිය යටතේ ස්ථාපිත ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය ද අමාත්‍යංශයට අයත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වේ.

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය හා බස්නාහිර පළාත් සංචාරක මණ්ඩලය සඳහා එහි නාමයෙන් සඳහන් විෂයයන් අයත් වන අතර ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය බස්නාහිර පළාත ඇතුළත කෘෂිකාර්මික, කාර්මික, වානිජ්‍ය හා වෙළඳ ව්‍යවසාය සහ වෙනත් ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ඊට අනුශාංගික සියළු කරුණු අරමුණු කොට පිහිටුවා ඇත.

මීට අමතරව පරිසර කටයුතු, විදුලිබල හා බලශක්ති, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන යන විෂයන්ට අයත් සියළු කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු හා ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉහත සියළු විෂයයන්ට අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය, සංවර්ධනය, මෙහෙයවීම හා මූල්‍ය කලමනාකරණයට අදාළව ගොනුවී ඇත.

මෙම අමාත්‍යංශය සිය පාර්ශවකාර ආයතන හා ප්‍රතිලාභී ජනතාවට සේවා ලබාදීමේ දී අන්තර්ජාතික මට්ටමේ සේවා සම්පාදන ප්‍රමිතීන් යටතේ කටයුතු කිරීමට එකඟ වී ඇති අතර, ඒ සඳහා 'ISO 9001'ප්‍රමිති සහතිකය ලබා ඇත.

2021 වර්ෂයේදී පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන, පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන, උපමාන පාදක ප්‍රදාන, පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන (පොදු), විශේෂ අවශ්‍යතා ගම්මාන සඳහා ප්‍රදාන සහ ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන දායකත්වයෙන් මහජන ක්‍රීඩාංගන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන යන මූලාශ්‍ර මඟින් අරමුදල් සම්පාදිතව පළාතට අයත් කොළඹ, ගම්පහ හා කළුතර දිස්ත්‍රික් තුනෙහි ප්‍රජාවගේ සංවර්ධනය හා සුභසාධනය සඳහා රු.මි.519.11ක් වෙන් කරනලදුව එයින් රු.මි. 351.19 ක් වර්ෂය තුළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 438 ක් සඳහා ආයෝජනය කොට තිබේ.

2021 වර්ෂය සඳහා අත්කරගත් මූල්‍ය ප්‍රගතිය 68% ක් වන අතර භෞතික ප්‍රගතිය 94% කි. මෙහිදී සඳහන් කළ යුතු විශේෂ කරුණු කිහිපයකි. පෙර වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව ව්‍යාපෘතින්හි ප්‍රගතිය යම් පසුබෑමක තත්වයක් පෙන්නුම් කර ඇති අතර ඒ සඳහා සැලකිය යුතු හේතු කිහිපයක් මුල් වී ඇත. 2019 වර්ෂයෙන් ආරම්භ වූ කොරෝනා වසංගතය නැවත නැවතත් හිස එසවීම, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වූ සමහර ප්‍රදේශ සඳහා සංචරණ සීමා පනවා තිබීම, වෙළඳපොල පැවති අමුද්‍රව්‍ය හිඟය (සිමෙන්ති,බට, වැලි, ගල්) අමුද්‍රව්‍ය නිරන්තර මිල උච්චාවචනයට ලක් වීම හේතුවෙන් ඉදිකිරීම් කාර්යයන්හි ඇති වූ ප්‍රමාදය විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතුය. තවද මහජන ක්‍රීඩාංගන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය හරහා අප අමාත්‍යාංශය වෙත හඳුන්වා දීම සිදු වූයේද වර්ෂයේ 02 වන කාර්තුවේ අවසන් භාගයේදීය. මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ක්‍රීඩාංගන හඳුනා ගැනීමේදී පැන නැගුණු ගැටළු හා ටෙන්ඩර් ක්‍රියාවලියේදී පැන නැගුණු ගැටළු ද භෞතික ප්‍රගතිය අඩු වීම කෙරෙහි බලපා ඇත.

සමස්තයක් ලෙස පෙර වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය යම්තාක් දුරකට පසුගාමී වීමට පෙර සඳහන් කළ කරුණු සියල්ල මුල් වූ බව උකහා දැක්විය හැක.

මෙම වාර්තාව මඟින් 2021 වර්ෂය තුළ ඉටුකළ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ තොරතුරු හා ප්‍රගතිය, වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය, තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය හා මානව සම්පත් සංවර්ධන පැතිකඩ පුළුල් ලෙස විග්‍රහ කෙරේ.

1.2.

දැක්ම

"බස්නාහිර පළාත් තිරසර සංවර්ධනයේ පෙර ගමන්කරු"

මෙහෙවර

"නිපුණ හා සුහදශීලී මානව සම්පතක් තුළින් ප්‍රසාදාත්මක ජනතා සේවයක් සැලසීම"

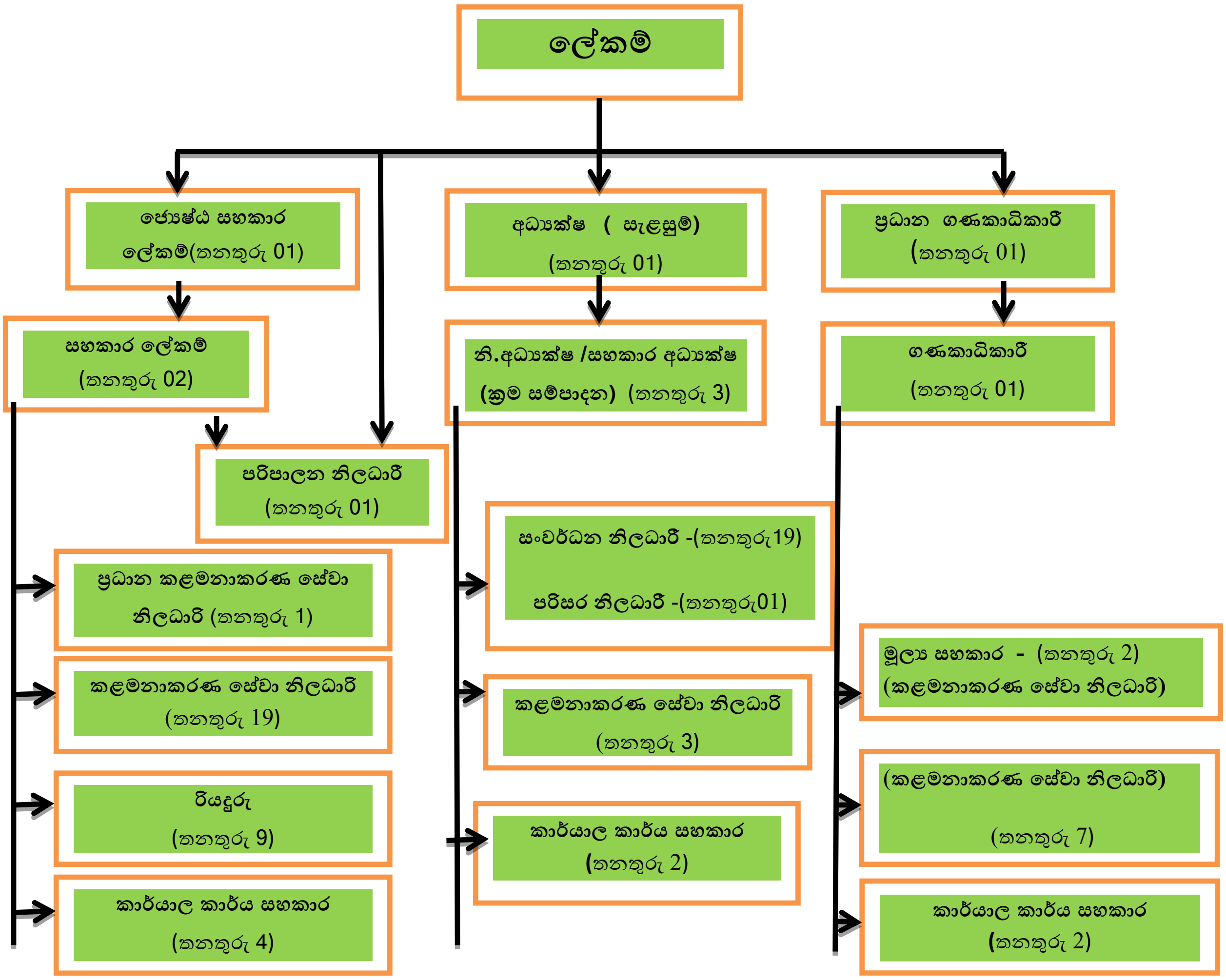
අරමුණු :

- පළාත්වාසී ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කරලීම හා මනාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා පොදු උපයෝගිතා සේවා, මහජන සෞඛ්‍ය හා සුබසාධන සේවා ළඟා කරලීම.
- පළාත තුළ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය සම්පතක් බවට පත්කරලීම හා බස්නාහිර පළාත ජන ජීවිතයට වඩාත් සුදුසු පරිසරයක් ලෙස ගොඩනැගීම.
- බස්නාහිර පළාත ප්‍රමිතිගත තිරසර සංචාරක කලාපයක් ලෙස වර්ධනය කිරීම.
- පළාත්වාසී ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කරලීම සඳහා නව සංවර්ධන අවස්ථා සහ ආයෝජන අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් :

- අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ පවත්නා ආයතනවල සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු පවත්වාගෙන යාම, මෙහෙයවීම, පුහුණු කිරීම හා පාලනය කිරීම.
- අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ පවත්නා ආයතනවල විසර්ජන ගිණුම් අත්තිකාරම් ගිණුම් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදී මූල්‍ය පරිපාලනය සිදු කිරීම.
- අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා ආයතනවල ගැටළු විමර්ශනය කර ඒවා විසඳීමට අදාල පැහැදිලි කිරීම් ලබාදීම.
- අමාත්‍යාංශය වෙත වෙන් කර ඇති මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදන වැය කිරීමේදී රජයේ නියමිත ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව පිරිමැසුම්දායීව ඵලදායීව, මනා අරපිරිමැස්මෙන් ,විනිවිදභාවයකින් යුතුව, අපක්ෂපාතී ලෙස සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයට අදාල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීම , අනුමැතිය , අධීක්ෂණය හා ප්‍රගති සමාලෝචනය.
- සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම , සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, නියාමනය හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමුව සැකසීම, යාවත්කාලීන කිරීම හා මෙහෙයුම් ඇගයුම් කටයුතු
- ISO තත්ත්ව කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අමාත්‍යාංශ අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා, අමාත්‍යාංශයට අයත් දෙපාර්තමේන්තුව හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන මෙහෙයවීම, මූල්‍ය, තාක්ෂණික, නෛතික හා අනෙකුත් සේවා ලබා දීම.

1.4. ආයතනික සංවිධාන සටහන



1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන

❖ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව - බස්නාහිර පළාත

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින එකම දෙපාර්තමේන්තුව වන අතර, දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ අධීක්ෂණය වන පළාත් පාලන ආයතන 49 ක් පළාත තුළ ස්ථාපිත කොට ඇත.

කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර දිස්ත්‍රික්ක තුන තුළ ව්‍යාප්තව ඇති මෙම ආයතන 49 හි, අධීක්ෂණය හා සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස් කාර්යාල තුනක් සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයාගේ අධීක්ෂණය යටතේ පාලනය වේ.

❖ ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය

2010 අංක 09 දරන පළාත් ප්‍රඥප්තිය යටතේ පිහිටුවා ඇති ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය, බස්නාහිර පළාත ඇතුළත කෘෂිකාර්මික, වානිජ්‍ය හා වෙළඳ ව්‍යවසාය සහ වෙනත් ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ප්‍රවර්ධනය කිරීම, පිහිටුවීම හා ඒවායේ නිරතවීම සඳහා ද, කාර්මික හා ආර්ථික සැළසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා ද, විද්‍යාත්මක හා කාර්මික පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ද පිහිටුවන ලද ආයතනයකි.

තිරසර සංවර්ධනයක් තුලින් සමෘද්ධිමත් ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම තම දැක්ම බවට පත් කරගනිමින්, නව වර්ධන අවස්ථා හඳුනා ගනිමින් සියලුම ආයතනික පාර්ශවකරුවන්ට වගවෙමින් විශිෂ්ටත්වය උදෙසා වූ නොපසුබට කැපවීමෙන් යුක්ත පාරිභෝගික කේන්ද්‍රීය ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම තම මෙහෙවර බවට පත් කරමින් මෙම ආයතනය තම කාර්යයභාරය මැනවින් ඉටු කරනු ලබයි.

❖ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා උචිත ක්‍රමෝපායයන් තාක්ෂණිකව අභිවර්ධණය කොට, බස්නාහිර පළාත, ජනතාවට ජීවත්වීමට සුදුසු ප්‍රදේශයක් බවට පත්කිරීමේ අරමුණින් 2007 අංක 01 දරන ප්‍රඥප්තිය යටතේ සංශෝධිත 1999 අංක 09 දරන ප්‍රඥප්තිය යටතේ මෙම ආයතනය ස්ථාපිත කොට ඇත.

පළාතේ පාසල්, රාජ්‍ය ආයතන, පළාත් රෝහල්, පෙර පාසල් වැනි ආයතනවල අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම හා ප්‍රතිපාදන දායකත්වය ලබා දෙන අතර සෘජුවම හඳුනාගත් ඉලක්කගත කණ්ඩායම් සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.පිවිතුරු පාසල්, පිවිතුරු පුර, පරිසර පොළ, පිවිතුරු සුව පියස, පිවිතුරු ආයතන, පරිසර කැකුළු යන වැඩසටහන් මේ සඳහා උදාහරණ වේ.

❖ පළාත් සංචාරක මණ්ඩලය

1994 අංක 03 දරන ප්‍රඥප්තිය යටතේ ස්ථාපිත සංචාරක මණ්ඩලය, බස්නාහිර පළාත ආකර්ෂණීයතම ගමනාන්තය බවට පත් කිරීම දැක්ම කොටගත් සංචාරක කර්මාන්තයේ නියැලෙන්නන්, දේශීය විදේශීය සංචාරකයන් සඳහා තාක්ෂණික හා උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම, පුහුණු කිරීම, භෞතික පහසුකම් සැපයීම සහ ප්‍රවර්ධන කටයුතු කිරීම තුළින් ප්‍රමිතිගත තිරසර සංචාරක සේවාවක් සැපයීම මෙහෙවර බවට පත් කරගත් ආයතනයකි.

1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින අරමුදල්

මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ කළමනාකරණය කරනු ලබන විශේෂ අරමුදල් නොමැත.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති

මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති නොමැත.

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2021 වර්ෂයේ දී පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය අරමුදල් මූලාශ්‍ර හයක් යටතේ ලද සමස්ත ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු.මි 519.11කි. වැය විෂයයන් අනුව ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් පහත දැක්වේ.

*අගයයන් ආසන්න දශමස්ථාන දෙකකට වටයා ඇත.

- **සංරචකය අනුව ප්‍රගතිය - 2021**

විෂය	ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත මුළු මුදල (රු.මි)	වැය කල මුදල (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
පළාත් පාලන	293	394.65	245.04	62%	96%
විදුලිබල හා බලශක්ති	37	13.45	13.12	98%	64%
මාර්ග සංවර්ධනය	1	1.40	1.39	100%	100%
සංචාරක කටයුතු	11	18.32	11.31	62%	100%
පරිසර කටයුතු	23	5.40	5.31	98%	100%
ජල සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන	63	39.71	30.24	76%	89%
වෙනත් පළාත් පාලන සේවා	8	39.68	38.28	96%	100%
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන	2	6.50	6.50	100%	100%
එකතුව	438	519.11	351.19	68%	94%

- **වැඩසටහන අනුව ප්‍රගතිය (සාරාංශය) – 2021**

වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති ගණන	මුළු මුදල (රු.මි)	වැය කල මුදල (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන	140	177.28	172.00	97%	98%
උපමාන පාදක ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශ වැඩසටහන	5	3.10	0	0%	100%
පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන	122	104.99	47.90	46%	87%
පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන (පොදු) ව්‍යාපෘති	71	72.11	66.17	92%	94%
විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ගම්මාන සඳහා ප්‍රදාන	80	61.64	19.86	32%	99%
ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධන වැඩ සටහන- පළාත් පාලන	20	100.00	45.26	45%	62%
එකතුව	438	519.11	351.19	68%	94%

- එක් එක් වැඩසටහන් අනුව ප්‍රගතිය- 2021

❖ පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන වැඩසටහන

විෂය	ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත මුළු මුදල (රු.මි)	වැය කල මුදල (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
පළාත් පාලන	87	113.86	108.86	96%	99%
විදුලිබල හා බලශක්ති	5	4.93	4.64	94%	100%
සංචාරක කටයුතු	4	2.62	2.62	100%	100%
පරිසර කටයුතු	22	4.35	4.26	98%	100%
ජල සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන	16	9.32	9.31	100%	87%
වෙනත් පළාත් පාලන සේවා	5	37.20	37.08	100%	100%
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන	1	5.00	5.00	100%	100%
එකතුව	140	177.28	171.78	97%	98%

❖ උපමාන පාදක ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශ වැඩසටහන

විෂය	ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත මුළු මුදල (රු.මි)	වැය කල මුදල (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
පළාත් පාලන	2	2.20	0	0%	100%
ජල සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන	3	0.90	0	0%	100%
එකතුව	5	3.10	0	0%	100%

❖ පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන

විෂය	ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත මුළු මුදල (රු.මි)	වැය කල මුදල (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
පළාත් පාලන	73	76.65	28.45	37%	100%
විදුලිබල හා බලශක්ති	28	6.65	6.61	99%	63%
සංචාරක කටයුතු	1	5.00	0	0%	100%
ජල සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන	19	15.41	12.85	83%	74%
වෙනත් පළාත් පාලන සේවා	1	1.28	0	0%	100%
එකතුව	122	104.99	47.90	46%	87%

❖ පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන (පොදු) ව්‍යාපෘති

විෂය	ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත මුළු මුදල (රු.මි)	වැය කල මුදල (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
පළාත් පාලන	53	55.67	49.93	90%	97%
විදුලිබල හා බලශක්ති	4	1.87	1.87	100%	30%
මාර්ග සංවර්ධනය	1	1.40	1.39	100%	100%
සංචාරක කටයුතු	5	8.70	8.69	100%	100%
පරිසර කටයුතු	1	1.05	1.04	100%	100%
ජල සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන	6	1.92	1.73	90%	100%
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන	1	1.50	1.50	100%	100%
එකතුව	71	72.11	66.17	92%	90%

❖ විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ගම්මාන සඳහා ප්‍රදාන

විෂය	ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත මුළු මුදල (රු.මි)	වැය කල මුදල (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
පළාත් පාලන	58	46.27	12.32	27%	99%
සංචාරක කටයුතු	1	2.00	0	0%	100%
ජල සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන	19	12.17	6.34	52%	100%
වෙනත් පළාත් පාලන සේවා	2	1.20	1.20	100%	100%
එකතුව	80	61.64	19.86	32%	100%

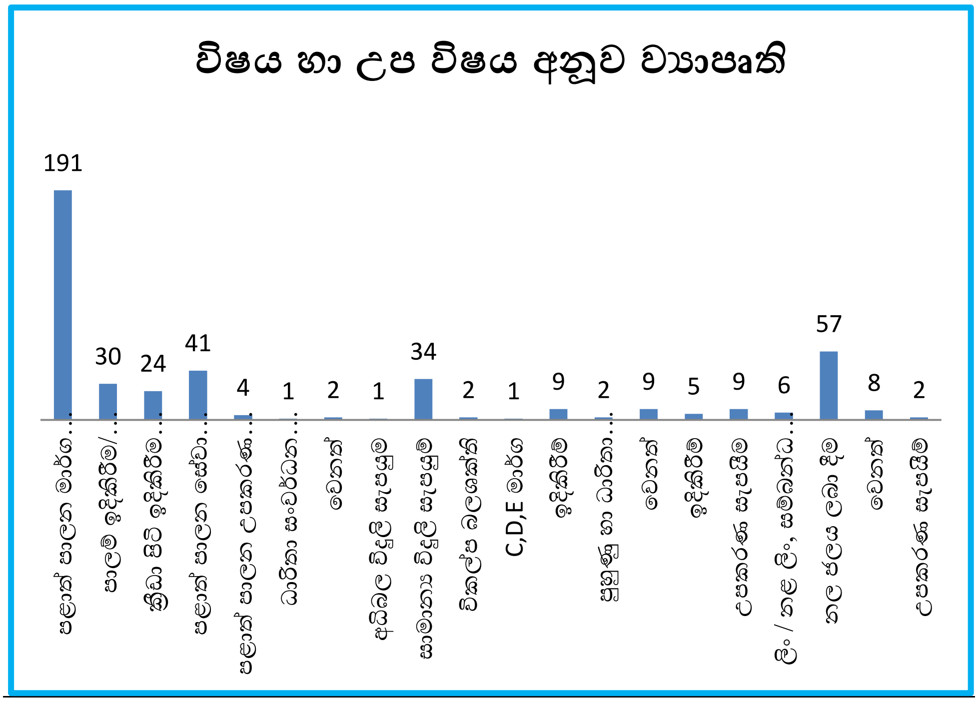
❖ ප්‍රාග්ධන බැඳීම් වටිනාකම් - 2021 (අතැති බිල්පත්)

මුදල් මූලාශ්‍රය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අතැති බිල්පත්වල වටිනාකම(රු.මි)
පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන	49	52.53
ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධන වැඩසටහන	2	9.49
පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන(පොදු)	1	0.85
විශේෂ අවශ්‍යතා ගම්මාන වැඩ.	52	38.26
උපමාන පාදක ප්‍රදාන	4	1.14
එකතුව	108	102.27

2021.12.31 දින වන විටත් ඉහත වගුවේ සඳහන් පරිදි අක්මුදල් ලැබීම ප්‍රමාද වූ නිසා භෞතික ප්‍රගතිය ප්‍රශස්ත මට්ටමකින් පැවතීමත් මූල්‍ය ප්‍රගතිය යම් පසුබෑමකට ලක් වීමත් සිදු වී ඇත.

❖ ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණ තොරතුරු - විෂය හා උප විෂය අනුව ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණය -2021

විෂය	උපවිෂය	ව්‍යාපෘති ගණන
පළාත් පාලන	පළාත් පාලන මාර්ග ඉදිකිරීම / සංවර්ධනය කිරීම	191
	පාලම් ඉදිකිරීම/ බෝක්කු/ සනීපාරක්ෂක පහසුකම්	30
	ක්‍රීඩා පිටි ඉදිකිරීම සංවර්ධනය	24
	පළාත් පාලන සේවා (ප්‍රජාශාලා, පොදු වැසිකිළි, පෙර පාසල් ඉදිකිරීම්, සුසාන භූමි, පොදු ළිං ඉදිකිරීම් හා සංස්කරණය)	41
	පළාත් පාලන උපකරණ සැපයීම	4
	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	1
	වෙනත්	2
විදුලිබල හා බලශක්ති	අධිබල විදුලි සැපයුම	1
	සාමාන්‍ය විදුලි සැපයුම්	34
	විකල්ප බලශක්ති	2
මාර්ග සංවර්ධනය	C,D,E මාර්ග	1
සංචාරක කටයුතු	ඉදිකිරීම්	9
	පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය	2
පරිසර කටයුතු	වෙනත්	9
	ඉදිකිරීම්	5
	උපකරණ සැපයීම	9
ජල සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන	ළිං / නළ ළිං, සම්බන්ධ ඉදිකැරීම්	6
	නල ජලය ලබා දීම	57
වෙනත් පළාත් පාලන සේවා	වෙනත්	8
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන	උපකරණ සැපයීම්	2
එකතුව		438



<u>**පළාත් පාලන සේවා**</u>

2021 වර්ෂයේදී පළාත් පාලන සේවා ව්‍යාපෘති 41ක් ක්‍රියාත්මක වූ අතර, ඒ සඳහා රු.මි 80.73 ක් ආයෝජනය කර ඇත.ප්‍රජා ශාලා, පෙර පාසල් ඉදිකිරීම්, සුසාන භූමි, පොදු ළිං ඉදි කිරීම, පොදු වැසිකිළි, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පද්ධති හා සංස්කරණය කිරීම ඒ යටතේ සිදු විය.

<u>**ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධනය හා පළාත් පාලන ඉදිකිරීම්**</u>

ග්‍රාමීය මාර්ග ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති 191 ක් හා පළාත් පාලන ඉදිකිරීම් (පාලම්/ බෝක්කු යනාදිය) ව්‍යාපෘති 30ක් 2021 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කොට තිබේ.

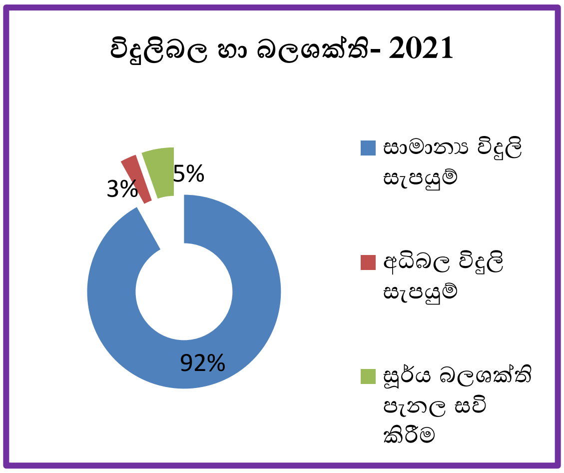
මෙම මාර්ග ව්‍යාපෘති සඳහා රු.මි 171.14 ක්ද ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති සඳහා රු.මි 31.43ක මුදලක්ද ආයෝජනය කර තිබේ.

<u>**විදුලිබල හා බලශක්ති**</u>

2021 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කළ සමස්ත විදුලිබල හා බලශක්ති ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 37ක් වන අතර ඒ සඳහා රු.මි 13.45ක් ආයෝජනය කරන ලදි.

මෙම විදුලි ව්‍යාපෘති, සාමාන්‍ය විදුලි සැපයුම් 34ක්ද අධිබල විදුලි සැපයුම් ව්‍යාපෘති 1ක් හා සූර්ය බලශක්ති පැනල සවි කිරීමේ ව්‍යාපෘති 02ක් ලෙස ක්‍රියාත්මක විය.

ව්‍යාපෘති වර්ගය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	
සාමාන්‍ය විදුලි සැපයුම්	34	37
අධිබල විදුලි සැපයුම්	1	
සූර්ය බලශක්ති පැනල සවි කිරීම	2	



- **බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය සභා ගොඩනැගිල්ලේ සූර්ය කෝෂ පද්ධතියක් සවි කිරීම.**

සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය

සංචාරක කටයුතු ක්ෂේත්‍රයෙහි පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යාපෘති 02 ක් හා ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති 09ක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වූ අතර ඒ සඳහා ආයෝජනය කළ මුදල රු.මි 18.32 කි.

- **විශේෂිත වැඩසටහන්**

බස්නාහිර පළාතේ තෝරාගත් වෙරළතීර හා මුහුදට අපද්‍රව්‍ය එකතු වන ඇළ මාර්ග පිරිසිදු කිරීමේ වැඩසටහනක් **'Clean Ocean Force'** ආයතනයේ මූල්‍ය දායකත්වය යටතේ අප අමාත්‍යාංශය හා එක්ව ක්‍රියාත්මක විය. මේ යටතේ ,

- ✓ මීගමුව සරක්කුකන්ද වෙරළ තීරය
- ✓ මට්ටක්කුලිය කාකදූපත වෙරළ තීරය
- ✓ රත්මලාන වෙඩිකන්ද වෙරළ තීරය
- ✓ දෙහිවල ඇළ

පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. එහිදී පාවෙන පාලිත බාධක යෙදීම හා ස්වේච්ඡා සේවකයන්ගේ ශ්‍රම දායකත්වය මඟින් මෙම කසළ පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. මෙම ව්‍යාපෘතිය 2021 වර්ෂයේද , 2022 මේ වන විටත් ක්‍රියාත්මක වේ.

- ✓ මීගමුව සරක්කුකන්ද වෙරළ තීරය

✓ මට්ටක්කුලිය කාකදූපත වෙරළ තීරය

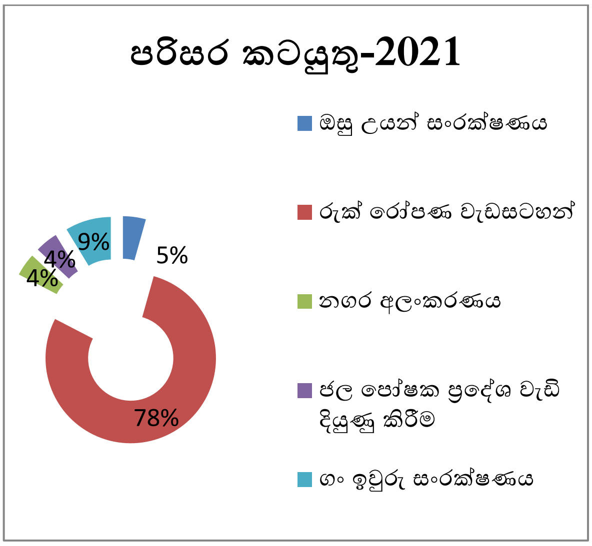
✓ දෙහිවල ඇළ

<u>පරිසර කටයුතු</u>

පරිසර සංරක්ෂණය යටතේ 2021 වර්ෂයේදී වැඩසටහන් 23ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර ඒ සඳහා ආයෝජනය කර ඇති මුදල රු.මි 5.39 කි.සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ජාතික ප්‍රතිපත්තිය අනුව දීප ව්‍යාප්තව සිදු කළ **‘ සුරකිමු ගංගා ’** වැඩසටහන යටතේ බස්නාහිර පළාත් වැඩසටහන 2021.03.22 දින පවත්වන ලදි.ලෝක ජල දිනයට සමගාමීව මෙය ක්‍රියාත්මක වූ අතර මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය ප්‍රමුඛ බස්නාහිර පළාත් සභාව රු.මි 0.58 ක ප්‍රතිපාදන දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාව, සීතාවක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය පාර්ශවකාර ආයතන ලෙස සහභාගි වී ඇත.

මෙහිදී කැළණි ගංඉවුර සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා මෙන්ම කැළණි ගඟ අසලින් ගඟට කැලි කසළ දැමීම වැළැක්වීමටද ,මහජනතාවට සෞඛ්‍ය සම්පන්න හා ප්‍රියජනක පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ අපේක්ෂාවෙන් ගංඉවුරට යාබදව උද්‍යානයක් ස්ථාපිත කිරීමට කටයුතු කරන ලද අතර රුක් රෝපණ වැඩසටහනක්ද එදින පවත්වන ලදි.

- සුරකිමු ගංගා වැඩසටහන



ව්‍යාපෘති වර්ගය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	
ඔසු උයන් සංරක්ෂණය	1	23
රුක් රෝපණ වැඩසටහන්	18	
නගර අලංකරණය	1	
ජල පෝෂක ප්‍රදේශ වැඩි දියුණු කිරීම	1	
ගං ඉවුරු සංරක්ෂණය	2	

ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන

2021 වර්ෂයේදී ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන ව්‍යාපෘති 63 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් රු.මි 39.71 ක් ආයෝජනය කරන ලදි. ළිං/ නල ළිං සම්බන්ධ ඉදිකිරීම් හා නල ජලය ලබා දීමත් පානීය ජල මූලාශ්‍ර ආශ්‍රිත ජල සාම්පල් පරීක්ෂා කිරීමේ ව්‍යාපෘති ඒ අතර වේ.

පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පැළෑඳ අක්කර විස්ස කටුහේන ජල ව්‍යාපෘතිය

- විශේෂිත වැඩසටහන්

වලල්ලාවිට ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් මීගහතැන්න, පැලවත්ත කුඩා නගර ජල ව්‍යාපෘතිය ජල සාම්පල් පරීක්ෂාව

අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ප්‍රජා ජල සාම්පල් පරීක්ෂාව

➢ විශේෂිත ජයග්‍රහණයන්

❖ ජාතික ඵලදායිතා තරඟාවලිය

සම්මානය			අදාල වර්ෂය
1	ජාතික ඵලදායිතා සම්මානය	තෙවන ස්ථානය	2012
2	ජාතික ඵලදායිතා සම්මානය	තෙවන ස්ථානය	2013
3	ජාතික ඵලදායිතා සම්මානය	විශේෂ ඇගයීම් සම්මානය	2014
4	ජාතික ඵලදායිතා සම්මානය	ඇගයීම් සම්මානය	2018
5	ජාතික ඵලදායිතා සම්මානය	විශේෂ ඇගයීම් සම්මානය	2020/2021

▪ පාර්ලිමේන්තු ගිණුම් කාරක සභාව විසින් සංවිධානය කළ මාර්ගගත ඇගයීම් තරගාවලිය

සම්මානය			අදාල මුදල් වර්ෂය
1	පාර්ලිමේන්තු ගිණුම්කාරකසභාව විසින් සංවිධානය කළ මාර්ගගත ඇගයීමේ තරගාවලිය	රන් සම්මානය	2015
2	පාර්ලිමේන්තු ගිණුම්කාරක සභාව විසින් සංවිධානය කළ මාර්ගගත ඇගයීමේ තරගාවලිය	රන් සම්මානය	2016
3	පාර්ලිමේන්තු ගිණුම්කාරක සභාව විසින් සංවිධානය කළ මාර්ගගත ඇගයීමේ තරගාවලිය	රන් සම්මානය	2017
4	පාර්ලිමේන්තු ගිණුම්කාරක සභාව විසින් සංවිධානය කළ මාර්ගගත ඇගයීමේ තරගාවලිය	රන් සම්මානය (නිර්දේශිත)	2018

5	පාර්ලිමේන්තු ගිණුම්කාරක සභාව විසින් සංවිධානය කළ මාර්ගගත ඇගයීමේ තරගාවලිය	ලකුණු 200 න් 186 ක් ලබා ඇත.	2019
6	පාර්ලිමේන්තු ගිණුම්කාරක සභාව විසින් සංවිධානය කළ මාර්ගගත ඇගයීමේ තරගාවලිය	ලකුණු 200 න් 192 ක් ලබා ඇත.	2020

- **ISO 9001: 2015 ප්‍රමිතිය යටතේ අමාත්‍යාංශයේ මහජන සේවා ක්‍රියාවලි සහතික කිරීම**

2021.03.30 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය විසින් මෙම අමාත්‍යාංශයේ විගණනය සිදු කළ අතර ISO 9001: 2015 තත්ත්ව සහතිකය ලබා දුන් කාල සීමාව 2022.04.04 දක්වා ලබා දීම තහවුරු කරන ලදි. පැවති කොවිඩ් 19 වෛරස ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් පුහුණු කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීමට නොහැකි වුවත් අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් විසින් එක් විගණනයක් 2021.03.09 දිනදී පවත්වා ආයතනයේ ගැටලු හඳුනාගෙන ඒවාට විසඳුම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

ISO 9001: 2015 / SLS ISO 9001:2015 යටතේ 2019.04.04 දින සිට 2022.04.03 දක්වා සහතික කිරීම සිදු කොට තිබේ. මෙම ප්‍රමිතිය දිගින් දිගටම නඩත්තු වන්නේ ද යන්න වාර්ෂිකව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය විසින් විගණනයට ලක් කරන අතර, අමාත්‍යාංශය විසින් පත්කළ පුහුණු අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී කණ්ඩායමක් විසින් ත්‍රෛයිමාසිකව විගණන කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

➢ අභියෝග

- 2019 වර්ෂයෙන් ආරම්භ වූ ගෝලීය වශයෙන් බලපෑ කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය කාර්යාලීය කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේදී විවිධ බාධා ඇති විය. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම,මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය, පසු විපරම් කිරීමේ කටයුතු සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය කාර්යාලයට වාර්තා කිරීම අවම වීම බරපතල අභියෝගයක් විය.

- අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සඳහා යොදාගැනීමට ප්‍රතිපාදන වෙන් නොවන බැවින් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම අභියෝගයකි.

- පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන වැය ශීර්ෂය යටතේ බිල්පත් ගෙවීම සඳහා ලැබිය යුතු අක්මුදල් නොලැබීම මූල්‍ය ප්‍රගතිය ඉහල මට්ටමක පවත්වා ගැනීමට බාධාවක් විය.

- ව්‍යාපෘති බහුතරයක් අනුමත වීම දෙවන කාර්තුවේ සිදුවීම, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාලගුණික වෙනස්වීම්, අමුද්‍රව්‍ය හිඟය (වැලි/ සිමෙන්ති) හා අධික මිල උච්චාවචනය හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ පසුබෑම ව්‍යාපෘතීන්හි ඵලදායීතාවයට හා කාර්යක්ෂමතාවයට විශාල අභියෝගයක් විය.

➢ ඉලක්ක

අමාත්‍යාංශ කටයුතු සඳහා ඉලක්ක ගොඩනැංවීමේ දී සංවර්ධන කටයුතු හා කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ද ඉලක්ක ගොඩනගා ඇත.

2022 වර්ෂයේ ඉදිරියට

- සියළු මූලාශ්‍රවලින් අමාත්‍යාංශයට ලැබෙන ලිපි අදාළ විෂය භාර නිලධාරියාට ලැබීමට ගතවන කාලය පැය 24 සිට පැය 04 දක්වා අඩුකිරීම.
- වාහන අළුත්වැඩියාවන් හා වාර සේවා කිරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් ඉදිරිපත්ව දින 4ක් තුළ ගරාජයට / සේවා ස්ථානයට යොමු කිරීම.
- සියළු පූර්ව සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති විට **දින 5ක්** තුළ ව්‍යාපෘති අනුමැතිය/ සංශෝධනය කිරීම් ලබාදීම.
- වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ මගින් අමාත්‍යාංශයට වෙන්වන ප්‍රාග්ධන වැයවලින් 95% වැඩි ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීම.
- වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ මගින් අමාත්‍යාංශයට වෙන්වන පුනරාවර්තන වැය වලින් 95% වැඩි ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීම.
- ලැබෙන සියළු විගණන විමසුම් සඳහා දින 12 ක් තුළ පිළිතුරු ඉදිරිපත්කිරීම.
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම කාර්තුමය පදනමින් සිදු කිරීම හා කාර්තුමය සංවර්ධන ඉලක්ක උපරිමයෙන් ලඟා කරගැනීම.
- 2021 වර්ෂයේ කොවිඩ් 19 වසංගතය හමුවේ පෙර වසරවලට සාපේක්ෂව ළඟා කරගැනීමට නොහැකි වූ මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක නවමු නව්‍යකරණය යටතේ 2022 වර්ෂයේ 99% ක ප්‍රගතියක් කරා මෙහෙයවීම.

සංවර්ධන ඉලක්ක (2024 වර්ෂය වනවිට)

- තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ ක්‍රමවේද භාවිතා කරන මහජන පුස්තකාල ගණන 20 සිට 35 දක්වා වැඩිකිරීම.
- බස්නාහිර පළාත තුළ නව සංචාරක ගමනාන්ත 15 ක් සංවර්ධනය කිරීම.
- පළාත් පාලන ආයතන විසින් එකතු කරන වෙන්කළ කසළ ප්‍රතිශතය 50% දක්වා වර්ධනය කිරීම.
- ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය සිදු කරන කසළ ප්‍රතිශතය 25% දක්වා වර්ධනය කිරීම.

ඉහත තොරතුරු සනාථ කරමි.

ඒ.ඩී.එස්. සදීකා
ලේකම්/ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,
පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන,
පරිසර කටයුතු හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය,
බස්නාහිර පළාත

පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති,පරිසර කටයුතු ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය- (බ ප) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.		සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
	ආදායම			
	මුළු බදු සහ බදු නොවන ආදායම			
-	බදු ආදායම	SCI 1	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	SCI 2	-	-
-	**මුළු බදු සහ බදු නොවන ආදායම (අ)**		-	-
	ආදායම් නොවන ලැබීම්			
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	SCI 3	186,593,336	168,200,879
-	තැන්පතු	SCI 4	2,630,748	2,944,261
	අත්තිකාරම් අයකිරීම්	SCI 5	4,204,375	3,384,877
-	වෙනත් ලැබීම්			
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		193,428,459	174,530,018
-	**ආදායම් වල එකතුව (ඇ) = (අ)+(ආ)**		**193,428,459**	**174,530,018**
	අඩු කලා - වියදම්			
	පුනරාවර්තන වියදම්			
72,602,000	සේවක වැටුප්, වේතන හා වෙනත් සේවා ප්‍රතිලාභ	SCI 6	49,060,585	48,993,750
63,432,000	වෙනත් භාණ්ඩ හා සේවා	SCI 7	36,739,046	35,665,794
53,300,000	සහනාධාර ප්‍රදානයන් සහ මාරු කිරීම්	SCI 8	52,752,938	63,491,535
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	SCI 9	-	-
189,334,000	**පුනරාවර්තන වියදම් වල එකතුව (ඇ)**		**138,552,570**	**148,151,080**
	මූලධන වියදම්			
129,700,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	SCI 10	**53,446,447**	**-**
81,941,000	මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	SCI 11	**62,555,695**	**22,500**
-	හැකියා වර්ධනය	SCI 12	**-**	**-**
236,560,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	SCI 13	**152,190,381**	**-**
448,201,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**268,192,522**	**22,500**
	ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම්			
-	තැන්පතු ගෙවීම්	SCI 14	2,976,962	2,965,871
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	SCI 15	5,557,903	5,830,236
-	**මුළු ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම් (ඊ)**		8,534,865	8,796,107
637,535,000	**මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)**		**415,279,956**	**156,969,687**
	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ= (ඇ-උ)		**(221,851,497)**	**17,560,330**

පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති,පරිසර කටයුතු ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය- (බ ප)
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	FP 38	162,532,534	152,365,392
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	WPCT -8(i)	15,807,592	15,748,784
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	WPCT-7	-	-
මුළු වත්කම්		178,340,127	168,114,176
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		15,560,467	15,155,445
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		162,532,534	152,365,392
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	WPCT-8	247,125	593,339
අග්‍රිම ශේෂය	WPCT-7	-	-
මුළු වගකීම්		178,340,127	168,114,176

පිටු අංක ..... සිට .... දක්වා WPCT -1 සිට WPCT 9(1) දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ... සිට ... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තරද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාල ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී	ගණන් දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී
නම	නම	නම
තනතුර	තනතුර	දිනය
දිනය	දිනය	

පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති,පරිසර කටයුතු ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය- (බ ප)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2021	2020
		රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු		-	-
බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු		-	-
රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද ආදායම		-	227,338
විකුණුම් හා ගාස්තු		1,009,944	673,066
අග්‍රිම ලැබීම්		184,185,968	165,986,500
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		185,195,912	166,886,905
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
සේවක වැටුප්, වේතන හා වෙනත් සේවා ප්‍රතිලාභ		51,179,736	53,682,478
වෙනත් භාණ්ඩ හා සේවා		11,156,516	8,524,445
සහනාධාර ප්‍රදානයන් සහ මාරු කිරීම්		52,735,530	62,988,912
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්		0	491,535
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		91	2,202,318
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		-	1,224,314
ප්‍රේෂණ පියවීම්		2,644,566	3,910,731
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		117,716,438	133,024,733
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ)-(ආ)		67,479,474	33,862,172
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
ප්‍රාග්ධන ආදායම		-	-
භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		5,601,799	4,698,852
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		5,601,799	4,698,852
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්		-	-
මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්		34,260,109	-
හැකියා වර්ධනය		110,450	5,805,794
වෙනත් මූලධන වියදම්		32,806,597	106,320
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම		-	26,797,064
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		5,557,903	5,830,236
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		72,735,059	38,539,414

පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති,පරිසර කටයුතු ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය- (බ ප)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(67,133,260)	(33,840,562)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	346,214	21,610
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
තැන්පතු ලැබීම්	2,630,748	2,944,261
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	2,630,748	2,944,261
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
තැන්පතු ගෙවීම්	2,976,962	2,965,871
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	2,976,962	2,965,871
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	(346,214)	(21,610.00)
මුදල් වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ)=(උ)-(ඒ)	(0.00)	(0.00)
	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති,පරිසර කටයුතු ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය- (බ ප)
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය

	සටහන් අංකය	රු.	රු.	රු.
ලැබීම්				
ආදායම් ලැබීම්				
(a). ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියාට අයත් ආදායම් සංකේත අංක සඳහා ලැබීම්	IR16		-	
(b). වෙනත් ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ට අයත් ආදායම් සංකේත අංකය සඳහා ලැබීම්	IR17		1,009,944	
මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				**1,009,944**
ආදායම් නොවන ලැබීම්				
පළාත් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්	IR18		184,185,968	
තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්				
(a). තම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	IR19	2,630,748		
(b). වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	IR20	-	2,630,748	
අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්				
(a). තම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	IR21	4,204,375		
(b). වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	IR22	1,397,424	5,601,799	
මුළු අදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)				**192,418,515**
මුළු ලැබීම (ඇ) = (අ)+(ආ)				**193,428,459**
(-) ගෙවීම්				
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්				
(a). තම වැය ශීර්ෂය අයත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්	IR23	115,071,781		
(b). වෙනත් වැය ශීර්ෂ යටතේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්	IR24	-		
පුනරාවර්ථන වියදම් සඳහා ගෙවීම් වල එකතුව (ඇ)			115,071,781	
WPCT - FAR ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා ඇති මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්				
(a). තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	IR25	62,593,386		
(b). වෙනත් වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	IR26	4,473,320		
WPCT - FAR ප්‍රකාශයේ ඇති මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම් වල එකතුව (ඉ) *			67,066,706	
අනෙකුත් මූලධන වැය ශීර්ෂයන් සඳහා ගෙවීම්				
(a). තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	IR27	-		
(b). වෙනත් වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	IR28	110,450		
අනෙකුත් මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම් වල එකතුව (ඊ)			110,450	
වියදම් සඳහා මුළු ගෙවීම් (උ) = (ඇ)+(ඉ)+(ඊ)				**182,248,937**
ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් සඳහා ගෙවීම්				
(a). තම ආයතනය අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම්	IR29	2,976,962		
(b). වෙනත් ආයතන වලට අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම්	IR30	-		
(c). තම ආයතනය අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම්	IR31	5,557,903		
(d). වෙනත් ආයතන වලට අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම්	IR32	-		
(e) ප්‍රේෂණ පියවීම	IR33	2,644,566		
(f). අග්‍රිම පියවීම්	IR34	91		
ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් සඳහා මුළු ගෙවීම් (ඌ)				**11,179,522**
මුළු ගෙවීම් (එ) = (උ)+(ඌ)				**193,428,459**
මුළු ලැබීම හා ගෙවීම් අතර වෙනස (ඒ) = (ඇ) - (එ) **	IR35			**-**

* මෙම අගය වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීම් ප්‍රකාශයේ (WPCT - FAR) සටහන් අංක FAR 36 සමග සමාන විය යුතුය

** මෙහි වෙනසක් පෙන්නුම් කරයිනම් ඒ සඳහා හේතු සටහන් අංක IR 35 මගින් ඉදිරිපත් කලයුතු වේ

පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති,පරිසර කටයුතු ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය- (බ ප)
2021/12/31 දිනට අත්පත් කර ගත්
වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීම් ප්‍රකාශය

රු.

විස්තරය	සටහන්	එකතුව	මුළු එකතුව
වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් වත්කම් සැසඳීම			
අ) වැය විෂයන් සඳහා වාර්තා කර ඇති වියදම *	FAR 36		67,066,706
(-) වැරදි හර කිරීම්		-	
(+) වැරදි බැර කිරීම්		-	
			-
			67,066,706
(-) (ආ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා අදාල නොවන වියදම් (Non Assets)	FAR 37		62,336,597
මූල්‍ය නොවන වත්කම් හා කෙරීගෙන යන වැඩ සඳහා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් මඟින් (WIP) දරා ඇති වටිනාකම			4,730,109
(-) (ඇ) කෙරීගෙන යන වැඩ සඳහා දරා ඇති පිරිවැය (WIP)	WPCT-9(i)**		-
(ඉ) වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් වත්කම්	WPCT-9*		**4,730,109**

* 2001,....,.. යන වැය විෂයන් සඳහා 2021 වර්ෂය තුළ කාර්යාලය විසින් දරා ඇති ශුද්ධ වියදම ඇතුළත් කළ යුතු වේ. එය 2021 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස පළාත් භාණ්ඩාගාරය නිකුත් කර ඇති අවසන් පොත් සැසඳීමේ ඇතුළත් සමුච්චිත වියදමට සමාන විය යුතුය.

**WPCT-9 (i) හි 2 තීරුවේ සඳහන් වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ඇති වත්කම් වල මුළු එකතුවට සමාන විය යුතුය

**WPCT-9 හි 2(1) තීරුවේ සඳහන් වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ඇති වත්කම් වල මුළු එකතුවට සමාන විය යුතුය

<u>මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්</u>

SCI 01 - බදු ආදායම

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	තතය 2021 රු.	2020 රු.
-	1.1	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-
-	1.2	බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු	-	-
-		**මුළු බදු ආදායම (අ)**	**-**	**-**

	සටහන 1.1	**<u>දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු</u>**		
-	10.02.04.03	රා තැබෑරුම් රේන්ද	-	-
-	10.02.04.04	රා මැදීමේ බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-
-	10.02.04.05	මෙරට මත්පැන් බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-
-	10.02.04.06	පිටරට මත්පැන් තැබෑරුම් රේන්දය	-	-
-	10.02.07.00	මුද්දර ගාස්තු	-	-
-	10.02.07.01	තැපැල් හා උසාවි කටයුතු හැරුණු විට ඇති ගිවිසුම් ගාස්තු ඇතුළු මුද්දර ගාස්තු	-	-
-	10.02.07.02	උසාවි ලේඛන යටතේ මුද්දර ගාස්තු	-	-
-	10.02.09.00	පිරිවැටුම් බද්ද	-	-
-	10.02.12.00	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද	-	-
-		**මුළු දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු**	**-**	**-**

	සටහන 1.2	<u>බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු</u>		
-	10.03.01.01	මෝටර් වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-
-	10.03.07.01	පෞද්ගලික වෛද්‍ය ආයතන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	-
-	10.03.07.10	බඩු උකස් ගන්නන්ගෙන් අය කරන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-
-	10.03.07.11	තෑගි තරහ බදු	-	-
-		**මුළු බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු**	**-**	**-**

SCI 02 - බදු නොවන ආදායම සහ වෙනත්

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
-	සටහන - 2.1	**රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද ආදායම**	-	-
-	සටහන - 2.2	**විකුණුම් හා ගාස්තු**	-	-
-	සටහන - 2.3	**ප්‍රාග්ධන ආදායම**	-	-
-		**මුළු බදු නොවන ආදායම (ආ)**	**-**	**-**

	සටහන **2.1**	<u>රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද ආදායම</u>		
-	20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි බදු කුලී	-	-
-	20.02.01.02	රජයේ කැලෑ වලින් ලැබෙන ආදායම්	-	-
-	20.02.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී	-	-
-	20.02.02.02	පොළී - රජයේ නිලධාරීන්ගේ ණය හා අත්තිකාරම්	-	-
-	20.02.02.03	පොළී - ආයෝජන	-	-
-		**රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද මුළු ආදායම**	**-**	**-**

සටහන **2.2** <u>**විකුණුම් හා ගාස්තු**</u>

-	20.03.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්	-	-
-	20.03.02.18	කෘෂිකර්ම කටයුතු	-	-
-	20.03.02.23	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය කටයුතු	-	-
	20.03.02.24	සෞඛ්‍ය සේවාවන්	-	-
-	20.03.02.29	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු	-	-
-	20.03.02.30	බණිජ බදු	-	-
-	20.03.03.01	උසාවි දඩ	-	-
-	20.03.03.03	පෞද්ගලික බස් රථ පනත යටතේ අයකරන ගාස්තු	-	-
-	20.03.03.04	මෝටර් වාහන වලින් අයකරන දඩමුදල්	-	-
-	20.03.03.05	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වන්දි ලැබීම්	-	-
-	20.06.02.00	විවිධ ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම	-	-
-		**මුළු විකුණුම් හා ගාස්තු**	**-**	**-**

සටහන **2.3** <u>**ප්‍රාග්ධන ආදායම**</u>

	20.03.02.99	විවිධ	-	-
-		**මුළු ප්‍රාග්ධන ආදායම**	**-**	**-**

SCI 03. - පළාත් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්

මාසය	පළාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිම මුදල්	අදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් එකතු කල මුදල්	වෙනත් අත්තිකාරම් / තැන්පත් ගිණුම් සදහා එකතුකල මුදල්	එකතුව
ජනවාරි	10,560,000	82,015	-	10,642,015
පෙබරවාරි	10,500,000	108,325	-	10,608,325
මාර්තු	12,800,000	81,958	-	12,881,958
අප්‍රේල්	13,500,000	78,254	1,208,639	14,786,894
මැයි	13,500,000	76,775	-	13,576,775
ජුනි	13,500,000	75,203	-	13,575,203
ජුලි	13,500,000	79,457	-	13,579,457
අගෝස්තු	13,500,000	68,029	-	13,568,029
සැප්තැම්බර්	20,000,000	66,888	-	20,066,888
ඔක්තෝබර්	13,500,000	123,997	-	13,623,997
නොවැම්බර්	19,500,000	83,573	-	19,583,573
දෙසැම්බර්	29,825,968	85,470	188,785	30,100,223
එකතුව	184,185,968	1,009,944	1,397,424	186,593,336

SCI 04 - තැන්පතු ගිණුම් සදහා ලැබීම්

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි	84,901	-	-	84,901
පෙබරවාරි	164,732	-	-	164,732
මාර්තු	1,515,974	-	-	1,515,974
අප්‍රේල්	78,693	-	-	78,693
මැයි	76,940	-	-	76,940
ජුනි	81,354	-	-	81,354
ජුලි	91,309	-	-	91,309
අගෝස්තු	74,529	-	-	74,529
සැප්තැම්බර්	84,826	-	-	84,826
ඔක්තෝබර්	115,646	-	-	115,646
නොවැම්බර්	259,295	-	-	259,295
දෙසැම්බර්	2,550	-	-	2,550
එකතුව	2,630,748	-	-	2,630,748

SCI 05 - අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා මුදල් ලැබීම

මාසය	වටිනාකම
ජනවාරි	318,801
පෙබරවාරි	500,220
මාර්තු	285,470
අප්‍රේල්	285,549
මැයි	342,291
ජූනි	343,315
ජූලි	364,655
අගෝස්තු	342,306
සැප්තැම්බර්	410,061
ඔක්තෝබර්	335,347
නොවැම්බර්	353,040
දෙසැම්බර්	323,323
එකතුව	**4,204,375**

SCI 06 - වැය විෂයන් අනුව වැටුප් වේතන හා අනෙකුත් සේවා ප්‍රතිලාභ

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තතය 2021 රු.	2020 රු.
		පුද්ගල පඩිනඩි		
47,476,000	1001	වැටුප් හා වේතන	35,297,084	35,100,263
8,500,000	1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	1,719,823	1,257,562
16,626,000	1003	වෙනත් දීමනා	12,043,677	12,635,925
72,602,000		එකතුව	**49,060,585**	**48,993,750**

SCI 07 - වැය විෂයන් අනුව අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා වර්ග කිරීම

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තතය 2021 රු.	2020 රු.
		ගමන් වියදම්		
1,800,000	1101	ගමන් වියදම් - දේශීය	590,026	326,027
-	1102	ගමන් වියදම් - විදේශීය	0	0
1,800,000		එකතුව (අ)	**590,026**	**326,027**
		සැපයීම්		
1,850,000	1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා	1,499,185	1,426,451
8,000,000	1202	ඉන්ධන	2,454,444	2,705,069
-	1203	ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	0	0
-	1204	වෛද්‍ය සැපයීම්	0	0
650,000	1205	වෙනත්	160,911	65,925
-	1206	යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	-	0
10,500,000		එකතුව (ආ)	**4,114,540**	**4,197,445**
		නඩත්තු වියදම්		
8,500,000	1301	වාහන	4,952,255	3,996,446
1,146,000	1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	290,780	346,095
5,068,750	1303	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	4,904,443	0
-	1304	වෙනත්	0	0
-	1306	ගුණාත්මක යෙදවුම්	0	0
14,714,750		එකතුව (ඇ)	**10,147,479**	**4,342,541**

		ගිවිසුම් ගත සේවා		
-	1401	ප්‍රවාහන	0	0
1,994,250	1402	තැපැල් සහ සන්නිවේදන	804,569	1,331,730
10,600,000	1403	විදුලිය හා ජලය	7,432,328	8,890,007
212,000	1404	බදුකුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	164,000	186,800
-	1405	වෙනත්	0	0
872,500	1406	කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොළී ගෙවීම්	872,323	0
-	1408	මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	0	0
22,738,500	1409	වෙනත්	12,613,782	16,391,244
36,417,250		**එකතුව (ඇ)**	**21,887,002**	**26,799,781**
63,432,000.00		**මුළු එකතුව (අ)+(ආ)+(ඇ)+(ඈ)**	**36,739,046**	**35,665,794**

SCI 08 - වැය විෂයන් අනුව සහනාධාර ප්‍රදානයන් හා මාරු කිරීම

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තත්‍ය 2021 රු.	2019 රු.
		මාරු කිරීම් හා ප්‍රදාන		
-	1501	සුභ සාධන වැඩසටහන්	-	-
-	1503	රාජ්‍ය ආයතන	-	-
52,250,000	1504	සංවර්ධන සහනාධාර	52,250,000	63,000,000
1,050,000	1506	රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	502,938	491,535
-	1508	වෙනත්	-	-
53,300,000		එකතුව	**52,752,938**	**63,491,535**

SCI 09 - වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
		වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්		
-	1701	පාඩු හා කපා හැරීම්	-	-
-	1703	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-
-		**එකතුව**	**-**	**-**

SCI 10 - මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම

<u>මූලධන වියදම්</u>

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තතය 2021	2020
රු.			රු.	රු.
129,700,000	2001	ගොඩනැඟිලි සහ ඉදිකිරීම්	53,446,447	-
-	2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-
-	2004	වෙනත් මූලධන වත්කම් (වාරිමාර්ග හා මාර්ග)	-	-
129,700,000.00		එකතුව	**53,446,447**	**-**

SCI 11 - මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	2021	2020
රු.			රු.	රු.
-	2101	වාහන	-	-
1,500,000	2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ	59,712	-
9,300,000	2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	8,280,600	22,500
68,940,000	2104	ගොඩනැගීලි සහ ඉදිකිරීම්	52,014,985	-
-	2105	ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු	-	-
-	2106	මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-	-
2,201,000	2108	කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	2,200,397	-
81,941,000		එකතුව	**62,555,695**	**22,500**

SCI 14 - තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ගෙවීම්

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි	82,776	-	-	82,776
පෙබරවාරි	82,776	-	-	82,776
මාර්තු	1,593,505	-	-	1,593,505
අප්‍රේල්	6,675	-	-	6,675
මැයි	77,602	-	-	77,602
ජුනි	-	-	-	-
ජුලි	166,628	-	-	166,628
අගෝස්තු	82,776	-	-	82,776
සැප්තැම්බර්	-	-	-	-
ඔක්තෝබර්	172,026	-	-	172,026
නොවැම්බර්	704,098	-	-	704,098
දෙසැම්බර්	8,100	-		8,100
එකතුව	2,976,962	-	-	2,976,962

SCI 15 - අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා මුදල් ගෙවීම්

මාසය	වටිනාකම
ජනවාරි	118,841
පෙබරවාරි	93,362
මාර්තු	757,766
අප්‍රේල්	1,448,605
මැයි	-
ජුනි	115,898
ජුලි	612,180
අගෝස්තු	186,340
සැප්තැම්බර්	-
ඔක්තෝබර්	646,088
නොවැම්බර්	656,056
දෙසැම්බර්	922,767
එකතුව	5,557,903

IR 16. ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියාට අයත් ආදායම් සංකේත අංක සඳහා ලැබීම්

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී	ආදායම් සංකේත අංකය	විස්තරය	2020.12.31 දිනට ලද මුදල
			0

IR 17. වෙනත් ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ට අයත් ආදායම් සංකේත අංක සඳහා ලැබීම්

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී	ආදායම් සංකේත අංකය	විස්තරය	2020.12.31 දිනට එකතු කල මුදල
ප්‍රධාන ලේකම්	20.03.02.99	විවිධ ආදායම්	366,554
ප්‍රධාන ලේකම්	20.02.02.02	පොලී- රජයේ නිලධාරීනේග් ණය හා අත්තිකාරම්	643,390
			1,009,944

IR 18. පළාත් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්

මාසය	ලද මුදල
ජනවාරි	10,560,000
පෙබරවාරි	10,500,000
මාර්තු	12,800,000
අප්‍රේල්	13,500,000
මැයි	13,500,000
ජූනි	13,500,000
ජූලි	13,500,000
අගෝස්තු	13,500,000
සැප්තැම්බර්	20,000,000
ඔක්තෝබර්	13,500,000
නොවැම්බර්	19,500,000
දෙසැම්බර්	29,825,968
එකතුව	184,185,968

IR 19. තම අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලටද අදාල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

තැන්පතු ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2020.12.31 දිනට වටිනාකම
600105		2,630,748
600205		-
600305		-
		2,630,748

IR 20. වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අදාල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

තැන්පතු ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2020.12.31 දිනට වටිනාකම
		0

IR 21. තම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2020.12.31 දිනට ලද මුදල
104011		3,816,628
104012		
104013		387,746
		4,204,375

IR 22. වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2020.12.31 දිනට ලද මුදල
109012		428,704
126012		-
115012		-
110012		91,250
108012		209,935
106012		427,535
121012		240,000
		1,397,424

IR 23. තම වැය ශීර්ෂය අයත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම
104-3-1-0-1301	වාහන හා නඩත්තු වියදම්	372,952
104-3-1-0-1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	5,462
104-3-1-0-1403	විදුලිය හා ජලය	28,981
104-3-1-0-1409	වෙනත්	470,428
104-3-2-0-1001	වැටුප් හා වේතන	35,297,084
104-3-2-0-1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	1,719,823
104-3-2-0-1003	වෙනත් දීමනා	12,083,677
104-3-2-0-1101	දේශීය-ගමන් වියදම්	590,026
104-3-2-0-1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1,489,125
104-3-2-0-1202	ඉන්ධන සැපයීම්	2,454,444
104-3-2-0-1205	වෙනත්-සැපයීම්	160,911
104-3-2-0-1301	වාහන - නඩත්තු	4,579,303
104-3-2-0-1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ- නඩත්තු	285,318
104-3-2-0-1303	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් - නඩත්තු	135,695
104-3-2-0-1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා	804,569
104-3-2-0-1406	කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොළී ගෙවීම්	872,323
104-3-2-0-1409	වෙනත්	986,130
104-3-2-0-1504	මාරු කිරීම් -සංවර්ධන සහනාධාර	52,232,591
104-3-2-0-1506	දේපළ ණය පොලී	502,938
		115,071,781

IR 24. වෙනත් වැය ශීර්ෂ යටතේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය*	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම
		-

IR 25. ස්ථාවර වත්කම් සැසඳීම් ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා ඇති මූලධන වැය විෂයන් යටතේ තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය*	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම
104-3-2-0-2102/12	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	59,712
104-3-2-0-2103/13	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,000,000
104-3-2-0-2104/13	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	27,000,000
104-3-2-0-2108/12	කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම	2,200,397
104-3-2-0-2502/13	ආයෝජන	225,688
104-3-2-0-2509/13	වෙනත්	18,414,610
104-3-2-0-2509/14	වෙනත්	9,692,979
		62,593,386

IR 26. ස්ථාවර වත්කම් සැසඳීම් ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා ඇති වෙනත් වැය ශිර්ෂයන්ට අයත් මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය*	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම
109-3-1-0-2502/13	ආයෝජන	4,473,320
		4,473,320

*** වැය විෂය සටහන්**

IR 27. අනෙකුත් මූලධන වැය ශීර්ෂයන් යටතේ තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම
		-
		-

IR 28. අනෙකුත් මූලධන වැය ශීර්ෂයන් යටතේ වෙනත් වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම
109-3-1-0-2401/12		110,450
		110,450

IR 29. තම ආයතනය අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම්

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි	82,776			82,776
පෙබරවාරි	82,776			82,776
මාර්තු	1,593,505			1,593,505
අප්‍රේල්	6,675			6,675
මැයි	77,602			77,602
ජූනි	-			-
ජූලි	166,628			166,628
අගෝස්තු	82,776			82,776
සැප්තැම්බර්	-			-
ඔක්තෝබර්	172,026			172,026
නොවැම්බර්	704,098			704,098
දෙසැම්බර්	8,100			8,100
එකතුව	2,976,962	-	-	2,976,962

*** වැය විෂය සටහන් කිරීමේදී CIGAS වැඩසටහනට ඇතුලත් කරනු ලබන සම්පූර්ණ ගිණුම් කේතය (Accounting code) ඇතුලත් කල යුතුය**

IR 30. වෙනත් ආයතන වලට අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝබර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				-

IR 31. තම ආයතනයට අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වටිනාකම
104011		3,908,500
104012		1,397,424
104013		251,979
		5,557,903

IR 32. වෙනත් ආයතන වලට අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වටිනාකම
		-
		-

IR 33. ප්‍රේෂණ පියවීම

මාසය	පියවූ මුදල
ජනවාරි	49,150.27
පෙබරවාරි	335,850.71
මාර්තු	1,448,427.46
අප්‍රේල්	83,402.58
මැයි	5,578.01
ජුනි	5,173.48
ජුලි	133,853.10
අගෝස්තු	1,138.70
සැප්තැම්බර්	79,735.66
ඔක්තෝබර්	340,989.81
නොවැම්බර්	96,921.20
දෙසැම්බර්	64,345.00
එකතුව	2,644,565.98

IR 34. අග්‍රිම පියවීම

මාසය	පියවූ මුදල
ජනවාරි	-
පෙබරවාරි	-
මාර්තු	-
අප්‍රේල්	-
මැයි	-
ජුනි	-
ජුලි	-
අගෝස්තු	-
සැප්තැම්බර්	-
ඔක්තෝබර්	-
නොවැම්බර්	-
දෙසැම්බර්	91
එකතුව	91

IR 35. මුළු ලැබීම හා ගෙවීම් අතර වෙනසට හේතු

FAR 36 - වැය විෂයන් සඳහා වාර්තා කර ඇති වියදම

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම
104-3-2-0-2102/12	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	59,712
104-3-2-0-2103/13	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,000,000
104-3-2-0-2104/13	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	27,000,000
104-3-2-0-2108/12	කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම	2,200,397
104-3-2-0-2502/13	ආයෝජන	225,688
104-3-2-0-2509/13	වෙනත්	18,414,610
104-3-2-0-2509/14	වෙනත්	9,692,979
109-3-1-0-2502/13	ආයෝජන	4,473,320
		67,066,706

FAR 37 - මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා අදාල නොවන වියදම්

වැය විෂය අංකය *	ව්‍යාපෘතියේ නම	ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය	වටිනාකම
104-3-2-0-2103/13	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		5,000,000
104-3-2-0-2104/13	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්		27,000,000
104-3-2-0-2502/13	ආයෝජන		225,688
104-3-2-0-2509/13	වෙනත්		15,944,610
104-3-2-0-2509/14	වෙනත්		9,692,979
109-3-1-0-2502/13	ආයෝජන		4,473,320
			62,336,597

FP 38 - මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය නොවන වත්කමේ නම	WPCT-9 ආකෘතිය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අවසන් ශේෂය	WPCT-9(i) ආකෘතිය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අවසන් ශේෂය	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල එකතුව
කාර්යාලීය උපකරණ	2,366,583	-	2,366,583
පරිගණක උපකරණ	10,067,928	-	10,067,928
විද්‍යුත් උපකරණ	8,156,022	-	8,156,022
සන්නිවේදන උපකරණ	542,375	-	542,375
ගෘහභාණ්ඩ	25,336,891	-	25,336,891
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	338,915	-	338,915
වාහන	110,100,000	-	110,100,000
කල්බදු වාහන	5,623,821		5,623,821
			162,532,534

* වැය විෂයන් සටහන් කිරීමේදී CIGAS වැඩසටහනට ඇතුළත් කරනු ලබන සම්පූර්ණ ගිණුම් කේතය (Accounting Code) ඇතුළත් කළ යුතුය.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය **

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අදාළ නොවේ				

** ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	189,334,000	189,334,000	138,552,570	73%
ප්‍රාග්ධන	328,201,000	448,201,000	268,192,522	60%

3.7 ප.මූ.රී.140 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	109-03-01-2401/12(i)	පුහුණු පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීම	165	එම	110	66.67%
2	109-03-01-2502/13	ආයෝජන	4,479	එම	4,473	99.87%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගෙ වාර්තාව **

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 104

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම:පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති,පරිසර කටයුතු ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය- බස්නාහිර පළාත.

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(A) 2020.12.31 දින හෝ ඊට පෙර අත්පත් කරගෙන ඇති වත්කම්වල ශේෂය	(B) වර්තා කරන ලද වත්කම්වල ශේෂයට අදාළ ගැළපීම(+/-)	(1) 2021.01.01 දිනට ශේෂය (A+B)	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම - මිලදී ගැනීම මගින් - වැය විෂයන් මඟින්	වෙනත්	මාරු කිරීම - අනෙකුත් ආයතනවලින්	කෙරීගෙන යන වැඩවලින් *	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)=3(1)+/-3(2)	2021.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3)+ +3(3)
1 ස්ථාවර වත්කම්	**611**	**152,365,392**	**5,437,033**	**157,802,425**	**4,730,109**	-	-	-			**4,730,109**	-	-	-	**162,532,534**
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ 6112		**152,365,392**	**5,437,033**	**157,802,425**	**4,730,109**	-	-	-			**4,730,109**	-	-	-	**162,532,534**
ප්‍රවාහන උපකරණ	**61121**	**103,400,000**	**6,700,000**	**110,100,000**	-	-	-	-			-	-	-	-	**110,100,000**
මගී වාහන	6112101	103,200,000	3,500,000	**106,700,000**	-						-	-	-	-	106,700,000
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112102	-	3,200,000	**3,200,000**	-						-	-	-	-	3,200,000
යතුරු පැදි	6112109	200,000		**200,000**	-						-	-	-	-	200,000
	උප එකතුව	**103,400,000**	**6,700,000**	**110,100,000**	-	-	-	-			-	-	-	-	110,100,000
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	**61122**	**45,541,969**	**(1,262,967)**	**44,279,002**	**2,529,712**	-	-	-			**2,529,712**	-	-	-	**46,808,714**
කාර්යාලීය උපකරණ	6112201	2,366,583		**2,366,583**	-						-	-	-	-	2,366,583
පරිගණක උපකරණ	6112202	10,067,928		**10,067,928**							-	-	-	-	10,067,928
විද්‍යුත් උපකරණ	6112203	5,686,022		**5,686,022**	2,470,000						2,470,000	-	-	-	8,156,022
සන්නිවේදන උපකරණ	6112204	542,375		**542,375**	-						-	-	-	-	542,375
ගෘහභාණ්ඩ	6112205	26,540,146	(1,262,967)	**25,277,179**	59,712						59,712	-	-	-	25,336,891
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	6112218	338,915		**338,915**							-	-	-	-	338,915
	උප එකතුව	**45,541,969**	**(1,262,967)**	**44,279,002**	2,529,712	-	-	-			2,529,712	-	-	-	46,808,714
කල්බදු වත්කම්	**61123**	**3,423,423**		**3,423,423**	**2,200,397**	-	-	-			**2,200,397**	-	-	-	**5,623,821**
මගී වාහන	6112301	3,423,423		**3,423,423**	2,200,397						2,200,397	-	-	-	5,623,821
	උප එකතුව	**3,423,423**	-	**3,423,423**	**2,200,397**	-	-	-	-	-	**2,200,397**	-	-	-	**5,623,821**

*** WPCT - 9(i) හි 8 වන තීරුව අනුව අගයන් ඇතුලත් විය යුතුය.**

WPCT - 9(i)

<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල කෙරීගෙන යන වැඩ (WIP) පිළිබඳ වාර්තාව</u>

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 104

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම:පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති,පරිසර කටයුතු ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය- බස්නාහිර පළාත.

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(A) 2020.12.31 දින හෝ ඊට පෙර අත්පත් කරගෙන ඇති වත්කම්වල ශේෂය	(B) වාර්තා කර ඇති වත්කම් ශේෂයට අදාළ ගැළපීම්(+/-)	2021.01.01 ට ආරම්භක ශේෂය (A+B)	කෙරීගෙන යන වැඩ						අවසන් ශේෂය
					අළුතින් එකතු කිරීම්			ඉවත් කිරීම්			
					වැය විෂයන් මඟින්	වෙනත්	අනෙකුත් ආයතන වලින්	වත්කම් වලට මාරු කිරීම	අනෙකුත් ආයතන වලට මාරු කිරීම	අපහරණය කිරීම	
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	6113			0							0
නොනිමි වැඩ	61131			0							0
	උප එකතුව			0	0	0	0	0	0	0	0
	උප එකතුව			0	0	0	0	0	0	0	0

04. පරිච්ඡේදය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැළැස්ම මත පදනම්ව)

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	89% -75%	74% - 50%
1	සංවර්ධනය කරන ලද ග්‍රාමීය මාර්ගවල දුර (කි.මී.)	√		
2	ඉදිකරන ලද නව මාර්ග ගණන	√		
3	ඉදිකරන ලද පාලම්, බෝක්කු ගණන		√	
4	පළාත් පාලන බලප්‍රදේශ තුළ ඉදිකරන ලද නව සනීපාරක්ෂක ඒකක ගණන	√		
5	ආදායම් උත්පාදන මූලාශ්‍ර ගණන (උදා. සති පොළ/ ආදාහනාගාර/ බහු කාර්යය ගොඩනැගිලි)	√		
6	අළුතින් ඉදිකළ හා සංවර්ධනය කරන ලද පොදු පහසුකම් ඒකක ගණන (මාතෘ නිවාස/ /රථ වාහන අංගන/ ළමා උද්‍යාන/ ආයුර්වේද මධ්‍යස්ථාන/ ප්‍රජාශාලා)	√		
7	සංවර්ධනය කරන ලද ක්‍රීඩාංගන සංඛ්‍යාව		√	
8	ජල ව්‍යාපෘති මඟින් ප්‍රතිලාභ ලද පවුල් සංඛ්‍යාව		√	
9	නිම කරන ලද/ සංවර්ධනය කරන ලද ජල ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		√	
10	ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිවල පරීක්ෂා කරන ලද ජල සාම්පල සංඛ්‍යාව			√
11	සංවිධානය කරනලද රුක්රෝපණ වැඩසටහන්, නගර අලංකරණ වැඩසටහන්, ඔසු උයන් සංරක්ෂණ වැඩසටහන් ගණන	√		
12	සංවිධානය කරනලද ජලපෝෂක ප්‍ර දේශ වැඩි දියුණු කිරීම හා ගං ඉවුරු සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන	√		
13	පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණය සඳහා පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන	√		
14	සංවර්ධනය කරන ලද සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන			√
15	සංචාරක මණ්ඩලය විසින් පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		√	
16	සපයන ලද අධිබල/සාමාන්‍ය විදුලි සැපයුම් හා විකල්ප බලශක්ති වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		√	
17	විදුලිබල ව්‍යාපෘතිවලින් ප්‍රතිලාභ ලබන නිවාස සංඛ්‍යාව		√	

05 පරිච්ඡේදය -තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
03- නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධන ප්‍රවර්ධනය කිරීම	3.2 සියලුම රටවල බිළිඳු මරණ අනුපාතිකය සජීවී උපත් 1000ට 12 දක්වා සහ අවුරුදු පහට අඩු ළමා මරණ සජීවී උපත් 1000ට අවම වශයෙන් 25 දක්වා අඩු කිරීමේ ඉලක්කය ඇතිව 2030 වන විට බිළිඳු සහ වයස අවුරුදු පහට අඩු ළමුන්ගේ මරණ වලක්වා ගැනීම	සංවර්ධනය කරන ලද මාතෘ සායන සංඛ්‍යාව			90%
		2.නවීකරණය කරන ලද ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා සංඛ්‍යාව	34%		

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
04- පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	4.2 සියලුම ළමුන්ට ඉහළ ගුණාත්මක පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනයට,සත්කාරක සේවාවන්ටසහ පූර්ව ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට ප්‍රවේශවීම අවස්ථාව පැවතීම හා එමගින් ඔවුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට සූදානම්ව සිටින බව තහවුරු කිරීම	1.සංවර්ධනය කරන ලද පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව		67%	
		2. සංවර්ධනය කරන ලද ළමා උද්‍යාන සංඛ්‍යාව		56%	
		3. සංවර්ධනය කරන ලද ක්‍රීඩා පිටි සංඛ්‍යාව			95%

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
06- සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	6.2 සියලුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ලෙස හා සමානත්මතාවයෙන් යුක්තව සෞඛ්‍යාරක්ෂිත සනීපාරක්ෂක ක්‍රම විශේෂයෙන් කාන්තාවන්ගේ,ගැහැණු ළමුන්ගේ සහ අවධානමට ලක්විය හැකි තත්ත්වයේ සිටින පුද්ගලයින්ගේ විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම	1. සංවර්ධනය කරන ලද පොදු වැසිකිළි ගණන		52%	
	6.1 සියලු දෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබා ගැනීමට හැකි වීම	1. ප්‍රජා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති වල පරීක්ෂා කරන ලද ජල සාම්පල සංඛ්‍යාව		67%	
		2.ප්‍රතිලාභි නිවාස සංඛ්‍යාව			100%

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
07- සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වසනීය, තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	7.1 2030 වන විට සියලු දෙනාටම අඩු මිලකට ලබා ගත හැකි විශ්වාසදායී නවීන බල ශක්ති මූලාශ්‍රවලට ප්‍රවේශ විය හැකි බව තහවුරු කිරීම	අධිබල/සාමාන්‍ය විදුලි සැපයුම් හා විකල්ප බලශක්ති ව්‍යාපෘති වලින් ප්‍රතිලාභ ලබන නිවාස සංඛ්‍යාව			76%

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
08- සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.9 දේශීය සංස්කෘතිය, නිෂ්පාදනය හා රැකියා අවස්ථාවන් ප්‍රවර්ධනය කරන්නාවූ තිරසර සංචාරක කර්මාන්ත පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.	1. සංචාරක ක්ෂේත්‍ර යේ නියුතු පුහුණු ශ්‍රමිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව		60%	
		2. සංචාරකයින්ගේ ලැබෙන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව අඩුවීමේ ප්‍රතිශතය			82%
		3.බස්නාහිර පළාත් සංචාරක මණ්ඩලය විසින් පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		65%	

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
09 - සව්මත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම,පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	9.1 ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලුදෙනාටම ලබා ගතහැකි සහ ප්‍රවේශ විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම්ද ඇතුලත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	1. සංවර්ධනය කරන ලද ප්‍රජා ශාලා ගණන			100%
		2. නවීකරණය කරන ලද සතිපොල සංඛ්‍යාව / ආදාහනාගාර සංඛ්‍යාව		50%	

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
11 නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සව්මත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	11.2. විශේෂයෙන්ම අවධානමකට ලක් විය හැකි තත්ත්වයේ සිටින කාන්තාවන් ,ළමුන්,ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සහ වයස්ගත පුද්ගලයින්ට විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් මහා මාර්ග වල ආරක්ෂාව ඉහළ නැංවීමෙ, පොදු ප්‍රවාහන පද්ධති සැලකිය යුතු මට්ටමින් ව්‍යාප්ත කිරීම මගින් 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ආරක්ෂාකාරී අඩු මිලට ලබාගත හැකි ප්‍රවේශවිය හැකි සහ තිරසර ප්‍රවාහන පද්ධති ලබාදීම	1.ඉදිකිරීම් සිදුකරන ලද නව මාර්ග ගණන			95%
		2. ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද ග්‍රාමීය මාර්ග කි.මී ගණන			93%
		3. වාහන නැවැතුම් ස්ථාන ගණන	15%		

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
12-තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	12.5 අපද්‍රව්‍ය ජනනය අඩු කිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ ඒවා නැවත භාවිතා කිරීම මගින් කසල අවම කිරීම	1. සංවර්ධිත ප්‍රමිතිගත අපද්‍රව්‍ය කළමණාකරණ මධ්‍යස්ථාන ගණන		58%	
		2.දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන් ගණන	31%		

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
15-භූගෝලීය පරිසර පද්ධතින්ගේ තිරසර භාවිතය,තිරසර වනාන්තර කළමණාකරණය,කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම,ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම	15.2 2020 වන විට සියලුම වර්ගවල වනාන්තර තිරසර අන්දමින් කළමණාකරණය කිරීම ප්‍රවර්ධනය,වන විනාශය නැවැත්වීම,විනාශ වූ වනාන්තර යථා තත්වයට පත්කිරීම සහ ජගත් මට්ටමින් වන රෝපණය සහ නැවත වන වගාව වර්ධනය කිරීම	4. දැනුම වර්ධනය සඳහා සංවිධානය කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන			90%
		සංවිධානය කරන ලද රුක් රෝපණ වැඩසටහන්/ නගර අලංකරණ වැඩසටහන්/ ඔසුඋයන් සංරක්ෂණ			100%
		ජල පෝෂක ප්‍රදේශ වැඩිදියුණු කිරීම හා ගං ඉවුරු සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන			85%

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව		පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	10	8	2
තෘතීයික	01	01	-
ද්විතීයික	53	51	2
ප්‍රාථමික	19	17	2

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	කාල සීමාව	සමස්තආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම/ ලබාගත් දැනුම
			දේශිය	විදේශිය		
පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ගිණුම්කරණ කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා පවත්වනු ලැබු පුහුණු වැඩසටහන	60	පැය 08		-	දේශීය	කාර්යාලීය ගිණුම්කරණ කටයුතු පිළිබඳ විධිමත් දැනුමක්
ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන	04	පැය 06			දේශීය	ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධනය
2021/310 – Office System (කාර්යාල ක්‍රම)	01	පැය 16			දේශීය	කාර්යාලීය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක දැනුම
2021/516 – Pre Preparation for Satisfactory Retirement	01	පැය 08			දේශීය	විශ්‍රාම දිවියට පූර්ව පසුබිම පිළිබඳ දැනුම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	07	පැය 24		-	දේශීය	කාර්යාලීය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පිළිබඳ දැනුම
කාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	07	පැය 16			දේශීය	කාර්යාලීය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය කාල කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (මාර්ගත ක්‍රමවේදය)	06	පැය03	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය පිරිස් හා පුහුණු මඟින් පවත්වන ලදි		දේශීය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මනා දැනුමක් ලබා දීම
Certificate in Electronic Spreadsheets – C205 රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක පුහුණුව - 2020	02	පැය 32	තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් සංවර්ධන අධිකාරිය (බ.ප.) මඟින් පවත්වන ලදි		දේශීය	නිලධාරීන්ගේ පරිගණක දැනුම
Certificate in Computer Hardware, Software & PC Maintains – C207 රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක පුහුණුව - 2020	01	පැය 40	තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් සංවර්ධන අධිකාරිය (බ.ප.) මඟින් පවත්වන ලදි		දේශීය	නිලධාරීන්ගේ පරිගණක දැනුම
Certificate in Data Analyzing – C215 රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක පුහුණුව - 2021	01	පැය 40			දේශීය	නිලධාරීන්ගේ පරිගණක දැනුම
2021/311- ආයතන සංග්‍රහයේ මූලික විධි විධාන පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	02	පැය 16	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය පිරිස් හා පුහුණු මඟින් පවත්වන ලදි		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහයේ මූලික විධි විධාන පිළිබඳ දැනුම
English Certificate Course for the Officers of Provincial Public Service – Western Province	03	පැය 150			දේශීය	නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීය සහ පෞද්ගලික ජීවිතයට අවශ්‍ය භාෂා දැනුම

07. පරිච්ඡේදය

- අනුකූලතා වාර්තාව

මෙම අනුකූලතා වාර්තා ආකෘතියේ ඇතුළත් ඡේද අංක 1.3,1.4,1.5,1.6, ඡේද අංක 4.3 ඡේද අංක 6.1, 6.3, 6.4, ඡේද අංක 8.5, ඡේද අංක 9.2 ඡේද අංක 15.1, 15.2, 15.3, යන ඡේද අමාත්‍යාංශයට අදාළ නොවන බැවින් "අදාල නොවේ" යනුවෙන් සළකුණු කොට ඇත.

පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති,ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, පරිසර කටයුතු හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය අනෙකුත් සියළු ඡේද සඳහා අනුකූල වන පරිදි කටයුතු කර ඇත.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ.	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ / ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නැත		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත		
1.6	වෙනත්	අදාළ නැත		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445) / (ප.මු.රී. 321)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20)යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරී වරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		

4.	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම (අදාළ වේ නම් පමණි.)	අදාළ නැත		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික අත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පළාත් භාණ්ඩාගාරය ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම (අදාළ වේ නම් පමණි.)	අදාළ නැත.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාර ව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නැත		
6.4	ප.මු.රී. 82.8 ප්‍රකාරව, සියලුමඅභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නැත		

7.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	බස්නාහිර පළාත් මුල්‍ය චක්‍රලේඛ 4/2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ. (කමිටු 03ක් පවත්වා ඇත.)		
8.	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	බස්නාහිර පළාත් මුල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2017 කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	බස්නාහිර පළාත් මුල්‍ය චක්‍රලේක අංක 14/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම ප.මු.රී.494 අනුව සිදු කිරීම	අදාළ නැත		

9.	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අදාළ නැත		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම ප.මු.රී. 51,52,54,55,59,60 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	ප.මු.රී.46 ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පවත එනහිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	ප.මු.රී. 261 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත් කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	ප.මු.රී. 261 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ අදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අදාළ නැත		
15.2	රැස් කර තිබූ අදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම අදායමට බර කර තිබීම	අදාළ නැත		
15.3	ප.මු.රී116 අනුව හිඟ අදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නැත		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා /චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		

17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාර ව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාර ව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන්ක්රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

අවසානය.

…2021… වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම ………පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව……..

වැය ශීර්ෂ අංකය ……112…….

<u>අන්තර්ගතය</u>

පිටු අංක

- පරිච්ඡේදය 01 ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 1 – 4
- පරිච්ඡේදය 02 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 5
- පරිච්ඡේදය 03 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 6 – 17
- පරිච්ඡේදය 04 කාර්ය සාධන දර්ශක 18 - 19
- පරිච්ඡේදය 05 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 19 - 20
- පරිච්ඡේදය 06 මානව සම්පත් පැතිකඩ 21 – 22
- පරිච්ඡේදය 07 අනුකූලතා වාර්තාව 23 – 26

ඇමුණුම අංක 01 සංවිධාන ව්‍යුහය 27

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ /ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

බස්නාහිර පළාතේ, පළාත් පාලනයේ කේන්ද්‍රස්ථානය ලෙස පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළාත් පාලන ආයතන 49ක් සඳහා අධීක්ෂණයෙන් ද, උපදේශනයෙන් ද, නිවැරදි මඟ පෙන්වන්නෙකු ලෙස ද පහසුකම් සැපයීම හා සම්බන්ධීකරණය සිදුකරයි.

මධ්‍යම රජයේ දැක්මට සමගාමීව බස්නාහිර පළාත් දැක්මට අනුගත වෙමින් ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රමුඛතා සමඟින් මානව සම්පත් කළමනාකරණය, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, ආයතන සමබරතාව, සමාජයීය, ආර්ථික සංවර්ධනය හා යහපාලනය ඉලක්ක කරගනිමින් අදාළ කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.

මෙම ක්‍රියාවලියේ දී මධ්‍යගතව පවතින බලය කොළඹ, කළුතර හා ගම්පහ යන දිස්ත්‍රික්ක වෙත විමධ්‍යගත කිරීම 1995 වර්ෂයේ සිට ආරම්භ වූ අතර පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාල දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ස්ථාපිත කෙරිණ. දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කාර්යයන් ඇතුළු පොදු උපයෝගීතා සේවාවන්, සෞඛ්‍ය වැනි කටයුතු, මහජන සුබසිද්ධිය හා සුබසාධනය වෙනුවෙන් පළාත් පාලන ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ඊට අදාළව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් එකී කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම, පසුවිපරම් කිරීම, අදාළ උපදෙස් සැපයීම හා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම දිස්ත්‍රික් සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාල මට්ටමින් සිදුකෙරේ

බස්නාහිර පළාතේ, පළාත් පාලන ආයතන සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

පළාත් පාලන ආයතනය	කොළඹ	ගම්පහ	කළුතර	එකතුව
මහා නගර සභා	5	2	-	7
නගර සභා	5	5	4	14
ප්‍රාදේශීය සභා	3	12	13	28
එකතුව	**13**	**19**	**17**	**49**

2018 වසරේ පැවැත් වූ පළාත් පාලන මැතිවරණයට අනුව හා 2017.02.17 දිනැති අංක 2006/44 ගැසට් නිවේදනය අනුව පත්විය යුතු සභික සංඛ්‍යාව 1668 ක් වුව ද, සභික සංඛ්‍යාව පත්කිරීම සඳහා වන අනුපාතය රඳවාගැනීම හා කාන්තා නියෝජනය තුලනය කිරීම නිසා තෝරාගැනීමට සිදුවූ සභික සංඛ්‍යාව 1757කි. නමුත් වර්තමානයේ පළාත් පාලන ආයතනවල පත්වී සිටින සභික සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

පළාත් පාලන ආයතනය	කොළඹ	ගම්පහ	කළුතර	එකතුව
මන්ත්‍රීවරුන්	431	557	369	1,357
මන්ත්‍රීවරියන්	139	157	103	399
එකතුව	**570**	**714**	**472**	**1,756**

(මූලාශ්‍රය - 2021පළාත් පාලන ආයතනවලින් ලබාගත් දත්ත අනුව)

__පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශවල වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග කිලෝමීටර්).__

පළාත් පාලන ආයතනය	කොළඹ	ගම්පහ	කළුතර	එකතුව
මහා නගර සභා	190.57	68.3	-	258.87
නගර සභා	123.86	50.5	23.15	197.51
ප්‍රාදේශීය සභා	376.13	1,285.75	1,561.62	3,223.50
එකතුව	**690.56**	**1,404.55**	**1,584.77**	**3,679.88**

(මූලාශ්‍රය - 2021 පළාත් පාලන ආයතන අයවැය ලේඛන අනුව)

__පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශවල ජනගහනය.__

පළාත් පාලන ආයතනය	කොළඹ	ගම්පහ	කළුතර	එකතුව
මහා නගර සභා	1,355,040	232,467	-	1,587,507
නගර සභා	567,558	155,587	131,751	854,896
ප්‍රාදේශීය සභා	559,911	2,117,406	1,244,220	3,921,537
එකතුව	**2,482,509**	**2,505,460**	**1,375,971**	**6,363,940**

(මූලාශ්‍රය - 2021 පළාත් පාලන ආයතන අයවැය ලේඛන අනුව)

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු.

__දැක්ම.__

“ යහපාලනයෙන් සපිරි ඵලදායී පළාත් පාලන සේවාවක් ”

__මෙහෙවර__.

“ බස්නාහිර පළාත් පාලන ආයතන හා සිවිල් සමාජය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා මූල්‍ය, තාක්ෂණික හා නෛතික සහාය ලබාදෙමින් උපදේශනය, මඟ පෙන්වීම හා අධීක්ෂණය යටතේ ප්‍රජාවට යහපාලනයෙන් යුත් උසස් ජීවන තත්ත්වයක් බිහිකරලීමට පළාත් පාලන ආයතන දිශාගත කිරීම”

<u>ආයතනික විෂය පථය.</u>

ජාතික හා පළාත් දැක්මට අනුගත වෙමින් බස්නාහිර පළාත තුල පළාත් පාලන ආයතන කටයුතු අධීක්ෂණය, මඟපෙන්වීම, උපදේශනය හා නිවැරැදි මෙහෙයවීම.

I. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.

II. නෛතික, මූල්‍ය හා තාක්ෂණික සහාය.

III. මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා විනය කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.

IV. ප්‍රජා සංවර්ධනය.

V. පැමිණිලි විමර්ශනය.

VI. ධාරිතා සංවර්ධනය.

VII. කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම.

VIII. ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය.

IX. ස්වයං මූල්‍යනය සඳහා මාර්ගෝපදේශනය.

X. කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හා සභික දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්.

I. බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආයතන කටයුතු, මානව සම්පත් කළමණාකරණය හා විනය කටයුතු පවත්වාගෙන යාම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

II. සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා හඳුනාගත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය මගින් මහජන අවශ්‍යතා සපුරාලිය හැකිවන පරිදි පළාත් පාලන ආයතනවලට අවශ්‍ය මූල්‍ය ආධාර සැපයීම.

III. වඩා ඵලදායී කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාගැනීමට හැකිවන පරිදි මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම.

IV. පළාත් පාලන ආයතනවලට අදාළ අණපනත් ප්‍රකාර විෂයභාර අමාත්‍යවරයාට පැවරී ඇති වගකීම් ඉටුකිරීම.

V. පළාතේ මහජන අවශ්‍යතා අනුව ප්‍රජා සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.

VI. පළාත් පාලන ආයතනවල යහපාලනය සහතික කිරීම සඳහා මගපෙන්වීම.

VII. පළාත් පාලන ආයතනවල ස්වයං මූල්‍යයනය සඳහා මාර්ගෝපදේශනය.

VIII. යහපත් පරිසරයක් තුළින් සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජනතාවක් ගොඩනැගීම උදෙසා පරිසර අමාත්‍යාංශය සමග එක්ව පරිසර ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

IX. බස්නාහිර පළාත් තුළ ඇති පළාත් පාලන ආයතන කාර්යය මණ්ඩල වැටුප් වියදම්වලින් සුදුසු ප්‍රමාණයක් හා ගරු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන දීමනා ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම.

X. මහජනතාවට සේවා සැපයීමේ දී නව තාක්ෂණයට අනුගතව කාර්යක්ෂමව සේවා සැපයීම හා ඒ සඳහා කටයුතු කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන.

ඇමුණුම අංක 01 ලෙස අමුණා ඇත.

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ.

1. ගිණුම් අංශය
2. පාලන හා මානව සම්පත් අංශය
3. ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය
4. ආයතන පරිපාලන අංශය
5. නීති අංශය
6.විමර්ශන අංශය
7. ක්‍රමසම්පාදන අංශය

1.6 අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන / අරමුදල්.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්).

විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති නොමැත.

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම

ආ) දායක නියෝජිතායතනය

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - රු.මි.

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ,අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ.

–

අභියෝග

1. ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය නියාමනය.

2. නව තාක්ෂණයට අනුගත කිරීම.

3. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ජනතා සහභාගීත්වය ලබාගැනීම.

4. නව ගිණුම් ප්‍රමිත අනුව පළාත් පාලන ආයතනවල ගිණුම් සැකසීම නියාමනය.

5. මහා නගර සභා, ප්‍රාදේශීය සභා සඳහා නව නියෝග හා රීති නියාමනය.

6. අවිධිමත් කසල බැහැර කිරීම.

ඉදිරි ඉලක්ක.

1. ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට අදාල නීති රීති යාවත්කාලීන කිරීම හා ඉදිකිරීම් පරිපාලනයට අදාලව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේද පිළිබඳව පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන් තුළ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

2. UN HABITAT ආයතනය මඟින් හඳුන්වාදුන් Open Source Database System හා GIS (Geographical Information System) පළාත් පාලන ආයතනවල ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නව තාක්ෂණයට අනුගත වීම.

3. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීමේ දී ජනතා සහභාගීත්වය උපරිම අයුරින් ලබාගැනීම සඳහා හා පළාත් පාලන ආයතන සිය අරමුදල් මහජනතාවට උපරිම ප්‍රතිලාභ ලැබෙන ආකාරයට යෙදවීම උදෙසා සහභාගීත්ව සැලසුම්කරණය කෙරෙහි යොමු වීම හා ඊට අවශ්‍ය කාර්යාල පරිසරය නිර්මාණය කරදීම.

4. 2021 - 2022 වර්ෂවල අයවැය නව ගිණුම් ප්‍රමිතවලට අනුකූල වන ආකාරයට සැකසීම.

5. පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාලව පවත්නා නීති රීති යාවත්කාලීන කිරීම, අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය හා දැනුවත් කිරීම.

6. කසල කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම.

....

ප්‍ර.ග.නි / ග.නි / ආයතන ප්‍රධානියා

03 පරිච්ඡේදය - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021		සටහන	තත්‍ය 2021	2020
රු.			රු.	රු.
	<u>ආදායම</u>			
	<u>මුළු බදු සහ බදු නොවන ආදායම</u>			
	බදු ආදායම	SCI 1		
	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	SCI 2		175,942,681
-	**මුළු බදු සහ බදු නොවන ආදායම (අ)**		**-**	**175,942,681**
	<u>ආදායම් නොවන ලැබීම්</u>			
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	SCI 3	17,855,140,787	10,194,436,094
	තැන්පතු	SCI 4	118,661,250	7,586,680,439
	අත්තිකාරම් අයකිරීම්	SCI 5	21,116,163	12,624,668
	වෙනත් ලැබීම්			
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**17,994,918,200**	**17,793,741,201**
-	**ආදායම් වල එකතුව (ඇ) = (අ)+(ආ)**		**17,994,918,200**	**17,969,683,882**
	<u>අඩු කලා - වියදම්</u>			
	<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>			
181,499,000	සේවක වැටුප්, වේතන හා වෙනත් සේවා ප්‍රතිලාභ	SCI 6	172,683,821	164,337,799
68,761,000	වෙනත් භාණ්ඩ හා සේවා	SCI 7	28,597,508	28,624,448
9,921,328,000	සහනාධාර ප්‍රදානයන් සහ මාරු කිරීම්	SCI 8	9,864,092,192	9,763,751,959
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	SCI 9	-	-
10,171,588,000	**පුනරාවර්තන වියදම් වල එකතුව (ඈ)**		**10,065,373,521**	**9,956,714,206**
	<u>මූලධන වියදම්</u>			
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	SCI 10	-	-
5,652,000	මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	SCI 11	4,700	113,028
-	හැකියා වර්ධනය	SCI 12	-	-
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	SCI 13	-	-
5,652,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**4,700**	**113,028**
	<u>ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම්</u>			
143,111,219.18	තැන්පතු ගෙවීම්	SCI 14	143,111,219	7,587,728,288
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	SCI 15	18,463,407	14,157,834
143,111,219	**මුළු ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම් (ඊ)**		**161,574,626**	**7,601,886,122**
10,320,351,219	**මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)**		**10,226,952,846**	**17,558,713,356**
	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ= (ඇ-උ)		**7,767,965,354**	**410,970,526**

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2021	2020
		තත්‍ය	
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	FP 38	126,273,519.00	122,976,348.00
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	WPCT 8(i)	60,212,154.11	63,532,789.35
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	WPCT 7	-	-
මුළු වත්කම්		**186,485,673.11**	**186,509,137.35**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		58,064,442.24	36,935,108.40
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		126,273,519.00	122,976,348.00
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	WPCT 8	2,147,711.87	26,597,680.95
අග්‍රිම ශේෂය	WPCT 7	-	-
මුළු වගකීම්		**186,485,673.11**	**186,509,137.35**

පිටු අංක **01** සිට **28** දක්වා WPCT -1 සිට WPCT 10 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක **29** සිට **41** දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තරද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාල ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම : ඒ.ඩී.එස්. සදීකා
තනතුර : ලේකම්
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
දිනය : 2022.

....
ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම : ඒ.ඩී.පී.අයි. ප්‍රසන්න
තනතුර : පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ. ප.)
දිනය : 2022.

....
ගණකාධිකාරී
නම : කේ.ඩී.ඩී.එච්.සිරිවර්ධන
දිනය : 2022.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2021	2020
		රු.	රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු		-	-
බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු		-	-
රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද ආදායම		-	2,287,626.40
විකුණුම් හා ගාස්තු			-
අග්‍රිම ලැබීම්		17,760,927,880.78	10,194,204,998.00
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		90,628,422.01	173,655,054.76
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		**17,851,556,302.79**	**10,370,147,679.16**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
සේවක වැටුප්, වේතන හා වෙනත් සේවා ප්‍රතිලාභ		172,683,821.01	164,337,798.86
වෙනත් භාණ්ඩ හා සේවා		28,597,507.78	28,624,448.12
සහනාධාර ප්‍රදානයන් සහ මාරු කිරීම්		9,864,092,191.72	9,763,751,959.25
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		35,390,765.93	2,197,245.22
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		7,335,667,226.91	608,472.00
ප්‍රේෂණ පියවීම්		91,812,979.16	63,730,865.80
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		**17,528,244,492.51**	**10,023,250,789.25**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ)-(ආ)		**323,311,810.28**	**346,896,889.91**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
ප්‍රාග්ධන ආදායම		-	-
භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		21,116,162.93	12,624,668.20
		21,116,162.93	**12,624,668.20**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්		-	-
මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්		4,700.00	113,027.77
හැකියා වර්ධනය		-	-
වෙනත් මූලධන වියදම්		301,509,897.34	344,202,847.27
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම		-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		18,463,406.79	14,157,834.14
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		319,978,004.13	358,473,709.18

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වු ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(298,861,841.20)	(345,849,040.98)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	24,449,969.08	1,047,848.93
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වු මුදල් ප්‍රවාහයන්		
තැන්පතු ලැබීම්	118,661,250.10	7,586,680,438.77
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**118,661,250.10**	**7,586,680,438.77**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
තැන්පතු ගෙවීම්	143,111,219.18	7,587,728,287.70
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**143,111,219.18**	**7,587,728,287.70**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	(24,449,969.08)	(1,047,848.93)
මුදල් වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ)=(උ)-(ඒ)	0.00	0.00
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	0.00	0.00
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	0.00	0.00

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය **

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

** ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	10,171,588,000.00	10,171,588,000.00	10,066,788,376.30	98.97%
ප්‍රාග්ධන	5,652,000.00	5,652,000.00	4,700.00	0.08%

<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2021</u>

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බස්නාහිර පළාත)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 105 රු.

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය		(A) 2020.12.31 දින හෝ ඊට පෙර අත්පත් කරගෙන ඇති වත්කම් වල ශේෂය	(B) වාර්තා කර ඇති වත්කම් ශේෂයට අදාල ගැලපීම් (+/-)	(1) 2021.01.01 දිනට ශේෂය (A+B)	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් මිලදී ගැනීම් මගින් වැය විෂයන් මගින්	මිලදී ගැනීම් මගින් වෙනත්	මාරු කිරීම අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම කෙරී ගෙන යන වැඩවලින් *	2(2) අපහරණයන් විකිණීම් මගින්	2(2) අපහරණයන් මාරු කිරීම් මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) වෙනස්කම් අගය වෙන ස්වීමේ ලාභ/අලාභ 3(1)	භෞතික වෙන ස්වීම් +/(-) (-)/+ 3(2)	ශේෂය 3(3)= 3(1)+/-3(2)	2021.12.31 දිනට ශේෂය 4=1+2(3) + +3(3)
	ස්ථාවර වත්කම්	611														
	නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි	61112														
	කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6111201	-	-	-	32,346,235	-	-	-	-	32,346,235	-	-	-	-	-
	උප එකතුව		-	-	-	32,346,235	-	-	-	-	32,346,235	-	-	-	-	-

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (2021 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
ප්‍රතිපාදන 100% වියදම් කිරීම	√		
විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04ක් පැවැත්වීම		√	
නිවැරදිව යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු පද්ධතිය	√		
වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරන ලද වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ප්‍රමාණය		√	
පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	√		
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය අනුව අවශ්‍යතා සැපයූ ප්‍රමාණය			√
ඇගයුම් කරන ලද පෙර පාසල්, ආයුර්වේද බෙහෙත්ශාලා, මහජන පුස්තකාල ප්‍රමාණය			√
ලේඛකාධාර ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගත් ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව		√	
මහජන පැමිණිලිවලට අදාලව වාර්තා ඉදිරිපත් කළ සංඛ්‍යාව			√
පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීම යටතේ නිමකළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	√		
පැවැත් වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන	√		
ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සැකසීම	√		
දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා පැවැත් වූ අංශ ප්‍රධානි රැස්වීම් ගණන		√	
දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා පැවැත් වූ කාර්යය මණ්ඩල රැස්වීම් ගණන	√		
පසු අවුරුදු සැලැස්ම හා වාර්ෂික සැලැස්ම සැකසීම හා පසු විපරම් කිරීට පැවැත් වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන	√		
පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් සමඟ පැවැත් වූ රැස්වීම් ගණන	√		
අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම යොමු කරන ලද පළාත් පාලන ආයතන ගණන	√		
අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලද ප්‍රමාණය			√
විමර්ශන නිලධාරීන් මඟින් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා පසු විපරම් කළ ප්‍රමාණය		√	
පළාත් පාලන ආයතනවලට යොමු කල විගණන විමසුම් ප්‍රමාණය	√		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	89%-75%	74%-50%
කාර්යාල පරීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රමාණය		√	
නිවැරදිව අයවැය ලේඛන පිළියෙල කල පළාත් පාලන ආයතන ගණන	√		
2020.02.28 දිනට ප්‍රථම අවසන් ගිණුම සැකසූ පළාත් පාලන ආයතන ගණන	√		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75% - 100%
9 ස්ථායී යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, සංයුක්ත සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නවෝත්පාදනයන් දිරි ගැන්වීම.	මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම	සංවර්ධනය කළ මාර්ග භාවිතා කරන පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාවේ වැඩිවීමේ ප්‍රතිශතය			√
11 නගර හා ජනාවාස සංයුක්ත, සුරක්ෂිත, ස්ථායී සහ තිරසර කරලීම	නව මාර්ග පද්ධති ඉදිකිරීම	ග්‍රාමීය මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කළ කි.මී. ගණන	√		
6 සැමට ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහතික කිරීම සහ තිරසර කළමනාකරණය	ආදායම් උත්පාදන පහසුකම් වැඩිකිරීම	ස්ථාපිත කරන ලද සහ සංවර්ධනය කරන ලද ආදායම් උත්පාදන මූලාශ්‍ර සංඛ්‍යාව (සති පොල, පොදු වැසිකිලි, පොදු ළිං)		√	
4 සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම	සේවා ආශ්‍රිත පහසුකම් වැඩිකිරීම	නව තාක්ෂණය හා පහසුකම් සහිත පළාත් පාලන ආයතන ගණන (GIS / පෙරටු කාර්යාල)	√		

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75% - 100%
4 සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම	සේවා ආශ්‍රිත පහසුකම් වැඩිකිරීම	තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් හා නව පහසුකම් සහිත මහජන පුස්තකාල සංඛ්‍යාව		√	

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකවින් විස්තර කරන්න.

* තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම.

* තිරසර සංවර්ධන සැලැස්මේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඒ සඳහා අභියෝගයක් ලෙස විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු කැඳවීම.

* පළාත් සභා විෂය පථය සංකීර්ණ බැවින් හා මධ්‍යම රජය සමඟ සෘජුව සම්බන්ධ නොවන නිසා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රය සඳහා බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සෘජුව ගලපා ගැනීමේ ගැටළු මතුවීම.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත) **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	14	8	
තෘතියික	13	4	
ද්විතියික	302	249	
ප්‍රාථමික	16	14	

6.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය හා සැලකීමේ දී ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී සේවාවක් සැපයීම සඳහා ආයතනයේ අරමුණු හා අභිමතාර්ථ ඉෂ්ට කර ගැනීම කෙරෙහි බලපෑම් ඇති වී තිබේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs.,000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
1	පළාත් පාලන ආයතන වල වැටුප් අයවැය ලේඛන සකස් කිරීම	70	පැය 06	36,775.00		දේශීය	කාර්යය සාධනයට සෘජුව බලපාන බැවින් සේවා කාර්යක්ෂම තාවය වර්ධනය වේ.
2	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය(විමර්ශන හා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා)	75	පැය 06	84,929.60		දේශීය	
3	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය (පළාත් පාලන ආයතනවල පරිපාලන ප්‍රධානීන් හා වැඩ අධිකාරි සඳහා	125	පැය 06	24,900.00		දේශීය	
4	බස්නාහිර පළාත් විනය කාර්යය පටිපාටිය	35	පැය 06	28,050.00		දේශීය	
5	බස්නාහිර පළාත් විනය කාර්යය පටිපාටිය	125	පැය 06	8,300.00		දේශීය	
6	සවිමත් බව තුලින් ප්‍රජාව සවිබල කරණයට අවශ්‍ය මනෝවිද්‍යාත්මක ප්‍රවේශය	42	පැය 12	25,000.00		දේශීය	
7	නව ගිණුම් ප්‍රමිත අනුව අයවැය සකස් කිරීම	49	පැය 06	8,750.00		දේශීය	
8	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	150	පැය 06	4,600.00		දේශීය	
9	පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ළමා මිතුරු පෙර පාසල් සංකල්ප තුලින් ගුණ ගරුක දරුවන් බිහි කිරීම (කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය)	140	පැය 06	10,500.00		දේශීය	
10	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා සේවා කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන (ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය)	49	පැය 06	5,600.00		දේශීය	
	එකතුව	860		237,404.60			

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs.,000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
11	පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ළමා මිතුරු පෙර පාසල් සංකල්ප තුලින් ගුණ ගරුක දරුවන් බිහි කිරීම (ගම්පහ සහ කළුතර දිස්ත්‍රික්ක සඳහා)	145	පැය 06	10,500.00		දේශීය	කාර්යය සාධනයට සෘජුව බලපාන බැවින් සේවා කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය වේ.
12	ආයුර්වේද නිළධාරීන් සඳහා නව ප්‍රතිකාර විධි හා කොවිඩ් වසංගතය හමුවේ ආයුර්වේද කාර්යය භාරය	80	පැය 06	108,297.50		දේශීය	
13	ඉඩම් කළමනාකරණය	85	පැය 06	55,771.00		දේශීය	
14	UDA පනත් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිළධාරීන් සඳහා	258	පැය 06	9,390.00		දේශීය	
15	UDA පනත් විමර්ශන නිළධාරීන් සඳහා	51	පැය 06	36,700.00		දේශීය	
16	UDA පනත් ගම්පහ සහ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිළධාරීන් සඳහා	250	පැය 06	10,550.00		දේශීය	
17	පුස්තකාල නිළධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන (ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය)	75	පැය 06	40,940.00		දේශීය	
18	පුස්තකාල නිළධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන (කොළඹ සහ කළුතර)	150	පැය 06	48,830.00		දේශීය	
19	අවසන් ගිණුම් හා පළාත් පාලන ආයතන අයවැය සකස්කිරීම	60	පැය 12	95,573.00		දේශීය	
20	මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්‍රියාකිරීම පිළිබඳ පළාත් පාලන විෂය භාර නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීම	50	පැය 06	31,600.00		දේශීය	
21	එක් දින බැහැරගත පුහුණු වැඩමුළුව (ගම්පහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ නිළධාරීන්)	50	පැය 06	41,600.00		දේශීය	
22	මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධ ක්‍රියාකිරීම පිළිබඳ පළාත් පාලන විෂය භාර නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීම (කළුතර සහ කොළඹ දිස්ත්‍රික් නිළධාරීන්)	60	පැය 06	12,000.00		දේශීය	
23	පෝෂණ වේදය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	60	පැය 06	32,380.00		දේශීය	
24	අවසන් ගිණුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ මූලික දැනුම ලබාදීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	20	පැය 12	8,750.00		දේශීය	
25	පළාත් පාලන ආයතන ධුරදාරීන් සඳහා බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන	49	පැය 12	980,000.00		දේශීය	
	එකතුව	1,443		1,522,881.50			
	මුළු එකතුව	2,303		1,760,286.10			

*** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.**

පළාත් පාලන විෂය ක්ෂේත්‍රය සුවිශේෂී වූ විෂය ක්ෂේත්‍රයකි. ඊට අදාල නෛතික හා තාක්ෂණික පදනම මත රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් විය යුතුය. කාර්ය මණ්ඩලය විෂය කරුණු පිළිබඳව දැනුවත්භාවය තහවුරු වීම මහජනතාවට සපයන සේවා කාර්යක්ෂමතාවය සෘජුවම බලපෑමක් ඇති කරනු ලබයි. එමෙන්ම සේවා අකාර්යක්ෂමතාවය මත ලැබෙන පැමිණිලි අඩුකර ගැනීමේ හා ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් නීත්‍යානුකූලව ඉටුකිරීමට කටයුතු කිරීම තුලින් රාජ්‍ය සේවය තුල සිදුවන දෝෂ අවම කිරීමට ද හැකියාව ලැබෙනු ඇත. ඒ තුලින් විගණන විමසුම් ද අවම වනු ඇත.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (ප.මු.රී.321)**			
2.1	ප.මු.රී.561 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (ප.මු.රී.83)**			
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම (අදාල වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)	අනුකූල නොවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික අත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම (අදාල වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)	අනුකූල නොවේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම (අදාල වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)	අනුකූල නොවේ		
6.4	ප.මු.රී.82.8 ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	බස්නාහිර පළාත් මුල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	බස්නාහිර පළාත් මුල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2017 චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	බස්නාහිර පළාත් මුල්‍ය චක්‍රලේඛ 14/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ, චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම ප.මු.රී.494 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම ප.මු.රී.51,52,54,55,59,60 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන, ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	ප.මු.රී.46 ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	ප.මු.රී.261 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	ප.මු.රී.261 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
15.3	ප.මු.රී.116 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරුතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

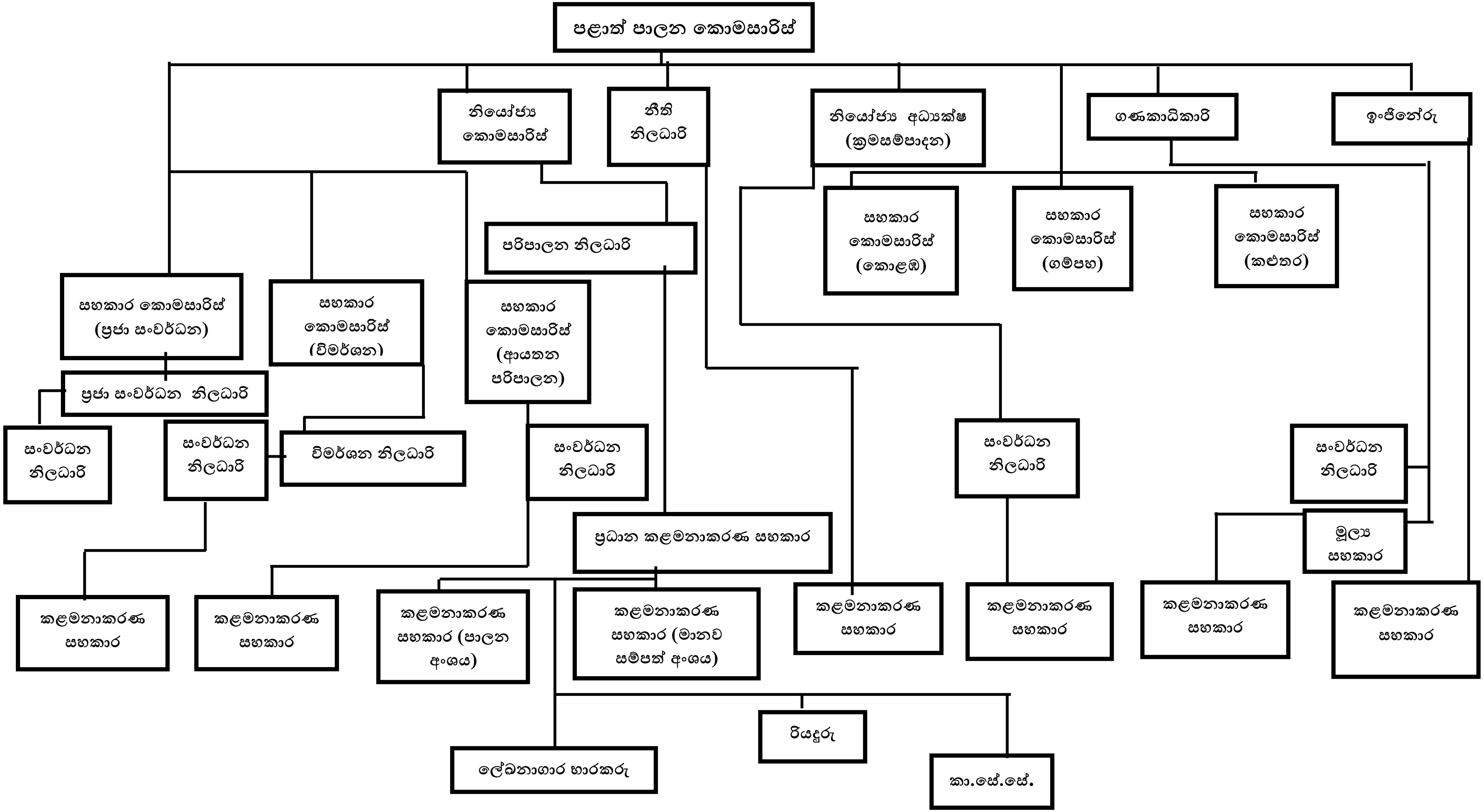
අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය

ඇමුණුම අංක - 01

සංවිධාන ව්‍යුහය

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව - බස්නාහිර පළාත



කාර්යය සාධන වාර්තාව - 2021

සංචාරක මණ්ඩලය - බස්නාහිර පළාත

ආයතනය පිළිබඳ දත්ත

1.හැඳින්වීම

බස්නාහිර පළාත ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධානතම සංචාරක කලාපයක් වශයෙන් හැඳින්විය හැකි වේ. පළාත තුළ විවිධත්වයෙන් යුතු සංචාරක කලාප රාශියක් දැකිය හැකි අතර, පුරාවිද්‍යාත්මක, ඓතිහාසික , පාරිසරික , සාම්ප්‍රදායික විභාවතාවයන් රැසක් දැකිය හැකිය. බස්නාහිර පළාත අනෙකුත් පළාත් සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී සුවිශේෂී කලාපයක් වශයෙන් හැඳින්විය හැකිය. බස්නාහිර පළාත තුළ ආර්ථික හා පරිපාලන කේන්ද්‍රය පිහිටීම මෙහිදී කැපී පෙනෙනු ඇත. බස්නාහිර පළාතේ අගනගරය කේන්ද්‍ර කරගෙන වර්තමානයේ ගොඩනැගී ඇති සංචාරක අවස්ථාවන් පළාතට ප්‍රතිලාභ රැසක් අත්පත් කරගැනීමේ හැකියාවක් පවතී. විශේෂයෙන්ම ලෝකයේ ප්‍රධාන පෙළේ ජාල සංචාරක හෝටල් පළාත තුළ කේන්ද්‍රගත වීම මෙහිදී සුවිශේෂීතත්වයක් උසුලනු ලබයි. වරාය නගර ඉදිකිරීම මඟින් සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ අවස්ථා තවදුරටත් පුළුල් වනු ඇත. මෙමඟින් ව්‍යාපාරික සංචරණය හරහා ප්‍රතිලාභ රැසක් පළාතට අත්පත් කර ගත හැකිය. පළාත තුළ හඳුනාගත් 250 කට අධික සංචාරක විභවතාවයන විධිමත්ව හා උපයෝගීතාවයෙන් යුතුව තිරසාරව මෙහෙයවීම මඟින් ප්‍රතිලාභ රැසක් අත්පත් කරගත හැකිවේ. පළාත තුළ සංචාරක අවස්ථාවන් වර්ධනය වීමත් සමඟ සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ සුළු හා මාධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරික අවස්ථාවන් පුළුල් වීමක් දැකගත හැකිය.

බස්නාහිර පළාත තුළ විසිරී පවතින අවිධිමත් සංචාරක සේවාවන් විධිමත්කරණයට ලක් කිරීමට බස්නාහිර පළාත් සංචාරක මණ්ඩලය සුවිශේෂී කාර්ය භාර්යයක් ඉටු කරනු ලබයි. එහිදී සංචාරක රියදුරු පුහුණු වැඩසටහන, සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ධාරිතා පුහුණු වැඩසටහන (ත්‍රිරෝද රථ රියදුරන්, සංචාරක ජංගම වෙළඳුන් , සාප්පු හිමියන්, වෙරළ මාර්ගෝපදේශකයින්, විවේක හා විනෝද සේවා සපයන්නන්) ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. බස්නාහිර පළාත තුළ කලාප මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර, මෙම වැඩසටහන මඟින් සංචාරක සේවා සපයන්නන්ගේ සේවා ප්‍රමිතීන් හා ගුණාත්මකභාවය වර්ධන වීම හරහා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කර්මාන්තයේ උන්නතියට පිටිවහලක් වී ඇත.

බස්නාහිර පළාත තුළ විසිරී සිටින සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය නොමැති සංචාරක හෝටල්, guest hose, rest house, home stay, buglows වැනි නවාතැන් පහසුකම් සපයන ස්ථාන හා ආහාර සැපයුම් ස්ථාන |(take aways, restaurents etc..) සංචාරකයින්ට විවේක හා විනෝදය සපයන ස්ථාන ආශ්‍රිතව ඵලදායීත්වය, ගුණාත්මකභාවය, ප්‍රමිතීන් වර්ධනය කර ගැනීම හා බලගැන්වීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සැලසුම් කර ඇත.

බස්නාහිර පළාතේ සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ සුළු හා මාධ්‍ය පරිමාණ සේවා සපයන්නන්ගේ ඵලදායීත්වය හා ප්‍රමිතීන් උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමු කර ඇති අතර, ඒ සඳහා වැඩසටහන් මෙහෙයවීමට අපේක්ෂිතය. සංචාරක සංවර්ධන ප්‍රමුඛතා පරාස ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී තිරසාර සංචාරක සංවර්ධනය ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා මණ්ඩලය මඟින් මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

එහිදී ප්‍රජාවගේ ආර්ථික තත්ත්වය වර්ධන කර ගැනීම සහ කලාපීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලබයි. තවදුරටත් සංචාරක කටයුතු මගින් ප්‍රජාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් තිරසාර සංචරණයේ යථාර්තයක් බවට පත්කිරීම සඳහා ප්‍රජා සංචාරක ගම්මාන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවරගෙන ඇත. බස්නාහිර පළාතේ විසිරී පවතින විවිධත්ත්වයෙන් යුතු සංචාරක විභවයන් වෙත ඒ ඒ සංචරණයන් අපේක්ෂා කරන සංචාරකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා විද්‍යුත් සහ මුද්‍රිත සංචාරක උපාංග සකස් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. (ASL සඟරාව, සංචාරක සිතියම්, සංචාරක මාර්ගෝපදේශන පුවරු, අත්පත්‍රිකා, DVD) සංචාරක නියෝජිත ආයතන, සංචාරක හෝටල්, සංචාරක විවේක හා විනෝද සපයන ආයතන, සංචාරක කලාප මාර්ගෝපදේශකයින් හා සංචාරක රියදුරන් දැනුවත් කර පළාතේ සංචාරක විභවයන් වෙත සංචාරකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා සැලසුම් කරනු ලබයි. තවදුරටත් මෙම ප්‍රවර්ධන කටයුතු පුළුල් කරමින් ඩිජිටල් ප්‍රවර්ධනයට හා සංචාරක සේවා සපයන්නන් සඳහා දුරකථන යෙදවුමක් (App) සකස් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

1.1 දැක්ම

" බස්නාහිර පළාත ආකර්ෂණීයතම ගමනාන්තය"

1.2 මෙහෙවර

"සංචාරක කර්මාන්තයේ නියැලෙන්නන් දේශීය,විදේශීය, සංචාරකයන් සඳහා තාක්ෂණික හා උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම, පුහුණු කිරීම, භෞතික පහසුකම් සැපයීම සහ ප්‍රවර්ධන කටයුතු කිරීම තුළින් ප්‍රමිතිගත තිරසාර සංචාරක සේවාවක් සැපයීම."

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- බස්නාහිර පළාත තුළ පවතින සංචාරක විභවතාවයන් තිරසාරව උපයෝජනය කර ගනිමින් සංචාරක කටයුතු සඳහා වන පහසුකම් ලබා දීම.
- පළාතේ සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන ආශ්‍රිතව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරණය.
- සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ සේවා නියුක්ති අවස්ථාවන් සඳහා ආධුනිකයින් පුහුණු කිරීම.
- සංචාරකයින් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු හා පහසුකම් සම්පාදනය කිරීම.

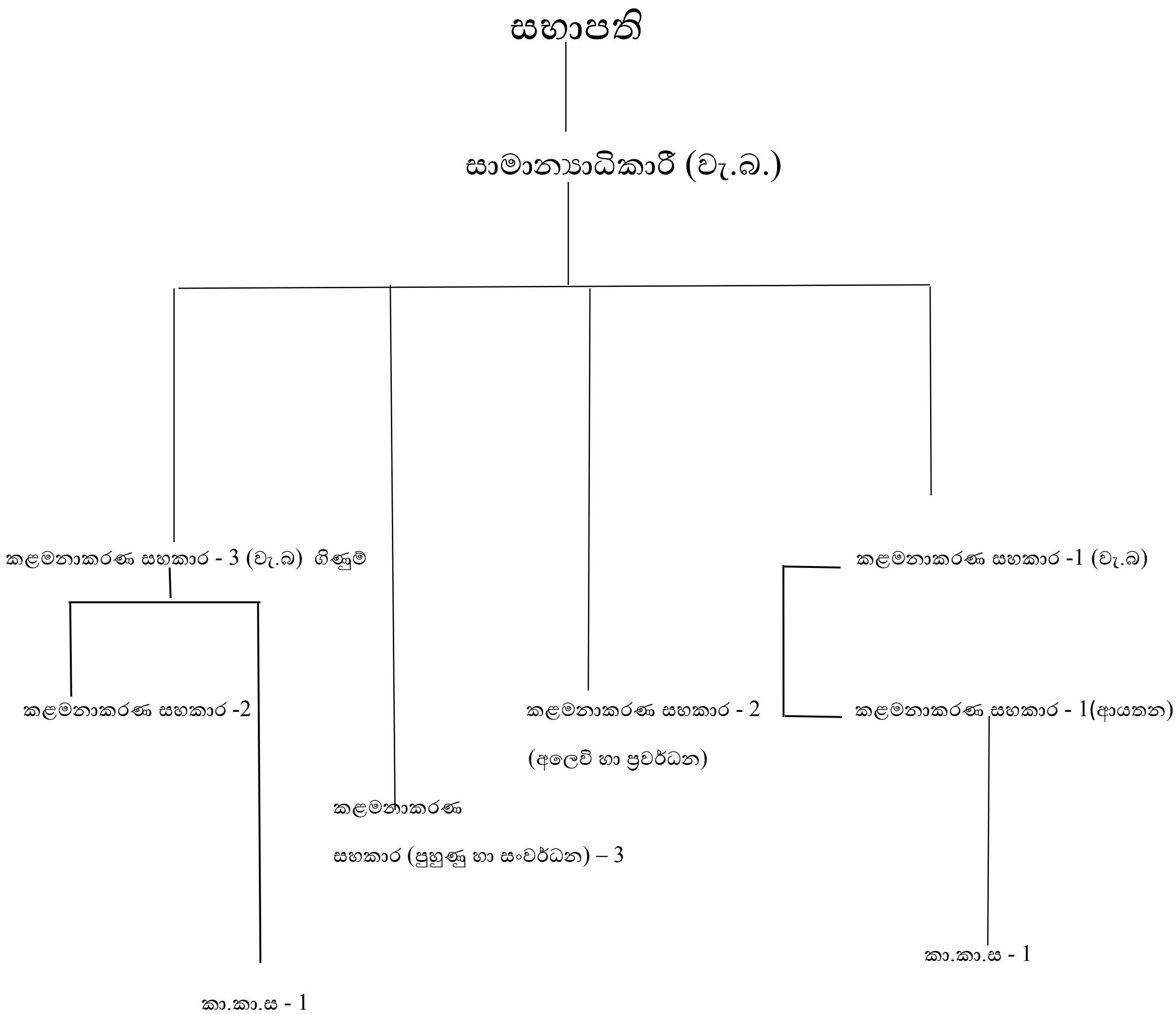
2. ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම

බස්නාහිර පළාත් සංචාරක මණ්ඩලය 1994 අංක 03 දරණ ප්‍රඥප්තිය යටතේ පිහිට වූ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. බස්නාහිර පළාත් සංචාරක මණ්ඩලය, පළාත තුළ සංචාරක විභවතාවයන් ආශ්‍රිව විධිමත් යටිතල පහසුකම් සැපයීම, සංචාරක ප්‍රවර්ධනය හා පුහුණු දැනුවත් කිරීමේ අරමුණු කරගෙන 2010 වර්ෂය සිට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

මණ්ඩලයේ පුහුණු අංශය, අලෙවි හා ප්‍රවර්ධන අංශය, ආයතනික හා ගිණුම් අංශය වශයෙන් මෙහෙයුම් හා පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබයි. වාර්ෂිකව පළාත් සභා සංවර්ධන අරමුදල් , පළාත් නිශ්චිත අරමුදල් හා රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ අරමුදල් යටතේ ව්‍යාපෘති මෙහෙයවනු ලබයි.ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හරහා මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් හා පරිපාලන කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන සපයා ගනී.

3. සංවිධාන ව්‍යුහය

<u>බස්නාහිර පළාත් සංචාරක මණ්ඩලයේ වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන ව්‍යුහය</u>



4. අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය

සංචාරක මණ්ඩලයේ වැඩ බැලීමේ පදනම මත නිලධාරීන් 8 දෙනෙකු රාජකාරි ඉටුකරන අතර, කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු රාජකාරි ඉටුකරන ලබයි .බස්නාහිර පළාත් සංචරක මණ්ඩලය 5 දෙනෙකුගෙන් යුත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයකින් සමන්විත වන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රධානියා ලෙස සභාපතිතුමා කටයුතු කරනු ලබයි. මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා ලෙස සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා කටයුතු කරනු ලබයි. මණ්ඩලයේ ප්‍රවර්ධන, පුහුණු, සංවර්ධන මූල්‍ය සහ පරිපාලන කාර්යයන් සඳහා ස්ථිර සේවක මණ්ඩලයක් 2019.09.30 දරන ලිපිය පරිදි පහත සඳහන් කාර්යය මණ්ඩලය අනුමත කර ඇත. එකී කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කර ඇති අතර, අපේක්ෂකයිගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමට විධිවිධාන යෙදීය.

අනු අංකය	තනතුර	වැටුප්කේතය (කළ.සේ.ච 02/2016 අනුව)	අනුමත කළ තනතුරු සංඛ්‍යාව
01.	සාමාන්‍යාධිකාරී	MM1-1	01
02.	සංචාරක ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	JM 1-1	02
03.	සංවර්ධන නිලධාරී	MA 03	06
04.	කළමනාකරණ සහකාර	MA 1-1	03
05.	රියදුරු	PL 03	01
06.	කාර්යාල කාර්ය සහයක	PL 01	02

වර්තමානයේ සංචාරක මණ්ඩලයේ සියලු මෙහෙයුම්, පරිපාලන,මූල්‍ය කටයුතු පහත සඳහන් වැඩබලන කාර්යය මණ්ඩලයක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

අනු අංකය	තනතුර	සංඛ්‍යාව	කොන්ත්‍රාත්
01	වැඩබලන නිලධාරීන්	05	-
02	කළමනාකරණ සහකාර	08	√
03	බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායක	02	-

මණ්ඩලයේ සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය , සංචාරක ප්‍රවර්ධන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය, පළාත් පාලන ආයතන හා සංචාරක

හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය වැනි රාජ්‍ය ආයතනය සමග එකාබද්ධව කටයුතු කරන අතර, පෞද්ගලික අංශයේ සංචාරක සේවා සපයන ආයතන සමග අන්‍යෝන්‍ය එකඟතාවයෙන් යුතුව කටයුතු කරනු ඇත. (සංචාරක හෝටල්, සංචාරක නියෝජිත ආයතන සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ සුළු හා මාධ්‍ය පරිමාණ ආයතන)

5. 2021 වර්ෂයේ සමස්ත ප්‍රතිපාදන ලැබීම් හා වියදම්

මූල්‍ය කළමනාකරණය

5.1 ප්‍රාග්ධන වියදම්

5.1.1 මූල්‍ය ප්‍රභවය

පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන

වෙන්කළ මුදල	අනුමත ව්‍යපෘති සංඛ්‍යාව	වැයකළ මුදල
රු. 316,020.00	02	රු. 225,698.00

5.2 පුනරාවර්තන වියදම්

වැටුප් හා වේතන	රු.4988171.64
කාර්යාලීය ලිපිද්‍රව්‍ය	රු. 395,791.18
තැපැල් හා දුරකථන	රු.170034.91
වෙනත් සංග්‍රහ	රු. 18,385.00
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල හා විගණන කළමනාකරණ කමිටු දීමනා	රු. 30000.00
ප්‍රවාහන	රු.1489519.22

6. ඉටු කරන ලද සේවාවන් , ක්‍රියාකාරකම් , විශේෂ වැඩසටහන් , ව්‍යාපෘති හා අත් කරගත් ජයග්‍රහණයන්

6.1 සේවාවන්

6.1.1. මානව සම්පත් තොරතුරු (පුහුණු වැඩසටහන්)

- <u>පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම්</u>

<u>සංචාරක කලාප මාර්ගෝපදේශකයින් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන</u>

ශ්‍රී ලංකාවට වාර්ෂිකව පැමිණෙන විදේශීය සංචාරකයින් ක්‍රමිකව වර්ධනය වීමත් සමගම සංචාරක ක්ෂේත්‍රය තුළ ඍජු හා වක්‍ර රැකියා රැසක් උත්පාදනය වී ඇත. සංචාරක සේවා සැපයීම සඳහා කලාප මාර්ගෝපදේශකයින් එම ක්ෂේත්‍රයට යොමුවීම පසුගිය කාලය තුළ වර්ධනය වී ඇති අතර, මීගමුව සංචාරක කලපය, කොළඹ අගනගරය ආශ්‍රිතව, පානදුර , කළුතර හා බේරුවල - මොරගල්ල සංචාරක කලාප තුල මෙම තත්වය ක්‍රමිකව වර්ධනය වී ඇත . මෙම ක්ෂේත්‍රය සඳහා අවිධිමත්ව යොමු වීම මත ගැටළු රැසක් මතුවී ඇත .ශ්‍රී ලංකාවට සංචරයින් පැමිණීම තවදුරටත් වර්ධනය කරගැනීමේ රජයේ සෞභාග්‍යයේ දැක්මේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා විධිමත්ව හඳුනාගෙන සංචාරකයින්ගේ සිහින සැබෑ කරගත යුතුව ඇත. සංචාරකයින් සඳහා අද්දැකීම් සහිත ගුණාත්මක සංචරණයක් ලබා දිය යුතුව ඇත. පසුගිය කාලය තුළ අවිධිමත්ව එම ක්ෂේත්‍රය සඳහා යොමු වූ පිරිස්වල ක්‍රියා කලාපයන් නිසා ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු මහත් සංචාරක කර්මාන්තයට අනිටු ප්‍රතිවිපාක අවම කරගැනීම සඳහා බස්නාහිර පළාතේ සංචාරක කලාපවල සේවා ප්‍රමිතීන් ඉහල නැංවීම මෙම වැඩසටහන් යටතේ මෙහෙයවීමට අපේක්ෂිතයි. බස්නාහිර පළාත තුළ හඳුනාගත් 250 ක් පමණ අධික සංචාරක විභාවතාවයන් මඟින් විවිධත්වයෙන් යුතු සංචාරක අද්දැකීම් ලබාගත හැකිවනු ඇත.එම සංචාරක විභාවතාවයන් වෙත සංචාරකයින් ප්‍රවේශ කර ගැනීමට මෙමඟින් අපේක්ෂිතය. පළාතේ ප්‍රධාන සංචාරක කලාප වල අවිධිමත් ක්ෂේත්‍රය තුළ සේවා සපයන්නන් ක්‍රමිකව වර්ධනය වෙමින් පවතී. එම සේවා සපයන්නන්ගේ ඵලදාත්වය වර්ධනය කිරීම හා ප්‍රමිතිය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කරගෙන යෝජිත වැඩසටහන් මෙහෙයවනු ඇතග. එමගින් බස්නාහිර පළාත ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධානම සංචාරක ගමනාන්තය බවට පත්කිරීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත .ප්‍රමිතිගත සේවා මගින් තෘප්තිමත් වූ සංචාරකයෙක් බස්නාහිර පළාත තුළින් ළගා කරගැනීමට මෙම වැඩසටහන මගින් අපේක්ෂා කෙරෙනු ඇත.

කලාප මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන යටතේ වෘත්තීය නිපුණත්වය වර්ධනය කිරීම විශේෂ අවධානයක් යොමු වී ඇති අතර, පුහුණු ලාභීන්ගේ ව්‍යවසායකත්වය වර්ධනය කිරීම හා නව තාක්ෂණික ප්‍රවර්ධන උපාංග මාර්ග පිළිබඳව නිපුණත්වය ලබා දීමද මෙම වැඩසටහන මඟින් සැලසුම් කර ඇත.

බස්නාහිර පළාත් සංචාරක මණ්ඩලය මඟින් කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ නිවැරදි සෞඛ්‍ය මාර්ගොපදේශයන්ට අනුකූලව වැඩසටහන් මෙහෙයවනු ලැබිණි.

යෝජිත වැඩසටහන සඳහා පුහුණුලාභීන් 20 දෙනෙකු සහභාගීවනු ලැබිණි. මෙම වැඩසටහන සඳහා එක් පුහුණුලාභියෙකුගෙන් රු.24,500.00 ක මුදලක් අය කරනු ලැබිණි.

<u>සංචාරකයින් ප්‍රවාහනය කරන රියදුරන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන</u>

සංචාරකයින් ප්‍රවාහනය කරන කුලීරථ රියදුරන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන මගින් අපේක්ෂා කරනු ලබනුයේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සේවා උසස් ප්‍රමිති මට්ටමකින් පවත්වා ගෙනයාම සංචාරකයින් සඳහා තෘප්තිමත් ආරක්ෂාකාරී සේවා සැපයීම සඳහා මෙම යෝජිත වැඩසටහන මගින් අපේක්ෂිතය.

මෙම වැඩසටහන පූර්ණ කාලීනව දින 5 ක කාලයක් තුල පවත්වනු අතර එම වැඩසටහනට අදාලව විෂය මාලාව සැකසීම, විභාග පැවැත්වීම, ප්‍රයෝගික වැඩසටහන් සැකසීම ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය මගින් මෙහෙයවනු ඇත. වැඩසටහන මෙහෙයවීම සම්බන්ධීකරණය බස්නාහිර පළාත් සංචාරක මණ්ඩලය මගින් සිදුකරනු ඇත .වැඩසටහන අවසානයේදී විභාග සමත්වූවන් සඳහා ප්‍රවීණත සහතිකයක් හා බලපත්‍රක් නිකුත් කරනු ඇත. පාඨමාලා ගාස්තුව රු. 8,250.00 වන අතර, ලියාපදිංචි ගාස්තුව වශයෙන් 500 ක මුදලක් අයකරනු ඇත.

<u>2021 වර්ෂය තුළ මෙහෙයවීම්</u>	**<u>පුහුණු ලාභීන්</u>**
1. කුලී රථ රියදුරු වැඩසටහන	106

6.2 ක්‍රියාකාරකම්

1. බ.ප සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන ආශ්‍රිතව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම. (බස්නාහිර පළාතේ හඳුනාගනු ලැබූ ප්‍රධාන සංචාරක ස්ථාන දෙකක් ආශ්‍රිතව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කිරීම :

★ වලල්ලාවිට යගිරල රක්ෂිතය ආශ්‍රිතව තිරසාර පාරිසරික සංචාරක ව්‍යාපෘතියක් සැලසුම් කිරීම.

මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය.

- වනසංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරීන් සමඟ මූලික සාකච්ඡා සිදු කිරීම.
- වන සංරක්ෂණ ජනරාල් මෙම වැඩසටහන පිළිබඳව ලිපි මඟින් දැනුවත් කිරීම.
- ස්ථානීය නිරීක්ෂණය.
- සංවර්ධන කාර්යයන් හඳුනා ගැනීම.
- ව්‍යාපෘතියට අදාළව සිතියම් හා ආශ්‍රිත තොරතුරු රැස් කිරීම.
- වලල්ලාවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමඟ මූලික සාකච්ඡාවක් සිදු කිරීම.

★ පිළිකුත්තුව තිරසාර ප්‍රජා සංචාරක සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය.

බ.ප සංචාරක මණ්ඩලයේ අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය යටතේ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ මූලා ප්‍රතිපාදන මඟින් මහර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් යෝජිත සංවර්ධ කටයුතු මෙහෙයවනු ලැබිණි.

වෙන්කළ මුදල	අනුමත ව්‍යපෘති සංඛ්‍යාව	වැයකළ මුදල
රු. 500,000.00	01	රු. 3613499.78

යෝජිත ව්‍යාපෘතියේ අදියර 01 යටතේ පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිණි.

- ප්‍රධාන සැලැස්ම - අදියර 01 සකස් කිරීම. (මෙම වාස්තු විද්‍යාත්මක සැලැස්ම ඉංජිනේරු කාර්යයන් පිළිබඳව ජාතික කාර්යාංශය විසින් සකස් කරනු ලැබිණි.
- යෝජිත ව්‍යාපෘතියට අදාළව පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ලැබිණි.
- යෝජිත ව්‍යාපෘතියේ අදියර 01 යටතේ වෙළඳ කුටි 02 ක් ඉදි කරනු ලැබිණි.

★ **මීගමුව තිරසාර හා පාරිසරික සංචාරක සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය**

මෙම යෝජිත ව්‍යාපෘතිය යටතේ මීගමුව කලපුව ආශ්‍රිතව පිහිටා ඇති කඩොලාන පාරිසරික පද්ධතිය සහිත දූපත් 05 යොදාගෙන සංචාරක සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මූලික සැලසුම් සකස් කරනු ලැබිණි. ඒ යටතේ රජයේ වගකිවයුතු අංශ සමඟ නිරීක්ෂණය කර සංවර්ධන කටයුතු හඳුනාගනු ලැබිණි. මීගමුව සංචාරක කලාපය තුළ මනා පාරිසරික සංචාරක විභවතාවයක් සහිත කලපුව හා ඒ ආශ්‍රිත කඩොලාන පරිසරය සංචාරක කර්මාන්තය සඳහා උපයෝජනය කරගැනීම මඟින් ප්‍රජා සහභාගීත්ව සංචාරක කර්මාන්තයක් සඳහා ප්‍රවේශ කර ගත හැකිවේ. (කඩොලාන පරිසරය හා දූපත් පිළිබඳ හැඳින්වීමක්) මෙමගින් පාරිසරික සංචරණය (Eco - Tourism) සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීමට මනා විභවයක් පවතී. මෙහිදී ධීවර ජනතාවගේ නිෂ්පාදන හා හැකියාවන් ඒකාබද්ධ කිරීමට හැකිය. මෙම සංචාරක ව්‍යපෘතිය අන්තර්ජාතික තිරසාර සංචාරක නිර්ණායකයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය. (GSTC) එමගින් මීගමුව සංචාරක කලාපය අන්තර්ජාතික පිළිගැනීමක් සහිත ගමනාන්තයක් ලෙස ප්‍රචලිතවේ. මෙම ව්‍යාපෘතිය රජයේ සියලු වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගේ එකඟතාවය මත ක්‍රියාත්මක වනු ලබයි. ව්‍යාපෘතිය මගින් කලපුව තුළ පිහිටා ඇති සංරක්ෂිත කඩොලාන පරිසරය හා ඒ ආශ්‍රිත මත්ස්‍ය හා ජීවීන් සංචාරක කර්මාන්තය සදහා මනා විභවයක් පවතී. මෙමගින් තවදුරටත් කඩොලාන පරිසරය හා කලපුව සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රවේශ වේ.

මීගමුව කලපුව ආශ්‍රිතව පිහිටා ඇති ආකර්ශනීය පාරිසරික පද්ධතියකින් සමන්විත කඩොලාන දූපත් (5ක්)

එම දූපත් ආශ්‍රිතව සුවිශේෂී පාරිසරික පද්ධතියක් නිර්මාණය වී ඇති අතර, විවිධ මත්සයින්ගේ ජීවන රටාව එම දූපත් ආශ්‍රිතව සිදුවනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකාවට අවේනික හා ආගන්තුක කුරුල්ලන් (migrants) විශේෂයන්ද මෙම කලාපය තුළ දැකිය හැකිය. එමෙන්ම ධීවර ප්‍රජාවගේ ජීවන රටාවන් මෙම කලපුව ආශ්‍රිතව සිදුකරනු ලබයි. ඒ සඳහා ඔවුන් විවධ ධීවර ආම්පන්න භාවිත කරනු ලබයි. මෙම දූපත් ආශ්‍රිතව සංචරණය සඳහා පැය එකක පමණ කාලයක් ගතවන අතර, එමගින් සංචාරකයින් සඳහා නැවුම් අත්දැකීම් ලබාගත හැකිවනු ඇත. මෙම කලාපය සංචාරක ගමනාන්තයක් ලෙස අන්තර්ජාතික නිර්ණායකයන් අනුව මෙහෙයවීමෙන් සෘජු හා වක්‍ර ප්‍රතිලාභ ලැබේ.

<u>කලපුව ආශ්‍රිතව යෝජිත සංචාරක සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්</u>.

- ජැටියක් සකස් කිරීම.
- නැරඹුම් වේදිකාවක් සකස් කිරීම.
- සංචාරකයින් සඳහා පහසුකම් මධ්‍යස්ථානයක්.
- ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කුටියක් සකස් කිරීම.
- සංචාරකයින් සඳහා ආහාර පාන ලබා දීම සඳහා පහසුකම්.
- විදුලියෙන් ක්‍රියාකරන සියලු පහසුකම් සහිත බෝට්ටු දෙකක් සපයා ගැනීම.
- සංචාරකයින් සඳහා තනිව ගමන් කල හැකි බෝට්ටු (paddle boats)

මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය

අන්තර්ජාතික තිරසාර සංචාරක නිර්ණායකයන් (GSTC) අනුකූලව යෝජිත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.ව්‍යාපෘතිය මඟින් ප්‍රජා සංචරණය හා පාරිසරික සංචරණය සංකල්පය ක්‍රියාවට නැංවීම සිදු කරනු ලබයි.මෙහි දී ප්‍රජාව සඳහා සෘජු ප්‍රතිලාභ ලැබෙන වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඔවුන් බලගැන්වීම,ආගන්තුක කළමනාකරණය සඳහා පුහුණුකරවීම, ස්ථානීය මාර්ගෝපදේශන පුහුණු කිරීම හා සංචරණය පිළිබඳ පුහුණු කිරීම සිදු කරනු ලබයි. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී

ප්‍රජාව සම්බන්ධ කර ගනිමින් ප්‍රජා සංවිධානයක් ගොඩනැගීම සිදු කරනු ලබයි. සියලුම මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය බ.ප සංචාරක මණ්ඩලයේ අධීක්ෂණය යටතේ ප්‍රජා සංවිධානය මඟින් මෙහෙයවනු ලබයි. යෝජිත ව්‍යාපෘතිය මඟින් බ.ප.සංචාරක මණ්ඩලයට හා ප්‍රජා සංවිධානය වෙත ප්‍රතිලාභ බෙදීයන වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

* යගිරල රක්ෂිතය සංචාරක ගමනතයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරෙමේ වැඩසටහනට සමගාමීව බේරුවල මොරගල්ල සංචාරක කලාපයේ සිට සංචාරකයින් බෝට්ටු සේවාවක් මඟින් ගමනාන්ත වෙත ප්‍රවාහනය කිරීමේ වැඩසටහන

* ගඟ දිගේ ගමන් කිරීමේදී සංචාරකයින් සඳහා විවිධත්වයෙන් යුතු සංචාරක අත්දැකීම් ලබා දිය හැකි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

* ගඟ දෙපස රක්ෂිත යොදා ගනිමින් සංචාරකයින් සඳහා පාරිසරික අනුගත සංචාරක යටිතල පහසුකම් සැපයීම.

7. ඵලදායීත්වය

- බස්නාහිර පළාතේ සංචාරක මණ්ඩලය අවම සේවක මණ්ඩලයක් යටතේ උපරිම ඵලදායීතත්වයෙන් යුතුව (covid - 19 වසංගත තත්ත්වය) 2021 වර්ෂය තුළ ව්‍යාපෘති මෙහෙයවනු ලැබිණි. පුහුණු හා දැනුවත්කිරීම් වැඩසටහන් මඟින් මඟින් වර්ෂය තුළ කැපී පෙනෙන ආදායමක් උපයාගනු ලැබිණි.
- කොළඹ 10 ස්ථාපිත කර ඇති LED පුවරුව නැවත යාවත්කාලීන කර මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කර ආදායම් උත්පාදනය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත්ව පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක් වෙත ලබා දීමට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබිණි.
- ගම්පහ නගරය තුළ ස්ථාපිත කර ඇති LED පුවරුව මඟින් ආදායම් උත්පාදනය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ එකඟතාවය මත පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක් වෙත පැවරීමට කටයුතු කරන ලදී.

9. හඳුන්වා දී ඇති නව ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාකාරකම්.

- මණ්ඩලය මඟින් ගෝලීය තිරසාර අරමුණු (SDG) හා ගෝලීය තිරසාර සංචාරක ඉලක්ක (GHTC) සපුරා ගැනීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමුකර ඇත.
- බස්නාහිර පළාතේ සංචරණයන් විවිධන්ගීකරණයට ලක් කිරීම.
- බස්නාහිර පළාතේ සංචාරක ගමනාන්ත හා සංචාරක ක්‍රියාකාරකම් මඟින් කාන්තාවන් හා ප්‍රජාව බල ගැන්වීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම.
- නවෝත්පාදන හැකියාවන් භාවිත කළ හැකි වන සියළු උපාංග ඇතුලත් වන ඉහල තාක්ෂණය අපේක්ෂිත පිරිවිතරයන්ට අනුකූල වන මුද්‍රිත මාධ්‍ය භාවිතය.
- සංචාරක ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා සමාජ ජාල මාධ්‍ය භාවිතය.
- වෙබ් අඩවිය මාසිකව යාවත්කාලීන කිරීම.
- ප්‍රචාරණ මාධ්‍යයන්හි ප්‍රතිපෝෂණයන් වැඩසටහන් සඳහා අවශෝෂණය කර ගැනීම.
- පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලස්මට අනුකූලව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීම.
- සංචාරක සේවා ආයතන සමඟ සහභාගීත්ව ප්‍රවර්ධනය.
- පළාත් රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය ආයතන සමඟ සහයෝගීතාවය වර්ධනය.
- අඛණ්ඩ පුහුණුව හා දැනුවත් කිරීම.
- බලපත්‍ර වාර්ෂිකව යාවත්කාලීන කිරීම.
- සංචාරක සේවා සපයන්නන්ගේ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
- පාර්ශවකරුවන් බලගැන්වීම.
- තරඟකාරී ආර්ථික පරිසරයට ගැලපෙන පරිදි රීති සැකසීම.

10. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.

- විගණන කමිටු රැස්වීම් මඟින් මණ්ඩලයේ විගණන කටයුතු විධිමත්ව සුපරීක්ෂණය කිරීම.
- විගණන විමසුම් ප්‍රමාණය අවම කර ගැනීම.

11. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම වෙනුවෙන් අදහස් හා යෝජනා

➢ **සැලසුම් කළ ව්‍යපෘති**

බස්නාහිර පළාත් සංචාරක මණ්ඩලය මඟින් **2022** වර්ෂය තුළ එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසාර සංචාරක (STG) ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම අරමුණු කරගෙන සංචාරක ගමනාන්තයන් පිහිටුවීමට සැලසුම් කර ඇති අතර එමඟින් සංචාරක කලාප ආශ්‍රිතව ප්‍රජා සංචරණය ව්‍යවසායකත්වය වර්ධනය කිරීම් සහ මිශ්පාදන හැකියාවන් සංචාරක කර්මාන්තය හා ඒකාබද්ධ කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.මෙමඟින් සංචාරකයින්ට විවිධත්වයෙන් යුතු අද්දැකීම් ලබා දීමට අපේක්ෂිතයි. මෙම ක්‍රියාදාමයන් සාර්ථක වීමත් සමඟ ඒ ආශ්‍රිතව සුළු හා මාධ්‍ය පරිමාණ සංචාරක හෝටල්, සංචාරක නියෝජිත ආයතන වල ඵලදායීත්වය ඉහල නැංවීම අරමුණු කරගෙන ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීමට සැලසුම් කර ඇත. විශේෂයෙන්ම මානව සම්පත් සංවර්ධනය, ප්‍රවර්ධනය, යටිතල පහසුකම් සැපයීම ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය වන පරිදි ව්‍යපෘති මෙහෙය වීමට සැලසුම් කර ඇත.

- අන්තර්ජාතික සංචාරක සල්පිල් සඳහා බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රවර්ධන උපකරණ සැපයීම.
- බස්නාහිර පළාතේ අවිධිමත් සංචාරක ස්වා සපයන්නන් ලියාපදිංචිය හා හැඳුනුම්පත් ලබාදීම්.
- විශේෂිත සංචාරක සේවා සපයන්නන් බලගැන්වීමේ වැඩසටහන්.
- සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ සත්කාරක සේවා සපයන්නන්ගේ ඵලදායකත්වය ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන්.
- බස්නාහිර පළාතේ සංචාරක කලාප වල යටිතල පහසුකම් සැපයීම.
- බස්නාහිර පළාත් සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- පුහුණු , දැනුවත් කිරීම් මානව සම්පත් සංවර්ධනය.

➢ **2021 වර්ෂයේ යෝජිත ව්‍යාපෘති**

- සංචාරක ආකර්ෂණීය වෙරළ කලාපය ආශ්‍රිත යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය — මිලියන 41 යි
- සංචාරක ආකර්ශණීය පුරාවිද්‍යාත්මක ස්ථානවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම — මිලියන 25 යි
- සංචාරක ආකර්ශණීය පාරිසරික ස්ථානවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය — මිලියන 16 යි
- "ඇමේසින් ශ්‍රී ලංකා" ප්‍රවර්ධන සඟරාව — මිලියන 4.5 යි
- අන්තර්ජාලය ආශ්‍රිත ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන — මිලියන 5 යි
- සංචාරක ප්‍රවර්ධන උපාංග සැකසීම — මිලියන 4.2 යි
- සංචාරක ප්‍රවර්ධන ඉසව් පැවැත්වීම — මිලියන 3.7 යි
- ආගන්තුක කළමනාකරණ පිළිබඳ ශිල්පීය පාඨමාලාව — මිලියන 2.2 යි

- සංචාරකයින් ප්‍රවාහනය කරන රියදුරන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන මිලියන 1 යි
- බස්නාහිර පළාතේ කලාප මාර්ගෝපදේශකයින් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන මිලියන 1.2 යි
- සංචාරක ගම්මාන සැකසීම මිලියන 1 යි
- අවිධිමත් සංචාරක සේවා සපයන්නන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන් මිලියන 1 යි
- ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් මිලියන 1.8 යි
- සංචාරක ප්‍රවර්ධනය සඳහා ජංගම දුරකථන යෙදවුමක් සැකසීම මිලියන 4 යි
- සංචාරක ආගන්තුක කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ගේ ඵලදායිත්වය ඉහළ නැංවීම මිලියන 3.2 යි

කාර්ය සාධන වාර්තාව

2021

සංචාරක මණ්ඩලය (බ.ප)

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය

බස්නාහිර පළාත

කාර්ය සාධන වාර්තාව

2021

1. හැදින්වීම

1999 අංක 09 පිහිටුවා එම ප්‍රඥප්තිය සංශෝධනය කොට 2007 අංක 01 දරණ ප්‍රඥප්තිය යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

1.1 දැක්ම - අපද්‍රව්‍ය වලින් තොර පරිසරයක්

1.2 මෙහෙවර - "උචිත අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් සහ ක්‍රමෝපායන් ස්ථාපනය කිරීම තුලින් බස්නාහිර පළාතේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම, වැඩිදියුණු කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කිරීම, මධ්‍යම රජයේ සහ පළාත් සභාවේ සහයෙන් එම අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යුහය සහ ක්‍රමෝපායන් නිරතුරුව තාක්ෂණික ලෙස අභිවර්ධනය කිරීම තුලින් බස්නාහිර පළාත ජනජීවිතයට වඩාත් සුදුසු ප්‍රදේශයක් බවට පත් කිරීම"

1.3 කාර්යයන්

- බස්නාහිර පළාතේ නාගරික සහ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවලින් පරිසරයට එකතු වන අපද්‍රව්‍ය උපරිම ලෙස වළක්වා පළාතේ මහජනයාගේ මෙන්ම සතුන් හා වෘක්ෂලතා ආදියේද යහපත සඳහා පරිසරය පිරිසිදුව තබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විධි විධාන සැලසීම.
- බස්නාහිර පළාත් සභා බල ප්‍රදේශ තුල ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය පරිසරයට හා සෞඛ්‍යයට උපද්‍රවකාරී නොවන අන්දමින් බැහැර කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, ගබඩා කිරීමේ කාර්යය විධිමත් කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන හා ඊට අදාළ අනෙකුත් ආයතන සමඟ එක්ව කටයුතු කිරීම හා එමඟින් සිදු විය හැකි ආපදාවන් නිශ්චය කිරීම හා තක්සේරු කිරීම, ඒ සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය පටිපාටි සකස් කිරීම සහ ඊට අදාලව ක්‍රියා කිරීම.
- අපද්‍රව්‍ය නැවත පාවිච්චි කිරීම හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණ පැවැත්වීම.
- අපද්‍රව්‍ය අක්‍රමවත් ලෙස බැහැර කිරීම නිසා දූෂණය වී ඇති ස්ථාන, ප්‍රදේශ සහ කලාප යථා තත්වයට පත් කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම, නියමයන් පැනවීම හා ඊට අදාලව ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- පළාත් තුල දේශීය හෝ විදේශීය මුදල් ආධාර සහිතව ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් අධිකාරිය ,වෙනත් ආයතනයන් හෝ පුද්ගලයකු විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සියළුම ව්‍යාපෘතීන් පළාත් පාලන ආයතනයන් සහ අදාල ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
- අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා අධිකාරිය විසින් පළාත තුල ඇති අනෙකුත් ආයතන සමග එක්ව හෝ වෙන් වෙන්ව අදාල ලිපි ලේඛණ. වාර්තා පොත්පත්, තොරතුරු සහ දැන්වීම් ආදිය ප්‍රකාශයට පත්කිරීම හා මහජනතාව දැනුවත් කිරීම.

- අධිකාරියෙහි පරමාර්ථ හා සමාන පරමාර්ථ ඇති ශ්‍රී ලංකාව තුල හෝ විදේශයන්හි පිහිටි වෙනත් සංවිධාන සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.
- අපද්‍රව්‍ය ඇතිවීම අඩු කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, දැනුවත් කිරීම, ඊට අදාල නියමයන් පැනවීම.

1.3 ආයතනය අරමුණු හැදින්වීම

බස්නාහිර පළාත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන ආයතන සඳහා අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ විෂයට අදාලව සේවාව සපයන ආයතනයක් වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබයි. ඊට අමතරව පලාතේ පාසැල්, රාජ්‍ය ආයතන, පළාත් රෝහල්, පෙර පාසල් වැනි ආයතනවල අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම සඳහා තාක්ෂණික දැනුම සහ ප්‍රතිපාදන දායකත්වය ලබාදීමට කටයුතු කරනු ලබයි. තවද අධිකාරිය මින් සෘජුවම හදුනාගත් ඉලක්කගත කණ්ඩායම් සඳහා අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.
තවද බස්නාහිර පළාතේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම සඳහා බස්නාහිර පලාත තුල මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්ම කිරීමද සිදු කොට ඇත.

4. අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය (මාණ්ඩලික)

අධිකාරියේ අනුමත තනතුරු	**අනුමත සංඛ්‍යාව**	**දැනට සේවයේ යෙදී සිටිනසංඛ්‍යාව**	**පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව**
අධ්‍යක්ෂ	01	01	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ			
• නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(තාක්ෂණ හා පුහුණු)	01	01	-
• නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(මුල්‍ය හා ගිණුම්)	01	01	-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ			
• සහකාර අධ්‍යක්ෂ(මුල්‍ය හා ගිණුම්)	01	01	-
• සහකාර අධ්‍යක්ෂ(පරිපාලන හා මානව සම්පත්)	01	01	-
• සහකාර අධ්‍යක්ෂ(තාක්ෂණ)	01	01	-
• සහකාර අධ්‍යක්ෂ(නීති)	01	01	-
• සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ඉංජිනේරු)	01	-	01
පරිපාලන නිලධාරී	01	01	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ සංවර්ධන නිලධාරී (කලාප)	04	04	-

ආයතනය මගින් සේවා සපයන ආයතනික සේවා පරිසරය පිළිබඳ තොරතුරු

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන 49 න් එම පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයන්හි ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය වාර්ෂිකව වර්ධනය වන / සංක්‍රමණීය වන ජනගහනය, කාර්මිකකරණය හා සහ ආර්ථික හැකියාව මත ශීඝ්‍රයෙන් වර්ධනය වෙමින් පවතී.

මෙම ගැටළුව හේතුවෙන් පළාතේ පාරිසරික හා සාමාජීය ගැටළු රාශියක් පැනනැගී ඇත. මේ වන විට 2020 වර්ෂයේදී උපකල්පනය කරනු ලැබූ දත්තයන්ට අනුව පළාතේ අපද්‍රව්‍ය ජනනය දිනකට මෙ.ටොන් 3800කට ආසන්න වේ.

එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයෙන් 2020 වර්ෂය අවසන් වන විට 73% ක ප්‍රමාණයක් විවෘත අපහරණ භූමිවල තැන්පත් කරනු ලබයි.

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන 49 මගින් එකතු කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය දිස්ත්‍රික්ක අනුව පහත දක්වා ඇත.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති

බස්නාහිර පළාතේ නාගරික ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම සඳහා වන (2021 – 2041) 20 අවුරුදු ගුරු සැලැස්මක් සකස් කිරීම සඳහා ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා ආයතනයේ (JICA) ආධාර මත බස්නාහිර පළාත් ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රධාන සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතිය 2019 මාර්තු මස සිට 2023 ජූලි මස දක්වා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

එම ව්‍යාපෘතිය මගින් පළාතේ ගුරු සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමට අමතරව අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම, අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම ප්‍රවර්ධනය සඳහා ජංගම දුරකතන යෙදවුමක් පළාතට හඳුන්වා දීම, පොහොරවත්ත අපද්‍රව්‍ය භුවමාරු මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපනය කිරීම සහ කරදියාන කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතියේ ධාරිතා සංවර්ධනය යන ව්‍යාපෘතීන්ද ක්‍රියාත්මක කිරීමට මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සැලසුම් කර ඇත.මෙම ව්‍යාපෘතියේ සමස්ථ පිරිවැය ජපන් යෙන් 332,398,000 ලෙස ඇස්තමේන්තු කර තිබේ.

2 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන මගින් එකතු කරනු ලබන නාගරික ඝන අපද්‍රව්‍ය හා අනෙක්තු ඝන අපද්‍රව්‍ය විධිමත් ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අධිකාරිය විසින් සකසා ඇති 2021 – 2025 පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව පහත සඳහන් උප සංරචකයන් හඳුනාගෙන ඇත.

1. අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය නීති රාමුව සහ නියාමනය ශක්තිමත් කිරීම
2. අපද්‍රව්‍ය ජනනය වන ස්ථානයේදීම වෙන් කිරීම
3. ප්‍රාථමික අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය
4. අතරමැදි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය
5. ප්‍රාථමික හා ද්විතියික අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම
6. අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය
7. විද්‍යාත්මක අපද්‍රව්‍ය අපහරණය

උප සංරචකය	කාර්යය	2021 ප්‍රගතිය
1. අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය නීති රාමුව සහ නියාමනය ශක්තිමත් කිරීම	ප්‍රඥප්තිය සංශෝධනය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම	ප්‍රඥප්ති කමිටුව විසින් අනුමත කර පළාත් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇත.
	2008 අංක 01 දරණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ රීති ක්‍රියාත්මක කිරීම විධිමත් කිරීම	රීති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඇති ගැටළු හඳුනාගෙන එම රීති නැවත සංශෝධනය සඳහා අවශ්‍ය කෙටුම්පත් සකස් කර ඇත.
	විධිමත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත සහ තොරතුරු පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම (Data Base)	JICA ආයතනයේ සහයෝගය ඇතිව දත්ත පද්ධතිය (Data Base) සකස් කිරීම 50% පමණ අවසන් කර ඇත.
2. අපද්‍රව්‍ය ජනනය වන ස්ථානයේදීම වෙන් කිරීම	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් ඉලක්කගත කණ්ඩායම් හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	2021 වර්ෂයේ පැවති COVID වසංගත තත්වය හේතුවෙන් සැලසුම් කළ පරිදි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්ක කිරීමට නොහැකි වූ නමුත්, පළාතේ අපද්‍රව්‍ය වෙන් කිරීම 48% - 50% දක්වා ප්‍රවර්ධනය කිරීමට හැකිවී ඇත.
3.ප්‍රාථමික අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය	අපද්‍රව්‍ය ජනනය වන ස්ථානයේදීම ජනනය කරන්නා විසින්ම අපද්‍රව්‍ය සම්පතක් ලෙස යොදා ගැනීම	“පරිසර පොල“ වැඩසටහන් - 102 ප්‍රතිචක්‍රීකරණ අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන්නන් ලියාපදිංචිය - 14
4.අතරමැදි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය	අපද්‍රව්‍ය සම්පතක් ලෙස යොදා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම • කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘති සඳහා EPL සහතික ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම - • කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘති සඳහා GMP සහතික ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම • කොම්පෝස්ට් පොහොරවල අගය එකතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම් සිදුකිරීම • කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘති පොහොර ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම් කිරීම. • කොම්පෝස්ට් පොහොරවල ගුණාත්මක භාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සාම්පල පරීක්ෂාව සිදුකිරීම. • කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතිවල අලෙවි ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු	• සඳහා EPL සහතික 19 - • GMP සහතික ලබා ගැනීම සඳහා දැනුවත් කිරීම අවසන් කර ඇත. • Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ දැනුවත් කිරීම් සිදුකර ඇත. • අයදුම්පත් යොමුකර ඇත. • තත්ව වාර්තා 174 -

	සිදුකිරීම	
5. ප්‍රාථමික හා ද්විතියික අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම	අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සඳහා පහසුකම් ලබාදීම	අවසන් බැහැරලීමේ පහසුකම් ස්ථාපනය කිරීම සැලසුම් කළ පරිදි සිදු කිරීමට නොහැකි වී ඇති බැවින් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම තවදුරටත් ප්‍රවර්ධනය නොකරනු ලබයි.
6. අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසාධනය	කෙරවලපිටිය අපද්‍රව්‍ය මගින් විදුලිය ජනනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා අපද්‍රව්‍ය යොමු කිරීම	දිනකට අපේක්ෂිත ඉලක්කය 250 Mt. ළඟාකරගත් ප්‍රගතිය 250 – 275 Mt.
.7විද්‍යාත්මක අපද්‍රව්‍ය අපහරණය	විද්‍යාත්මකව අපද්‍රව්‍ය අපහරණය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම	• අරුවක්කාලු සනීපාරක්ෂක බිම් පිරවීම මේ වන තෙක් ක්‍රියාත්මක නොවීම මත මේ වන තාක් විද්‍යාත්මක අපද්‍රව්‍ය අපහරණය සිදු කිරීමට නොහැකි වී ඇත .

- අධිකාරිය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සාර්ථ කර ගැනීම සඳහා 2021 හා 2020 .ගතිය පහත දක්වා ඇතතිපාදන හා එහි ප්‍රවර්ෂයන්හිඅනුමත ප්‍ර

- **2020 වර්ෂය**

ප්‍රතිපාදන මූලාශ්‍රය	අනුමත මුදල (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය
පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන	14.677	14.676	99.99%

- **202 වර්ෂය 1**

ප්‍රතිපාදන මූලාශ්‍රය	අනුමත මුදල (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය
පළාත් සංවර්ධන ප්‍රදාන	45.7	44.11	96.52%

- 2021වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් ප්‍රගතිය

"පරිසර පොළ" වැඩසටහන

වැඩසටහනේ අරමුණ	නිවාස හා ආයතන මට්ටමින් වෙන්කරන නොදිරන, වෙළඳපොල ඉල්ලුමක් ඇති අපද්‍රව්‍ය ඉවත්කර ගැනීම තුලින් කළමනාකරණය කිරීම
ඉලක්කගත කණ්ඩායම	ප්‍රජාව / ආයතන (විශේෂයෙන් නොදිරන අපද්‍රව්‍ය එකතු නොකරන ප්‍රදේශවල ජනතාව)
කාර්යයන්	වෙන්කරන ලද නොදිරන හා වෙළඳපලක් ඇති අපද්‍රව්‍ය එක් ස්ථානයකට ගෙනවිත් ගැණුම්කරුවන් හට මුදලට ලබාදීම
ආවරණය වන ප්‍රදේශ	පළාත් පාලන ආයතන මට්ටමින් හඳුනා ගන්නා ලද ප්‍රදේශ
වැය කළ මුදල	නැත
වැඩසටහන් ගණන	කොවිඩ් වසංගත තත්වය හේතුවෙන් සැලසුම් කළ පරිදි වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නොහැකි වුවද 2021වර්ෂයේවැඩසටහන් 102 ක් පවත්වා ඇත.
එකතු කරන ලද ප්‍රතිචක්‍රීරණ අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය කි.ග්‍රෑම්	අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය කි.ග්‍රෑම් 144,813.2

“පරිසර මිතුරෝ” වැඩසටහන

වැඩසටහනේ අරමුණ	පළාත් පාලන ආයතනවල අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් ඍජුව දායකත්වය දක්වන සනීපාරක්ෂක සේවක මහතුන් දැනුවත් කිරීම, ඔවුන්ගේ ආකල්ප වර්ධනය කිරීම හා ඔවුන් සඳහා සමාජ පිලිගැනීමක් ලබාදීම.
ඉලක්කගත කණ්ඩායම	පළාත් පාලන ආයතන 49 ක සනීපාරක්ෂක සේවක මහතුන්
කාර්යයන්	සනීපාරක්ෂක සේවක මහතුන් දැනුවත් කිරීම, ඔවුන්ගේ ආකල්ප වර්ධනය කිරීම, ආරක්ෂක උපකරණ හා නිල ඇඳුම් ඇඳීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම
2021 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය	කොවිඩ් වසංගත සමයේ ආපදාවකින් තොරව අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සඳහා JICA ආධාර යටතේ පළාත් පාලන ආයතනවල සනීපාරක්ෂක සේවක මහතුන් සඳහා අවශ්‍ය ආරක්ෂිත ඇඳුම්, පා ආවරණ, අත් සේදුම් දියර , මුහුණු ආවරණ සහ අත් වැසුම් ලබා දී ඇත.

➢ පළාත් පාලන ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මධ්‍ය පරිමාන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්

1. මෙම වැඩසටහන් මගින් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම හා වෙන් වෙන් වශයෙන් අපද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම හා එලෙස ලබාගත් අපද්‍රව්‍ය හැකිතාක් දුරට සම්පතක් වශයෙන් භාවිතා කිරීම අරමුණු කරයි.

2. බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන මගින් පවත්වාගෙන යන කොම්පෝස්ට් අංගනවල සමස්ථ සැලසුම් ධාරිතාවය දිනකට මෙ.ටොන් 104ක් වන අතර, ක්‍රියාත්මක ධාරිතාවය දිනකට මෙ.ටොන් 90.2 ක් පමණ වේ. මෙම ව්‍යාපෘති මගින් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන කොම්පෝස්ට් ප්‍රමාණය අපේක්ෂිත මට්ටමේ නොපවතින අතර, එය නිරතුරුව වර්ධනය කළ යුතුව ඇත. මේ වන විට කොමෙපාස්ට් අංගනවල ක්‍රියාකාරිත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අධිකාරිය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් පහත පරිදි වේ.

   a. කොම්පෝස්ට් පොහොරවල ගුණාත්මක භාවය එනම්, ප්‍රධාන පෝෂක යටතට ගැනෙන N.P.K. ප්‍රතිශතය, බැරලෝහ හා අහිතකර ක්ෂුද්‍ර ජීවීන්ගේ පැවැත්ම පරීක්ෂා කර බලා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම (වසරකට N.P.K. පරීක්ෂණ03 - වාර්තා 81, බැරලෝහ පරීක්ෂණ 02 -වාර්තා 38, ක්ෂුද්‍රජීවී පරීක්ෂණ 02 -වාර්තා 55)

b. කොම්පෝස්ට් අංගනවල සේවකයන්හට දිරන අපද්‍රව්‍ය කොම්පෝස්ට් කිරීමට අදාලව පුහුණුව හා උපදෙස් නිරතුරුව ලබාදීම.

c. කොම්පෝස්ට් අංගනවල ක්‍රියාකාරිත්වය සක්‍රීයව සිදු කිරීම හා ඒවාට මුහුණ දෙන ගැටළු හඳුනා ගැනීම සඳහා කොම්පෝස්ට් අංගන පාදක කරගත් විධායක කමිටු ස්ථාපනය කරමින් එම කමිටු හරහා කොම්පෝස්ට් අංගන සම්බන්ධව පවතින ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා එම ගැටළු නිරාකරණය කිරීමට කටයුතු කිරීම. 2021 වර්ෂයේ විධායක කමිටු 28 පවත්වා ඇත.

d. පළාත් පාලන ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘති මගින් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන කොම්පෝස්ට්වලට අගය එකතු කිරීම සඳහා GMP සහතික ලබා ගැනීම සඳහා 2021 වර්ෂයේ අධිකාරිය මගින් Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ දැනුවත් කිරීම් සිදුකර ඇත.

e. 2021 වර්ෂයේ සියලුම ව්‍යාපෘති පොහොර ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අධිකාරිය මගින් ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉල්ලුම් පත යොමු කර ඇත.

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මිහිසරු“කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතිවලනිෂ්පාදන මට්ටම “පහත දක්වා ඇත .

	කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතිය	ක්‍රියාත්මක ධාරිතාවය (Mt/Day)	කොම්පෝස්ට් අලෙවියේ සාමාන්‍යය(Mt/month)	අපේක්ෂිත අලෙවිය(Mt/month)	අලෙවි ප්‍රගතිය (%)
1	මිහිසරු සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය - කරදියාන	40	122	160	76
2	මිහිසරු සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය - පොහොරවත්ත	30	114	150	76
3	මිහිසරු සම්පත් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය - දික්ඕවිට	8	2.5	35	7
	එකතුව	78	238.5	345	69

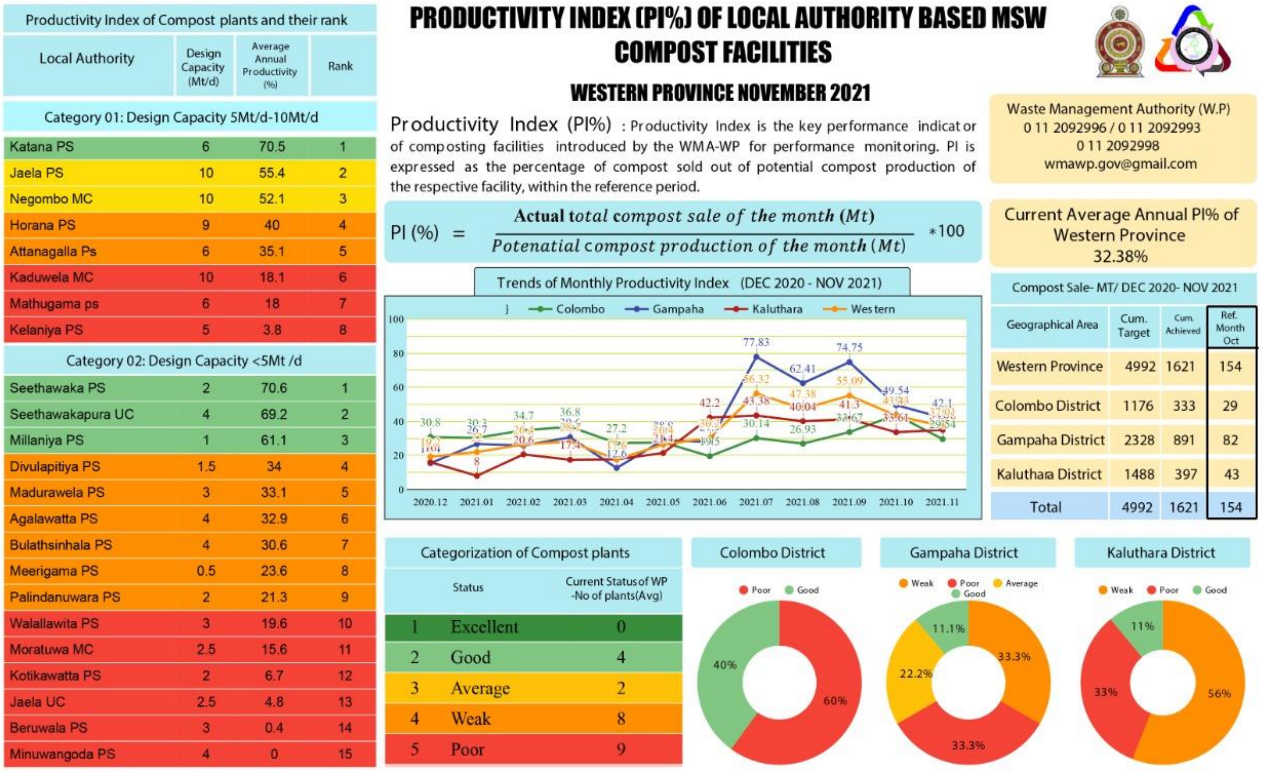
අත්කරගත් ජයග්‍රහණයන් -

1. පළත් පාලන ආයතන මට්ටමින් එකතු කරනු ලබන නාගරික ඝන අපද්‍රව්‍ය විවෘත බැහැරලීම 2020 වර්ෂයේදී 73% වූ අතර එය 2021 වර්ෂයේදී කෙරවලපිටිය අපද්‍රව්‍ය මගින් විදුලිය ජනන ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීම තුළින් 50% කට ආසන්නව අවම කිරීමට හැකිවී ඇත.

   පළාතේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කලාපවල විවෘත අපහරණය කිරීමේ ප්‍රතිශතය පහත වගුව මගින් පෙන්වා ඇත.

KPI දර්ශකය	**ඉලක්කය**	**ප්‍රගතිය**
අපද්‍රව්‍ය විවෘත අපහරණ ප්‍රතිශතය		
ගම්පහ	55 %	48.11
මීගමුව		76.73
කැළණිය		62.75
කොළඹ		20.16
දෙහිවල		68.87
හොරණ		54.87
කළුතර		62.6
බස්නාහිර පළාත		44%

2. පළාතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතිවල ඵලදායීතාවය 2020 වර්ෂයට සාපේක්ෂව ඉහළ නැංවීමට හැකිවී ඇත. මේ සඳහා අධිකාරිය මගින් ඵලදායීතා දර්ශක හඳුන්වා දී ඇත. එක් එක් කොම්පෝස්ට් අංගනවල ඵලදායීතාවය පිළිබිඹු කරන ඵලදායීතා දර්ශක පළාත් පාලන ආයතන වෙත යොමු කරනු ලබන අතර, එහි ආකෘතියක් පහත පෙන්වා ඇත. (2021 නොවැම්බර්)



Productivity Index of Compost plants and their rank			
Local Authority	Design Capacity (Mt/d)	Average Annual Productivity (%)	Rank
Category 01: Design Capacity 5Mt/d-10Mt/d			
Katana PS	6	70.5	1
Jaela PS	10	55.4	2
Negombo MC	10	52.1	3
Horana PS	9	40	4
Attanagalla Ps	6	35.1	5
Kaduwela MC	10	18.1	6
Mathugama ps	6	18	7
Kelaniya PS	5	3.8	8
Category 02: Design Capacity <5Mt /d			
Seethawaka PS	2	70.6	1
Seethawakapura UC	4	69.2	2
Millaniya PS	1	61.1	3
Divulapitiya PS	1.5	34	4
Madurawela PS	3	33.1	5
Agalawatta PS	4	32.9	6
Bulathsinhala PS	4	30.6	7
Meerigama PS	0.5	23.6	8
Palindanuwara PS	2	21.3	9
Walallawita PS	3	19.6	10
Moratuwa MC	2.5	15.6	11
Kotikawatta PS	2	6.7	12
Jaela UC	2.5	4.8	13
Beruwala PS	3	0.4	14
Minuwangoda PS	4	0	15

Compost Sale- MT/ DEC 2020- NOV 2021			
Geographical Area	Cum. Target	Cum. Achieved	Ref. Month Oct
Western Province	4992	1621	154
Colombo District	1176	333	29
Gampaha District	2328	891	82
Kaluthara District	1488	397	43
Total	4992	1621	154

Categorization of Compost plants		
	Status	Current Status of WP -No of plants(Avg)
1	Excellent	0
2	Good	4
3	Average	2
4	Weak	8
5	Poor	9

3.මධ්‍ය පරිමාන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පහසුකම් ලෙස කරදියාන, පොහොරවත්ත,දික්ඕවිට කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘති සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම.

4.2021 වර්ෂය අවසානයේදී මිහිසරු පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වැඩසටහන් ආරම්භ කරමින් පළාත් පාලන ආයතනවල වැඩ සුපරීක්ෂකවරුන් සඳහා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම.

5.ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ අපහරණය කිරීම ඇති අපද්‍රව්‍ය .ඉවත් කිරීම මගින් ආදායම් උත්පාදනය කිරීම.

අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් මුහුණ පා ඇති ගැටළු හා අභියෝග

1.දහනය කළ හැකි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිකර්ම කිරීම සඳහා ආරම්භ කරන ලද කෙරවලපිටිය මහා පරිමාන ව්‍යාපෘතිය කොළඹ මහ නගර සභාවේ නාගරික ඝන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිකර්ම කිරීම සඳහා ස්ථාපනය කරන ලද ව්‍යාපෘතියක් වේ. ඒ අනුව උක්ත ව්‍යාපෘතියේ දැනට අනෙකුත් පළාත් පාලන ආයතනවල අපද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සිදුකළද, ඉදිරියේ දී එම ධාරිතාවය කොළඹ මහ නගර සභාවට පමණක් හිමිවීම මත අනෙකුත් පළාත් පාලන ආයතන වෙත එහි ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට නොහැකි වීම.

2.අධිකාරිය සැලසුම් කළ පරිදි මහා පරිමාන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘති ස්ථාපනය වීම ප්‍රමාද වීම.

3.දිරන අපද්‍රව්‍ය සම්පතක් ලෙස යොදා ගැනීම සඳහා ආරම්භ කරන ලද පෙතියකන්ද ව්‍යාපෘතිය මහජන විරෝධය මත මෙතෙක් ආරම්භ කිරීමට නොහැකි වීම.

4.අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘති සඳහා සුදුසු ඉඩම් බස්නාහිර පළාත තුළින් සොයා ගැනීමට අපහසු වීම.

5.බස්නාහිර පළාත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රඥප්තියේ පවතින අඩුපාඩු අනුව නිසිලෙස අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය නොකරන ආයතන හා ප්‍රජාව සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා අධිකාරිමය බලයක් අධිකාරියට නොමැති වීම.

6.අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි තොරතුරු හා දත්ත පළාත් පාලන ආයතන මගින් පවත්වා නොගැනීම හේතුවෙන් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අපහසුතාවය.

7.ප්‍රතිචක්‍රීකරණ දත්ත විධිමත් හා නිවැරදි ලෙස ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම.

ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළ හැකි අපද්‍රව්‍ය විවිධ අවිධිමත් එකතු කිරීම් මගින් සිදුවන බැවින් ඒවායේ දත්ත ලබා ගැනීමට නොහැකි වී ඇත. ඒ සඳහා EPR (Extended Producer Responsibility) ක්‍රමවේදයන් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් මෙය නිවැරදි කරගත හැකිය.

ඉදිරි ඉලක්ක -

බස්නාහිර පළාත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකණ අධිකාරිය මගින් කෙටුම්පත් කර ඇති 2021 -2041 විසි වසර සැලසුමට අනුගත වෙමින් එහි අරමුණ සාදනය කර ගැනීම ඉදිරි කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.

ඒ අනුව ප්‍රකාශිත 2019 ජාතික ප්‍රතිපත්තියේ මූලධර්මයන් අනුව සහ පළාත් ක්‍රමෝපායන්ට අනුව හඳුනා ගන්නා ලද ඉලක්ක සාදනය කර ගැනීමට කටයුතු කරන අතර, බස්නාහිර පළාත තුළ " අවධානයට ලක් නොවූ කිසිදු අපද්‍රව්‍යයක් නොමැත"යන තත්ත්වය උදාකර ගැනීම ඉදිරි අරමුණ වේ.

මෙහිදී අපද්‍රව්‍ය ජනනය අවම කිරීම, වෙන් කිරීම , නැවත භාවිතා කිරීම සහ ප්‍රතිප්‍රවාහනය සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙන අතර අපද්‍රව්‍ය විවෘත බැහැරලීම හා විවෘත දහනය සමස්ථයක් ලෙස මුලිනුපුටා දැමීමත් , අපද්‍රව්‍ය සම්පත් වශයෙන් භාවිත කරමින් චක්‍රීය ආර්ථික රටාවකට ප්‍රජාව හුරු කිරීම අරමුණෙහි අන්තර්ගත වන අතරඅපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු තවදුරටත් ඔසවා තැබීම සඳහා පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කටයුතු කිරීම හා දැනුම වර්ධනය කිරීමත් ඉදිරි අරමුණු තුළ වේ.

එමෙන්ම, අධිකාරියේ වපසරිය තුළ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් නිෂ්පාදන සහ සේවා සපයමින් පළාත තුළ ස්වයං මූල්‍ය ආයතනයක් බවට පත්වීමත් අධිකාරිය අරමුණක් වෙයි.

03 පරිච්ඡේදය - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

Waste Management Authority - Western Province

Statement of Profit or Loss

For the Year Ended 31 December

	Note	2021 (Rs.)	2020 (Rs.)	Esimate for the year 2021 (Rs.)	% Change of Actual & Estimate 2021 (Rs.)
Revenue					
Revenue (Recurrent Grant from the Treasury)		32,150,000	22,000,000	27,150,000	18.42
Income from Project Operations	1	170,825,852	132,472,577	195,585,748	(12.66)
Interest Income	2	5,614,158	5,858,852	4,750,000	18.19
Other Income	3	234,293	176,036	-	-
Capital Grant Deferred for the year	4	25,308,906	25,434,598	-	-
Total Revenue		**234,133,209**	**185,942,063**	**227,485,748**	**2.92**
Expenses of Projects	1	(112,734,830)	(95,047,674)	(172,430,524)	(34.62)
Administrative Expenses	5	(38,567,741)	(40,859,285)	(46,545,371)	(17.14)
Travelling & Transport Expenses	6	(2,280,711)	(2,896,910)	(2,191,200)	4.09
Maintenance Expenses	7	(1,745,806)	(1,836,131)	(1,520,000)	14.86
Public Awareness & Programme Expenses	8	(312,000)	(309,295)	(500,000)	(37.60)
Depreciation	9	(36,038,838)	(36,033,832)	-	-
Selling & Distribution Expenses	10	(26,038,063)	(2,285,586)	(3,325,400)	683.01
Finance Expenses		(650)	(500)	-	-
Total Expenditure		(217,718,639)	(179,269,213)	(226,512,495)	(3.88)
Income Tax Expenses		(1,360,100)	-	-	-
Profit/(Loss) for the Year		**15,054,470**	**6,672,850**	**973,253**	**1,446.82**

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

As at 31 December

	Note	2021	2020
		Rs	**Rs**
ASSETS			
Non Current Assets			
Property Plant & Equipments	11	516,486,077	485,167,871
Fixed Deposit	12	27,266,245	25,998,008
REPO Investment		79,998,210	53,680,955
Personal & Housing Loan Fund - SMIB		1,376,956	1,369,473
Staff Loan -Receivable after 01 year		22,435,316	22,649,340
		647,562,804	588,865,646
Current Assets			
Closing Stock - Compost Production		8,938	125,340
- Compost Empty Bags		1,875,979	4,303,804
Local Authority A/c	13	1,507,452	1,507,452
Trade Debtors	14	156,934,141	141,702,418
Less :-Provision for Doubtful Debtors		(23,540,121)	-
Sundry Debtors		239	239
WHT Receivable		268,359	268,359
Special Compensation Deposit		1,654,635	1,654,635
Fuel deposits		100,000	100,000
Other Receivables	15	7,120,917	6,850,193
Pre-paid Amounts	16	2,093,020	2,177,426
Suspense A/C	Sche.(I)	-	267,948
Saving Account		-	8,231,402
Cash at Bank	17	30,489,358	40,182,716
		178,512,917	207,371,931
Total Assets		**826,075,721**	**796,237,577**
EQUITY & LIABILITIES			
Equity			
Capital Grant	18	438,763,172	432,380,392
Revaluation Surplus		39,087,917	-
Accumulated Profit/(Loss)		257,663,501	291,869,747
Profit/(Loss) during the year		15,054,470	6,672,850
		750,569,060	730,922,989
Non Current Liabilities			
Provision for Gratuity	19	13,687,046	12,247,451
Distress Loan Grant		-	1,200,000
Distress Loan Provision		-	2,200,000
		13,687,046	15,647,451
Current Liabilities			
Accrued Expenses	20	12,084,304	11,014,905
NBT Payable	21	151,016	151,016
VAT Payable	22	10,730,644	3,924,405
Refundable Deposits		831,854	663,894
Local Authority & Other Deposits		2,758,360	2,758,360
Trainning Course Fees Income Received in Advance		929,950	-
PDG(Provincial Development Grant)-Balance		(559,415)	(559,415)
PSDG(Provincial Specific Development Grant)		7,662	7,662
Ministry Funds		-	3,831,380
Retention	24	27,228,535	23,529,843
Other Grants	25	76,344	936,650
Dayata Kirula Grant		21,144	21,144
Provision for Income Tax		2,727,274	1,367,174
		61,819,614	49,667,137
Total Equity and Liabilities		826,075,721	796,237,577

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

Waste Management Authority - Western Province
Statement of Cash Flows

	2021 (Rs.)	2020 (Rs.)
Cash flow from operating activities		
Cash received to revenue grant	32,139,502	21,989,920
Cash received from customers	113,213,708	106,119,832
Cash received from recycling income	800,030	272,321
Cash received from sundry income	6,328,687	5,077,705
Compost Sales Income	25,580,651	24,359,651
Cash received from non refundable deposit	20,500	31,500
Cash received from local authorities	-	11,116
Cash received from CEA	302,610	2,995,005
Cash received from waste management activities	929,950	320,000
Cash received for wefare facility for employees	2,441,330	2,315,526
Paid on waste management awareness & publication	(216,000)	(629,295)
Cash paid to employees	(73,431,334)	(77,708,289)
Other operating cash payments	(109,116,201)	(87,681,935)
Net cash from operating activities	**(1,006,567)**	**(2,526,943)**
Cash flows from investments activities		
Cash received to PSDG	-	51,926
Cash received to PDG	44,107,308	14,800,090
Fund transfer to local authorities	(12,572,111)	(5,207,094)
Payment for karadiyana mihisaru trainning centre & compc	(27,000,000)	(18,075,479)
Payment for installation of telephone facility	(3,831,380)	3,831,380
Purchase of fixed assets	(3,167,334)	(22,787,472)
Cash received from refundable deposit	827,610	365,203
Paid on refundable deposit	(659,650)	(106,808)
Net cash from investment activities	**(2,295,557)**	**(27,128,253)**
Cash flows from financial activities		
Cash received from employees	168,426	368,897
Investment on housing loan deposits	-	(5,000,000)
Cash received from saving account	8,395,882	-
Investment on saving account	(164,630)	(323,095)
Investment on fixed deposit	(1,268,237)	(1,801,864)
Investment on REPO account	(26,436,365)	(3,336,646)
Interest received from fixed deposit	1,268,237	1,801,864
Interest received from saving account	164,630	323,095
Interest received from REPO account	3,249,422	3,336,646
Net cash from financial activities	**(14,622,635)**	**(4,631,103)**
Net increase in cash and cash equivalents of period	(17,924,760)	(34,286,299)
Cash and cash equivalents at the beginning of period(Note	48,414,118	82,700,417

Note A	At the Beginning (Rs)	At the End (Rs)
Cash at Bank *	40,182,716	30,489,358
Savings Account	8,231,402	-
	48,414,118	30,489,358
Cash at Bank *		
Head Office	26,947,387	13,058,095
Projects Account	13,235,329	17,431,263
	40,182,716	30,489,358

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය **

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	Service Income	144,840,330.00	144,840,330.00	159,810,106.00	110%
	Compost Sale Income	40,746,160.00	40,746,160.00	25,580,651.00	63%
	Cash Sale	6,249,300.00	6,249,300.00	5,585,127.00	89%
	Recycable Income	750,000.00	750,000.00	848,342.00	113%

** ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	230,243,690.00	230,243,690.00	179,137,403.00	78%
ප්‍රාග්ධන	77,990,165.00	77,990,165.00	51,097,473.05	66%

4 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධක දර්ශක

අධිකාරියේ 2021 – 2025 පස් අවුරුදු සැලැස්ම අනුව පහත සඳහන් කාර්ය සාධක දර්ශක මගින් අධිකාරියේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය හා වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය මැන බැලීමට සැලසුම් කර ඇත. 2021 වර්ෂයේ එම කාර්ය සාධක දර්ශකවල ඉලක්ක සහ ප්‍රගතිය පහත වගුව මගින් පෙන්නුම් කොට ඇත.

කාර්ය සාධක දර්ශකය	ඉලක්ක %	ප්‍රගතිය %
ජනනය වන ස්ථානයේදී අපද්‍රව්‍ය වෙන් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	48	50
පළාත් ප්‍රතිචක්‍රීකරණ ප්‍රතිශතය	4	0.87
පළාතේ කොම්පෝස්ට්කරණයේ ප්‍රතිශතය	12	13.8
පළාත් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ ප්‍රතිශතය (අපද්‍රව්‍ය ජනනයට සාපේක්ෂව)	52	46
එකතු කරන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයෙන් විවෘත අපහරණය කිරීමේ ප්‍රතිශතය	55	44

5 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 න් අරමුණු 02ක් මූලිකවම අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වැදගත් වේ. ඒ අනුව මෙම අරමුණුවල ඉලක්ක 2 ක් මෙම සංවර්ධන සැලසුම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා උපයෝගී කරගෙන ඇති අතර, ඒවා පහත දක්වා ඇත.

1. 11.6. 2030 වර්ෂය වන විට වායු තත්ත්වය, නාගරික සහ අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ තත්ත්වයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් නාගරිකව පරිසරයට සිදුවන අහිතකර බලපෑම් අවම කිරීම.

   මෙහිදී විශේෂයෙන් විවෘත කසළ අපහරණය අවම කිරීම ට කටයුතු කළ යුතු අතර, එහි 2021 ඉලක්කය 55% වන අතර, එහි ප්‍රගතිය 45% දක්වා අවම කිරීමට හැකිවී ඇත.

2. 12.5 2030 වර්ෂය වන විට අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම, නැවත භාවිත කිරීම සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණය තුළින්අපද්‍රව්‍ය ජනනය අවම කිරීම.

   එහිදී පළාතේ ප්‍රතිචක්‍රීකරණ ප්‍රතිශතයේ ඉලක්කය 4% වේ. එහි අත්පත් කරගත් ප්‍රගතිය 0.87% වේ. උපකල්පන දත්ත මත පදනම්ව ඉලක්කගත ප්‍රතිශතයට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කරන බව නිරීක්ෂණය කොට ඇත. මෙහිදී අවිධිමත් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් හරහා එකතු වන ප්‍රතිචක්‍රීකරණ පිළිබඳ දත්ත ලබා ගැනීමට නොහැකිවීම මත නිශ්චිත ප්‍රතිචක්‍රීකරණ ප්‍රතිශතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අපහසු වී ඇත.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත) **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	8	7	1
තෘතියික	5	5	0
ද්විතියික	17	15	2
ප්‍රාථමික	10	9	1

6.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන	වැඩසටහනේ	සමස්ත		වැඩසටහනේ	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		

* ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. 2021 වර්ෂයේ කොවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගිවුයේ ඉතාමත් අඩුවෙනි.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (ප.මු.රී.321)**			
2.1	ප.මු.රී.561 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අදාළ නොවේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අදාළ නොවේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අදාළ නොවේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යා තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අදාළ නොවේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (ප.මූ.රී.83)**			
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අදාළ නොවේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අදාල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අදාල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම (අදාල වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)	අදාල නොවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික අක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොමැත		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම (අදාල වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)	අදාල නොමැත		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම (අදාල වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)	අදාල නොවේ		
6.4	ප.මු.රී.82.8 ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2017 චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.3	බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 14/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ, චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම ප.මු.රී.494 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අපහරණ කිරිමට නැත		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම ප.මු.රී.51,52,54,55,59,60 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රෙල්ඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පෙත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන, ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	ප.මු.රී.46 ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අදාල නොවේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අදාල නොවේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අදාල නොවේ		
14.2	ප.මු.රී.261 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		

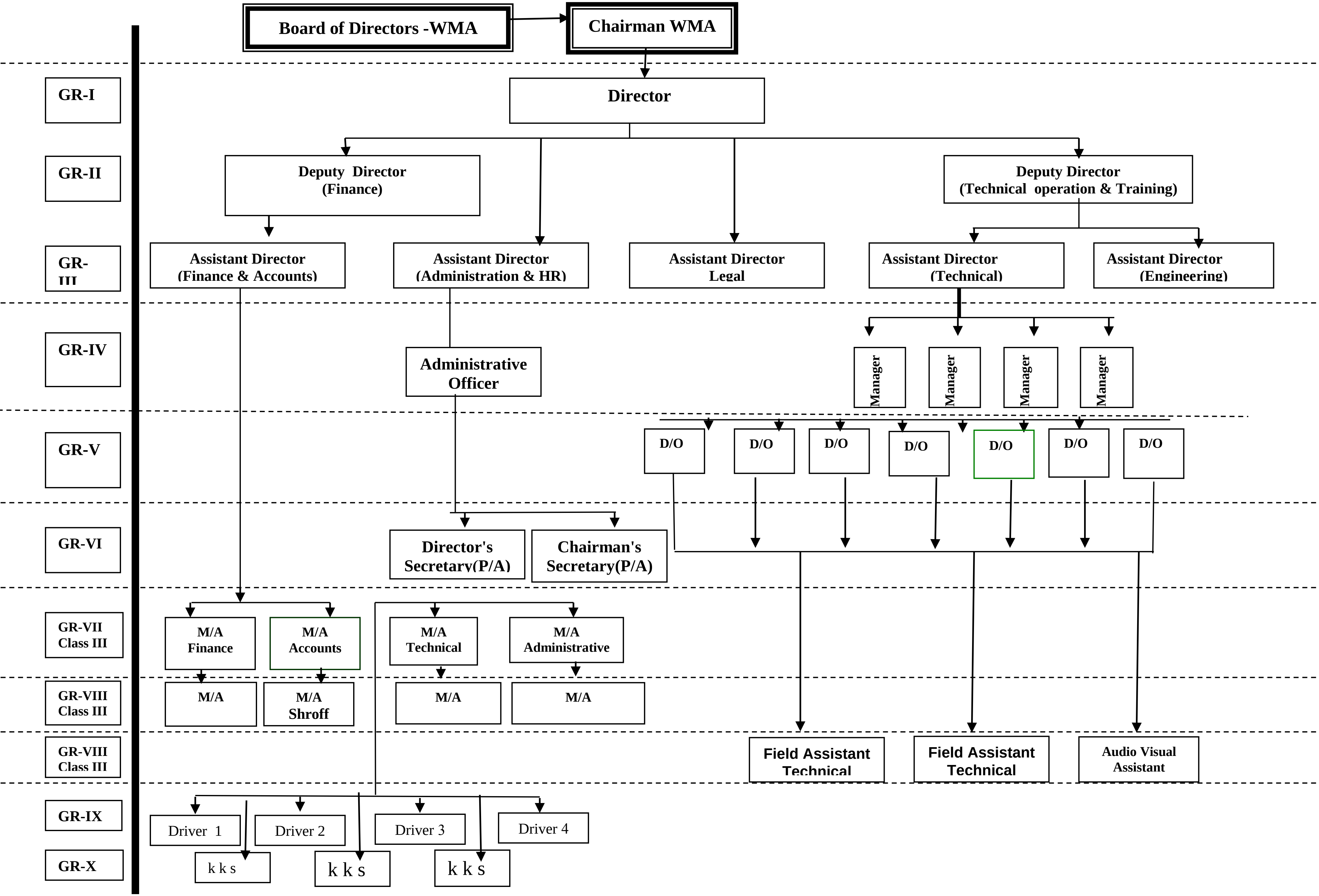
අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යා තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.3	ප.මු.රී.261 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අදාල නොවේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාල නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාල නොවේ		
15.3	ප.මු.රී.116 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල කර ගෙන නොමැත		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරුතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අදාල කර ගෙන නොමැත		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය

WASTE MANAGEMENT AUTHORITY - WESTERN PROVINCE - APPROVED CADRE



ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය

බස්නාහිර පළාත

කාර්ය සාධන වාර්තාව

2021

01.පරිච්ඡේදය-ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය

01.හැඳින්වීම

බස්නාහිර පළාත ඇතුලත කෘෂිකාර්මික, කාර්මික,වාණිජ්‍ය හා වෙළඳ ව්‍යවසාය සහ වෙනත් ආදායම් උපදින ව්‍යාපෘති ප්‍රවර්ධනය කිරීම, පිහිටුවීම හා ඒවායේ නිරතවීම සඳහා ද , කාර්මික හා ආර්ථික සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම සඳහාද , විද්‍යාත්මක හා කාර්මික පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ද, බස්නාහිර පළාතේ 2010 අංක 09 දරන ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශ ප්‍රඥප්තිය මගින් වර්ෂ 2011ක්වූ ජූලි මස 01 වන දින බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යටතේ බස්නාහිර පළාත් ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය ස්ථාපනය කරන ලදී.

එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය විසින් ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා දිගු කාලීන වාණිජ්‍ය ව්‍යාපෘති වන වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය , වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය සහ වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය මෙන්ම සමාජ සුභ සාධනය අරමුණු කරගත් සරුදම් අරුණැල්ල හා දිරියට හෙටක් ව්‍යාපෘති මගින් පළාතේ ජනතාවගේ සහ පැවැත්ම සහතික කිරීම සඳහා ආර්ථික හා සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හා පුළුල් කිරීම , නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනයට දායක වීම සහ රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය කිරීමටත් හැකියාව ලැබී ඇත.

01.02.දැක්ම

තිරසාර සංවර්ධනයක් තුලින් සමෘද්ධිමත් ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම.

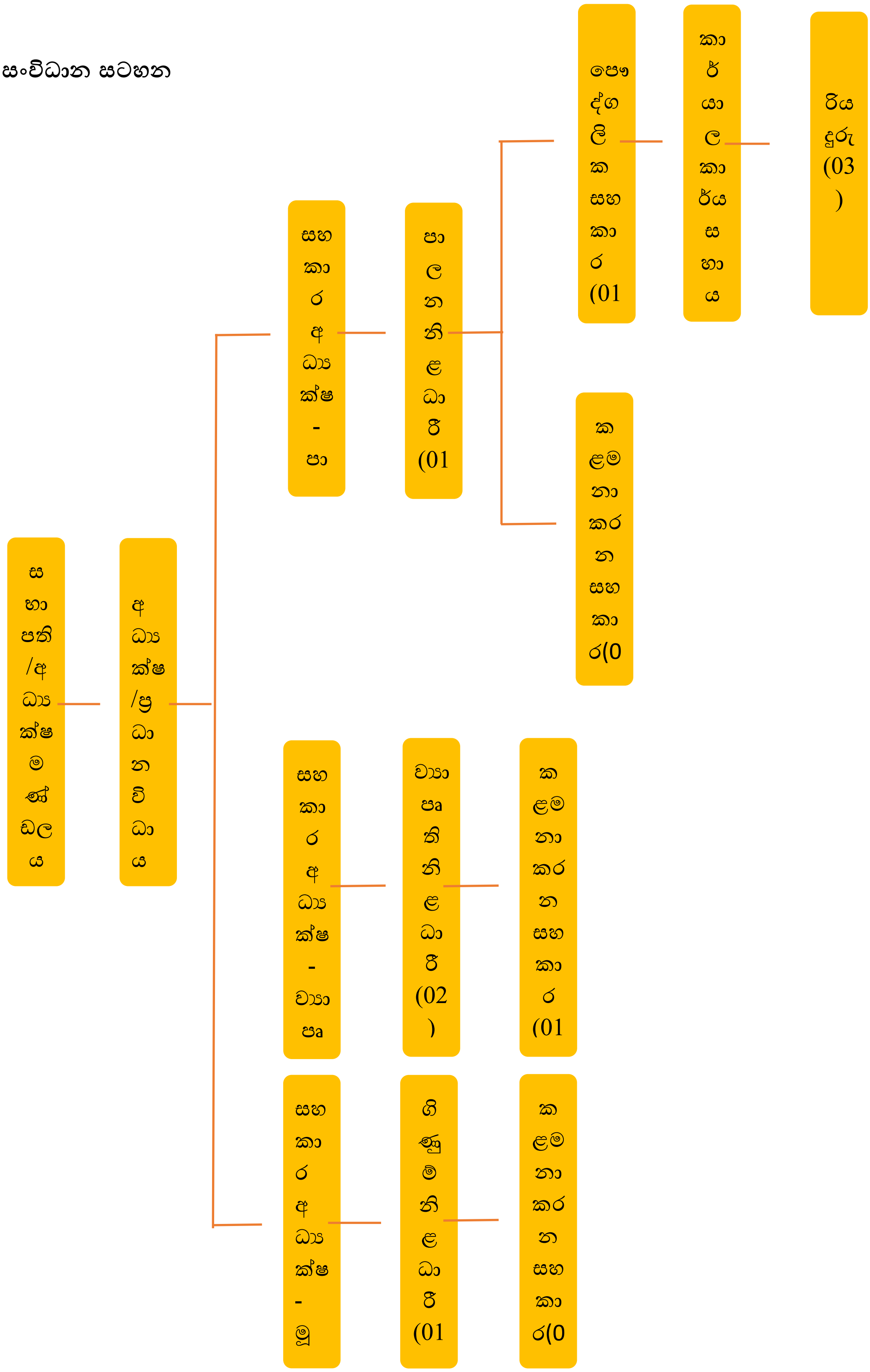
01.03.මෙහෙවර

නව වර්ධන අවස්ථා හදුනා ගනිමින් සියලුම ආයතනික පාර්ශවකරුවන්ට වගවෙමින් විශිෂ්ටත්වය උදෙසා වූ නොපසුබට කැපවීමෙන් යුක්ත පාරිභෝගික කේන්ද්‍රීය ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.

01.04.අරමුණු හා පරමාර්ථ/කාර්යයන්

- පළාතේ ආර්ථික හා සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හා පුළුල් කිරීම,නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනයට දායකවීම සහ සියළුම සේවාවන් සැපයීම, රැකීරක්ෂා සම්පාදනයට අනුබල දීම සහ වැඩිදියුණු කිරීමට සහායවීම.
- ව්‍යවස්ථාවෙන් බලය දී ඇති ප්‍රමාණයට විදේශීය ආයෝජකයන් පළාතේ සංවර්ධනය සඳහා දායක කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රමෝපායන් සකස් කිරීම සහ දේශීය ආයෝජන දිරිමත් කිරීම.
- ආයෝජන දිරිමත් කිරීමට යෝග්‍ය පහසුකම් සහ ආයෝජනයට හිතකර වාතාවරණයක් සකස් කිරීම.
- පළාතේ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීමට සහ ආදායම් ඉහල නැංවීමට ඉවහල් වන ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාල විෂයභාර පළාත් අමාත්‍යාංශය වෙත සහාය ලබා දීම.
- ආර්ථික ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් උපදේශන සේවා පවත්වාගෙන යාම.
- ආර්ථික ප්‍රවර්ධනයට අදාල පර්යේෂණ සහ පුහුණු කටයුතු පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම හා පර්යේෂණ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- පළාත තුල පළාත් සභාව උදෙසා ආදායම් උපදින ව්‍යාපෘති පිහිටුවීම, ප්‍රවර්ධනය හා ඒවායේ නිරතවීම.
- අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී පෞද්ගලික අංශය සමග ඒකාබද්ධව ව්‍යවසාය ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

01.05.සංවිධාන සටහන



01.06.ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය යටතේ පවතින ආයතන

වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය

හැඳින්වීම

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ආරක්ෂක නියෝජ්‍යාතනයක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා 1998 අංක 45 දරන පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජ්‍යාතන විධිමත් කිරීමේ පනතට අනුකූලවන පරිදි බස්නාහිර පළාත් ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශයට අනුබද්ධව ක්‍රියාත්මක කිරීමට හඳුනා ගත් ආයතනයක් ලෙස,

බස්නාහිර පළාත් බල ප්‍රදේශයට අයත් පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ,අධිකාරී,දෙපාර්තමේන්තු, ආයතන ව්‍යුහයන් ස්ථාන ගත වී ඇති කොළඹ,ගම්පහ,කළුතර දිස්ත්‍රික්ක වල කාර්යාල සංකීර්ණ සඳහා පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවාවලින් ඉවත් වී පළාත් සභාවේම ආරක්ෂක ඒකකයක් ස්ථාපනය කිරීම ප්‍රධාන අරමුණ කොට ගනිමින් 2011 වර්ෂයේ ඇරඹි වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක ව්‍යාපෘතියේ තවත් අරමුණු රාශියක් පවතී.ඒ අතර,

- පළාත් සභා ආයතන ව්‍යුහය සඳහා එකම ප්‍රමිතියකින් යුත් වඩාත් ගුණාත්මක ආරක්ෂක සේවාවක් ස්ථාපනය කිරීම.
- ඒ තුලින් ආරක්ෂක සේවා ලබා ගැනීම සඳහා පෞද්ගලික අංශයට ගෙවනු ලබන විශාල මුදලක් ඉතිරි කර ගැනීම.
- මධ්‍යම රජය වෙත පැවරී ඇති රැකියා ප්‍රශ්ණය විසඳීමට පළාත් සභාවක් වශයෙන් යම් දායකත්වයක් ලබාදීම.
- අඩු අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති ගම්බද රැකියා විරහිත පිරිස් වලට ගම්වලට ආසන්නයේම රැකියා ලබා දීමේ වැඩපිළිවෙලකට දායක වීම.
- ප්‍රමිතියෙන් යුත් සේවා අභිමානයක් ඇතිවන පළාත් සභා ආරක්ෂක සේවාවක් ලබාදීම තුලින් (උදා.වෙරළ උද්‍යාන ව්‍යාපෘති,වාහන ගාල් කිරීමේ ව්‍යාපෘති) සභා ආදායම් වැඩි කිරීම.
- වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වලට /පෞද්ගලික ආයතන වලට විශේෂ උත්සව අවස්ථා වලට ආරක්ෂක සේවා සැපයීම තුලින් පළාත් සභාවට ආදායම් ඉපයීමේ ව්‍යාපෘතියක් බවට පත් කිරීම.
- විධිමත් පුහුණුවක් ලත් ආරක්ෂක නියාමකයින්ගේ සේවාව පෞද්ගලික ශ්‍රම වෙළඳපොලට ලබා දීම.

ක්‍රියාකාරකම් (Activities)

- විශ්‍රාමික හමුදා , පොලිස් නිලධාරීන් හා පුහුණුව ලත් සේවකයින් බඳවා ගැනීමට කටයුතු යෙදීමෙන් සේවාලාභී ආයතනයන්හි අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලිය හැකි පරිදි ඔවුන් සේවයෙහි අනුයුක්ත කිරීම.
- අපේක්ෂිත සේවා මුර ප්‍රමාණය ආවරණය වන පරිදි හිඟයක් ඇති නොවන සේ සේවාලාභී ආයතන වෙත ඉහල සේවාවක් සැපයීම.
- වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය වෙත තම මානව හා භෞතික දේපල ආරක්ෂා කිරීමට බලය පවරා දුන් ආයතන සමඟසේවා සැපයීම සම්බන්ධ කොන්දේසි ඇතුළත් ගිවිසුම් වලට එළඹීම.
- සංචාරක අධීක්ෂණ නිළධාරීන් හරහා සියළු සේවකයින් සඳහා පැය 24 පුරාම අඛණ්ඩ නායකත්වයක් සැපයීම.
- සේවක යහපත පිණිස රක්ෂණාවරණයක්.සුභ සාධක සංගමයක් හා මරණාධාර ඒකකයක් පවත්වාගෙන යාම.
- මාසිකව විධිමත් පුහුණු වැඩමුළු ඔස්සේ ආරක්ෂක නිළධාරී /නිළධාරිනියන් ආකල්පමය හා වෘත්තීය වශයෙන් සවි බල ගැන්වීම.

වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය

හැඳින්වීම

2012 වර්ෂයේදී එවකට බස්නාහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය යටතේ පැවති මෙම මුද්‍රණාලය ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය යටතට පවරා ගන්නා ලදී. එතැන් පටන් සියළුම මුද්‍රණ අවශ්‍යතා නව්‍යකරණයෙන් යුක්තව සපයාලමින් පාරිභෝගික ආයතන වලට විශිෂ්ට සේවාවක් සැපයීමප්‍රධාන අරමුණ කොට ගෙන සාර්ථක ප්‍රගතියක් අත්කර ගනිමින් නවීන යන්ත්‍රෝපකරණයනගෙන් සමන්විත මුද්‍රණාලයක් ලෙස මේ වන විට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

ක්‍රියාකාරකම් (Activities)

තරඟකාරී මිළ ගණන් යටතේ අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගෙන මිල දැනුම් දීමේ කාර්යය (Quotation)වඩාත් පිරිවැය පිරිමැසුම් දායක සහ කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වා ගෙන යාම.

ඉහල ගුණත්වයකින් යුත් මුද්‍රණ සේවාවක් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.

මුද්‍රණ කටයුතු වල වටිනාකම වැඩි වන පරිදි ආයතනයේ ක්‍රියාමාර්ගයන් සකසා ගැනීම.

මනා පාරිභෝගික සබඳතාවයන් පවත්වා ගැනීම සහ පාරිභෝගික පසු පෝෂණයන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීම මගින් පාරිභෝගික පදනම තවදුරටත් වර්ධනය කිරීම.

වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය

හැඳින්වීම

පාරිභෝගික අභිමතාර්ථ අභිභවා යමින් ඔවුන් වෙත වඩාත් උසස් සේවාවක් සපයමින් සනීපාරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කර්මාන්තයේ වෙළඳපොල ප්‍රමුඛයා වීම තම පුමුඛ අරමුණ කර ගනිමින් 2017 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘතිය සිය මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. සනීපාරක්ෂක සේවාවන් වඩාත් ඉහල ගුණත්වයකින් යුතුව පාරිභෝගිකයින් වෙත සැපයීම සඳහා 2019 වර්ෂයේදී මෙම ව්‍යාපෘතියට අනුබද්ධව කාර්යාල පරිශ්‍ර පාලන අංශයද පිහිටුවන ලදී. ව්‍යාපෘතිය මේවන විට ආයතන 76 ක් සඳහා සේවා සපයනු ලබන අතර සේවයින් 638 දෙදෙනෙකු සේවය කරනු ලබයි.

ක්‍රියාකාරකම් :

- පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවන් හඳුනා ගනිමින් එම අවශ්‍යතා සපුරාලිය හැකි වන ලෙස මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- රැකියා අවශ්‍යතාවය අනුව යෝග්‍ය සේවකයින් බඳවා ගැනීම සහ රැකියා අනුයුක්තියට පෙර පුහුණුවක් ලබා දීම.
- අලෙවිකරණ සැලසුම් පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

02.පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

02.01. ව්‍යාපෘතීන්හි ප්‍රගතිය -2021

වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය

ඉලක්ක අනුව ලබා ගත් භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය -2020/2021

2020 වර්ෂය සඳහා පුරෝකථනය කරන ලද වාර්ෂික සේවා මුර සංඛ්‍යාව 300,000 ක් වන අතර එමගින් අපේක්ෂිත වාර්ෂික ආදායම රු.මිලි.438 කි.ඒ අනුව 2020 වසර තුලදී ආවරණය කරන ලද සත්‍ය සේවා මුර සංඛ්‍යාව 303,506 ක් වන අතර එමගින් රු.මිලි.413.2 ක අදායමක් ඉපයීමට හැකි විය.2021 වර්ෂය තුලදී පුරෝකථනය කරන ලද වාර්ෂික සේවා මුර සංඛ්‍යාව 330,000 ක් වන අතර එමගින් අපේක්ෂිත වාර්ෂික ආදායම රු.මිලි.440 කි. ඒ අනුව 2021 වසර තුලදී ආවරණය කරන ලද සත්‍ය සේවා මුර සංඛ්‍යාව 329.417ක් වන අතර එමගින් රු.මිලි.464.5ක ආදායමක් උපයමින් සාර්ථක ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවයට හැකි විය.

නව සේවා ලාභී ආයතන සංඛ්‍යාව වර්ධනය කර ගනිමින් සේවක බඳවා ගැනීම් හරහා ලබා ගත් ප්‍රගතිය

2021 වර්ෂය ආරම්භයේදී ආයතන 167 ක් සඳහා ආරක්ෂක සේවාවන් සපයන ලද අතර 202 වර්ෂය අවසානය වන විට ව්‍යාපෘතිය මගින් සේවා සපයන මුළු ආයතන සංඛ්‍යාව 186 කි. වර්ෂය තුල සේවක පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම් 399 ක් සිදු කිරීමටද හැකි වූ අතර වර්තමාන සේවක සංඛ්‍යාව 848 කි.

➢ **නිළධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ප්‍රගතිය.**

සේවකයෙකු බඳවා ගත් පසු අවම වශයෙන් මාස 02 ක් තුල ආරක්ෂක කටයුතු පිළිබඳ මූලික පුහුණු වීමක් ලබා දෙන අතර මාස 06 කට පසුව නැවත පුණරීක්ෂන පුහුණු සැසියක් පවත්වනු ලබන අතර විශේෂ පුහුණු සැසි වසරකට 02ක් හෝ 03ක් පැවැත්වීම ආයතනයේ ආරක්ෂක නිළධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය වේ.

ඒ අනුව පහත පුහුණු වැඩමුළු පවත්වනු ලබයි.

- ස්ථාන භාර නිළධාරී පුහුණු වැඩමුළුව.
- ආරක්ෂක නිළධාරී පුහුණු වැඩමුළුව.
- ආරක්ෂක නිළධාරිනී පුහුණු වැඩමුළුව.
- සියළු ආරක්ෂක නිළධාරී පුහුණු වැඩමුළුව.
- රටේ පවතින ආරක්ෂක තත්වය හා සේවා ස්ථාන වෙතින් ලැබෙන ආරක්ෂක සාමාජිකයින්ගෙන් ගේ දුර්වලතා මග හරවා ගැනීම හා සියථ සිද්ධීන් අධ්‍යානයන් සමග පුහුණු වැඩමුළු.

- වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය කලාප 04 කින් සමන්විතව මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කරනු ලබන අතර එම කලාප වල කලාප අධීක්ෂණ නිළධාරීන් හා මෙහෙයුම් කළමනාකරු යටතේ මාසිකව කරනු ලබන පුහුණු වැඩමුළු.
- සෑම ඉරිදා දිනකම සේවා ස්ථාන ප්‍රධානියාගේ මූලිකත්වයෙන් එම සතිය තුල සිදු වූ සිද්ධීන් හා අඩුපාඩු සම්බන්ධව සානච්ඡා කිරිම හා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙතින් ලබාදෙන උපදෙස් පිළිබඳ සාක්ච්ඡා කර දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු.

2020වර්ෂය තුල පුහුණු වැඩමුළු 15 ක් පැවැත්වීමට ද ඒ සඳහා ආරක්ෂක නිළධාරීන් 1,350 දෙනෙකු සහභාගී කරවා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ලද අතර වර්ෂය තුල පැවත්වන ලද සත්‍ය පුහුණු වැඩමුළු 14 ක් පැත්වීමටත් ඒසඳහා සඳහා ආරක්ෂක නිළධාරීන් 1,021ක් සහභාගී කර ගැනීමට ද හැකි විය.

එසේම 2021වර්ෂය තුල පුහුණු වැඩමුළු 10 ක් පැවැත්වීමට ද ඒ සඳහා ආරක්ෂක නිළධාරීන් 700 දෙනෙකු සහභාගී කරවා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ලද අතර වර්ෂය තුල පැවත්වන ලද සත්‍ය පුහුණු වැඩමුළු 09 ක් පැත්වීමටත් ඒ සඳහා ආරක්ෂක නිළධාරීන් 448 ක් සහභාගී කර ගැනීමට ද හැකි විය.

වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය

➢ **ඉලක්ක අනුව ලබාගත් ප්‍රගතිය - 2020/2021**

වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය 2020 වර්ෂය තුල රු.මිලි.94.8 ක ආදායමක් අපේක්ෂා කල අතර වර්ෂය තුලදී ලද සත්‍ය ආදායම රු.මිලි.57.08 කි. 2021 වර්ෂය තුල එය තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙන යමින් අපේක්ෂා කල ආදායම රු.මිලි. 66 ක් වූ අතර ලද සත්‍ය අදායම රු.මිලි.74.5 කි.

➢ **නව සේවාලාභී ආයතන සංඛ්‍යාව වර්ධනය කර ගනිමින් වෙළඳපොල ප්‍රවර්ධනය කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය- 2020/2021**

2020 වර්ෂයෙහි මුද්‍රණාලයෙහි 155 ක් වූ පාරිභෝගික සංඛ්‍යාව 2021 වර්ෂයෙහි දී 168 ක් දක්වා වර්ධනය කර ගැනීමට සමත් විය.

➢ **මානව සම්පත් අංශයෙහි ප්‍රගතිය**

2020 වර්ෂයෙහි පුරප්පාඩු සඳහා සේවකයින් 5 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට කටයුතු කල අතර වර්තමාන සේවක සංඛ්‍යාව 20 කි.

- **ඉලක්ක අනුව ලබාගත් ප්‍රගතිය2020/2021**

වයාපෘතිය 2020 වර්ෂය සඳහා පුරෝකථනය කරන ලද සේවා මුර සංඛ්‍යාව 78,000 ක් වන අතර එමගින් අප්ක්ෂා කරන ලද වාර්ෂික ආදායම රු.මිලි.200.69 කි.ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේදී ආවරණය කරන ලද සත්‍ය සේවා මුර සංඛ්‍යාව 64,260 ක් වන අතර ලද සත්‍ය ආදායම රු.මිලි.141.52 කි.

ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතිය තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙන යමින් 2021 වර්ෂයේදී අපේක්ෂිත මුළු සේවා මුර සංඛ්‍යාව 105,465 ක් වන අතර එමගින් අප්ක්ෂා කරන ලද වාර්ෂික ආදායම රු.මිලි.144කි.ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේදී ආවරණය කරන ලද සත්‍ය සේවා මුර සංඛ්‍යාව 120,711 ක් වන අතර ලද සත්‍ය ආදායම රු.මිලි.250.6 කි.

- **මාසිකව නව සේවා ලාභී ආයතන සංඛ්‍යාව වර්ධනය කර ගනිමින් සේවක බඳවා ගැනීම් හරහා ලබා ගත් ප්‍රගතිය.**

2021 වර්ෂය ආරම්භයේදී පාරිභෝගික ආයතන 60ක් සඳහා සේවා සපයන ලද අතර 2021 වර්ෂය අවසානය වන විට පාරිභෝගික ආයතන 76ක් සඳහා ව්‍යාපෘතිය විසින් සේවා සපයනු ලබයි.

2021 වර්ෂය ආරම්භයේදී ව්‍යාපෘතිය සතු සේවක සංඛ්‍යාව 260 ක් වූ අතර වසර තුලදී පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම් 535 ක් සිදු කරන ලද අතර 2021 වසර අවසානයේදී ව්‍යාපෘතියෙහි සේවයෙහි නියුතු මුළු සේවක සංඛ්‍යාව 638 කි.

02.02.භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක/ක්‍රියාකාරකම් - 2022 වර්ෂය

වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවයෙහි 2022 වර්ෂය සඳහා සේවා සැපයීමට අපේක්ෂිත මුළු පාරිභෝගික ආයතන සංඛ්‍යාව 195 ක් වන අතර ආවරනය කිරීමට අපේක්ෂිත වාර්ෂික සේවා මුර සංඛ්‍යාව 363,000 ක් ද ඒ සඳහා බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සේවක සංඛ්‍යාව 500 කි.මෙමගින් වර්ෂය සඳහා ඉපයීමට අපේක්ෂිත මුළු ආදායම රු.මිලි.510.95 කි.

වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය මගින් 2022 වර්ෂය සඳහා රු.මිලි.81.95 ක ආදායමක් අපේක්ෂා කෙරේ.

වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය මගින් 2022 වර්ෂයේදී සේවා සපයන පාරිභෝගික ආයතන සංඛ්‍යාව 75ක් දක්වා වර්ධනය කිරීමටත් ආවරනය කිරීමටත් අපේක්ෂිත වාර්ෂික මුළු සේවා මුර සංඛ්‍යාව 138,819ක් දක්වා වර්ධනය කිරීමටත් අපේක්ෂා කරන අතර ඒ සඳහා නව සේවක බඳවා ගැනීම් 100 ක් සිදු කිරීමට ද අපේක්ෂා කෙරේ.මෙමගින් 2022 වර්ෂය සඳහා පුරෝකථනය කරන ලද වාර්ෂික ආදායම රු.මිලි.288.19කි.

03.පරිච්ඡේදය

සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

03.01.ලාභාලාභ ගිණුම

ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU - WESTERN PROVINCE

SUMMARY OF INCOME & EXPENDITURES

FOR THE YEAR ENDED 31ST OF DECEMBER 2021

	EDB Rs.	Press Rs.	Security Rs.	WOEHS Rs.	Total Rs.
Sales Income	-	75,091,708	464,593,517	249,767,185	789,452,410
Grants From Chief Secretary	10,895,276	-	-	-	10,895,276
Income From Projects	12,600,000	-	-	-	12,600,000
Other Income	2,093,391	557,599	2,024,699	1,113,651	5,789,340
Total Income	**25,588,667**	**75,649,307**	**466,618,216**	**250,880,836**	**818,737,026**
Total Expenditures	(26,867,705)	(69,934,572)	(440,916,053)	(224,433,988)	(762,152,319)
Net Profit	**(1,279,038)**	**5,714,735**	**25,702,162**	**26,446,848**	**56,584,707**

ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU - WESTERN PROVINCE

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

For the year ended 31st December	Notes	2021 Rs.	2020 Rs.
INCOME			
Grants From Chief Secretary		10,895,276	12,995,212
Income From Projects		12,600,000	11,440,000
Wespro Printers		5,714,735	5,507,928
Wespro Security Service		25,702,162	24,596,502
Wespro Office Environment Health Care Service		26,446,848	19,242,487
Other Income		2,093,391	397,436
Total Income		**83,452,412**	**74,179,565**
EXPENDITURE			
Administration Expenses	**13**	(14,291,983)	(14,080,886)
Office Expenses	**14**	(12,575,722)	(8,141,219)
Total Expenditure		**(26,867,705)**	(22,222,105)
Income Over Expenditure		**56,584,707**	**51,957,459**

ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU - WESTERN PROVINCE
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

As at 31st of December	Note	2021 Rs.	2020 Rs.
ASSETS			
NON CURRENT ASSETS			
Intangible Assests	02	3,343,800	-
Property Plant & Equipment	01	142,468,918	148,266,443.50
Fixed Deposit	03	36,779,113	28,125,660.94
		182,591,831	176,392,104.44
CURRENT ASSETS			
Stock	04	16,061,818	10,843,594.28
Debtors	05	196,172,751	136,905,088.42
Call Deposit	06	68,383,859	73,700,000.00
Prepayment of Insurance		136,916	255,035.67
Receivables	07	3,193,125	6,016,853.37
Bank Balances	08	34,375,420	19,749,895.28
		318,323,890	247,470,467.02
Total Assets		**500,915,721**	**423,862,571.46**
EQUITY AND LIABILITY			
Capital		5,000,000	5,000,000.00
Acc. Fund		170,620,575	120,667,580.26
Income Over Expenditures For the Year		56,584,707	51,957,459.15
		232,205,283	177,625,039.41
Capital Grant	09	147,884,367	163,274,843.75
Gratuity Provision	10	30,020,270	22,715,179.50
		177,904,637	185,990,023.25
CURRENT LIABILITIES			
Creditors	11	20,126,708	12,311,347.54
Tender Deposits Account		469,413	50,010.00
Accrued 1% Profit Share - Security		259,593	248,448.85
Accrued Expenses	12	69,950,088	47,637,702.44
		90,805,802	60,247,508.83
Total Equity and Liabilities		**500,915,721**	**423,862,571.49**

SANDYA SIRIWARDENA	JANAKA KOLONNAGE	ISURU MAHESHAN
CHAIRPERSON	CHIEF EXCECUTIVE OFFICER	ASST. DIRECTOR FINANCE - AC

03.03.මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU - WESTERN PROVINCE

CASH FLOW STATEMENT

For The Year Ended 31st December	2021 Rs.	2020 Rs.
Cash Flows From Operating Activities		
Income Over Expenditure	56,584,707	51,957,459
Last Year Error Correction	(2,004,464)	(5,109,498)
Adjustment for		
Provision	7,305,091	4,488,970
Depreciation	16,831,776	19,567,745
Capital Grant Defered For The Year	(15,390,477)	7,122,386
	63,326,632	**78,027,063**
Increase - Stock	(5,218,224)	(4,071,548)
Increase - Debtors	(59,267,663)	(3,005,044)
Increase Receivables	2,823,728	(1,977,334)
Increase Pre- Payments	118,120	(9,990)
Increase Intangible Assets	(3,343,800)	-
Decrease - Creditors	7,815,360	(1,774,096)
Decrease - Tender Deposit AC	419,403	-
Increased - Accrued Expenses	22,323,530	10,682,666
Net Cash Generated From Operating Activities	**28,997,086**	**(155,347)**
Cash Flows From Investing Activities		
Purchased Fixed Assets	(11,034,250)	(6,748,149)
Call Deposit	5,316,141	(71,200,000)
Fixed Deposits	(8,653,452)	(10,558,747)
Net Cash Used in Investing Activities	**(14,371,562)**	**(88,506,895)**
Cash Flow From Financing Activities		
Fund Received Provincial Projects	-	(28,799)
Net Cash Generated From Finance Activities	**-**	**(28,799)**
Movement in Cash & Cash Equivqlent		
At the Beginning of Year	**19,749,895**	30,413,873
Net Increase/(Decrease) in Cash & Cash Equivalents	**14,625,525**	**(10,663,978)**
At the End of Year	**34,375,420**	**19,749,895**

03.05.ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU - WESTERN PROVINCE

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021

	Started Capital Rs.	Accrued Fund Rs.	Total Rs.
Balance as at 01.01.2020	5,000,000	125,777,078	59,892,539
Net Profit for the Year	-	51,957,459	51,957,459
Adjustment for Previous Year (Net)	-	(5,109,498)	(5,109,498)
Balance as at 31.12.2020	5,000,000	172,625,039	106,740,500
Net Profit for the Year	-	57,446,187	57,446,187
Adjustment for Previous Year (Net)	-	(2,004,464)	(2,004,464)
Balance as at 31.12.2021	**5,000,000**	**228,066,763**	**162,182,223**

03.05.ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU - WESTERN PROVINCE

ACCOUNTING POLICIES

01. GENERAL ACCOUNTING PROCEDURE.

The Financial Statements have been prepared in accordance with Sri Lanka Accounting Standards and under the historical cost convention. No adjustments have been made for the inflationary factors affecting statements.

02. ASSETS & THE BASIS OF VALUATION

- **Fixed Assets**

Fixed assets are recognized on costs, & have been shown under Six categories called Furniture & Fittings, Office Equipment, Computer Accessories, Machinery, Vehicle & Building. Depreciation is charged on profit & loss in straight-line basis. (over the estimated useful lives of each assets.)

➢ Furniture & Fittings	5 Years	(20%)
➢ Office Equipment	3 Years	(33.33%)
➢ Computer Accessories	3 Years	(33.33%)
➢ Machinery	10 Years	(10%)
➢ Vehicle	20 Years	(5%)
➢ Building	20 years	(5%)

The Depreciation of the fixed assets purchased through grants and received in the nature of grants does not charge to the Statement Comprehensive Income. Instead it is written off over the capital grant relating to the particular asset.

- **Intangible Assets**

Intangible assets are recognized on costs. Amortization is charged on profit & loss in straight-line basis. (over the estimated useful lives of each assets.)

➢ Web site	10 Years	(10%)
➢ Documentary Film	10 Years	(10%)

Amortization adjustments are not made for the year in which Intangible assets are acquired and amortization adjustments are made for the entire year for the year in which the Intangible assets are disposed.

- **Inventories**

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated cost of completion and selling expenses. Cost is determined on the First In First Out basis. (FIFO)

03. LIABILITIES & PROVISIONS

Employees Benefits

All the staff have been covered up under Employees Provident Fund & Trust Fund. The percentage paid by the bureau for EPF & ETF is as follows.

➢ Employees Provident Fund	12%
➢ Employees Trust fund	3%

ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU - WESTERN PROVINCE

ACCOUNTING POLICIES

04.PROFIT & LOSS

All Income & Expenditures pertaining to the year is accounted on an accrual basis.

05. DISCLOSURES

- The financial statements of Bureau had been prepared according to the Sri Lanka Accounting Standards (SLAS) until year 2020. Since it was decided to operate the Bureau as a self-financing entity from the year 2022 onwards, in order to maintain Accounting Consistency, it was recommended in the Audit and Management meeting held in the last quarter of year 2021 to comply with previously adopted method of preparing financial statements for the year 2021 also.

- Security Current Account in Economic Development Bureau has been set off with EDB current account in Wespro Security Service. Therefore Security/EDB current accounts have not been figured out in Balance Sheet.

03.06.අවසන් ගිණුම් සඳහා සටහන්

සටහන 01.

NOTE 01

Property Plant & Equipment - Economic Development Bureau (W/P)

	Office Equipment	Furniture & Fittings	Computer & Accessories	Building	Machinery	Vehicles	Total
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Opening balance as at 2021.01.01	6,933,572	4,552,313	4,208,296	3,725,615	161,739,953	17,259,240	198,418,989
Additions	455,504	544,728	2,204,684	-	9,867,860	-	13,072,776
Disposal / Adjustment	696,565	201,848	2,224,213	-	-	-	3,122,625
Closing Balance as at 2021.12.31	**6,692,512**	**4,895,193**	**4,188,767**	**3,725,615**	**171,607,813**	**17,259,240**	**208,369,140**
Depreciation							
Opening balance as at 2021.01.01	4,935,009	3,250,466	3,592,582	515,799	36,084,374	2,478,735	50,856,965
Depreciation for the Period	1,192,674	420,290	686,920	131,675	16,339,110	652,962	19,423,630
Disposal / Adjustments	648,065	224,582	2,271,073	-	-	-	3,143,719
Closing balance as at 2021.12.31	**5,479,618**	**3,446,174**	**2,008,429**	**647,474**	**52,423,483**	**3,131,697**	**67,136,876**
Written down value as at 2021.12.31	**1,212,894**	**1,449,019**	**2,180,338**	**3,078,140**	**119,184,330**	**14,127,543**	**141,232,264**

NOTE 01

Property Plant & Equipment - Wespro Security Service

	Office Equipment	Furniture & Fittings	Computer & Accessories	Total
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Opening balance as at 2021.01.01	1,455,850	1,998,422	1,269,802	4,724,074
Additions		90,000	994,100	1,084,100
Disposal				-
Closing Balance as at 2021.12.31	**1,455,850**	**2,088,422**	**2,263,902**	**5,808,174**
Depreciation				
Opening balance as at 2021.01.01	943,480	1,881,483	1,195,412	4,020,374
Depreciation for the year	231,765	50,452	269,648	551,865
Disposal				-
Closing balance as at 2021.12.31	**1,174,525**	**1,931,935**	**1,465,060**	**4,571,520**
Written down value as at 2021.12.31	**281,325**	**156,487**	**798,842**	**1,236,654**

ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU - WESTERN PROVINCE

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the year ended 31st December		2021 Rs	2020 Rs
02	**Intangible Assets**		
	Web Site	2,143,800	-
	10th Anniversary Documentary Film	1,200,000	-
		3,343,800	
03	**Fixed Deposits**		
	Economic Development Bureau,W.P.	12,318,768	8,380,585
	Wespro Security Service	24,460,345	19,745,076
		36,779,113	28,125,661
04	**Stock**		
	Wespro Printers	7,066,663	4,864,848
	Wespro Security Service	2,295,820	1,434,175
	Wespro Office Environment Health Care Service	6,699,335	4,544,571
		16,061,818	10,843,594
05	**Trade Debtors**		
	Wespro Printers	23,258,714	19,262,213
	Wespro Office Environment Health Care Service	83,346,419	38,505,480
	Wespro Security Service	88,950,818	78,520,596
	Interlock Laying Project	616,800	616,800
		196,172,751	136,905,088
06	**Call Deposit**		
	Economic Development Bureau,W.P.	12,383,859	21,500,000
	Wespro Printers	1,000,000	2,200,000
	Wespro Office Environment Health Care Service	10,000,000	20,000,000
	Wespro Security Service	45,000,000	30,000,000
		68,383,859	73,700,000
07	**Receivables**		
	Uniform Loan - Wespro Security Service	913,628	1,088,057
	Festival Advance	6,751	6,751
	Festival / Salary Advance - Wespro Security Service	171,307	136,307
	Receivable Interest	270,898	683,064
	Bank Guarantee - Wespro Security Service	684,564	684,564
	Receivable Project Income	550,000	2,510,000
	Other Receivable	29,850	521,610
	Loan Settlement Reiembursements	18,627	-
	Salary Advance	242,500	206,500
	Advance Payment	125,000	125,000
	Tender Deposit	180,000	55,000
		3,193,125	6,016,853

ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU - WESTERN PROVINCE
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the year ended 31st December		2021 Rs	2020 Rs
08	**Bank and Cash Balance**		
	Economic Development Bureau,W.P.	932,978	764,558
	Wespro Printeres	3,267,323	1,482,955
	Wespro Security Service	17,814,506	13,173,678
	Wespro Office Environment Health Care Service	12,360,614	4,328,704
		34,375,420	19,749,895
09	**Capital Grants**		
	Capital Grant - 1.4M	366,746	384,708
	Capital Grant - 3.0M	239,252	399,412
	Capital Grant - 1.2M	55,527	55,527
	Provincial Council Vehicle Transfer	13,921,667	14,556,667
	Machinery Grant (RPTA)	52,744	147,944
	Machine Grant - Police Department	175,853	345,665
	Machine Fund - Printing Press	2,340,000	2,730,000
	Grant - Guillotine Cutter	6,157,696	7,214,837
	Grant - Two Colour Machine	42,792,682	49,132,339
	Grant - Binding Machine	12,529,209	14,363,413
	Grant - Folding Machine	11,025,632	12,639,140
	Grant - Digital Production Printer	15,913,300	17,923,401
	Grant - Renovation & Maintenance	1,116,653	1,257,398
	Grant - Stitching Machine	10,472,727	11,781,818
	Grant - Laminating Machine	5,410,909	6,087,272
	Grant - Battaramulla	3,639,961	4,255,301
	Grant - PDG	15,244,009	20,000,000
	Grant - Numbering Machine	6,429,800	-
		147,884,367	163,274,844
10	**Gratuity Provision**		
	Economic Development Bureau,W.P.	2,367,665	2,051,138
	Wespro Printeres	1,417,875	1,344,975
	Wespro Office Environment Health Care Service	5,242,050	3,338,275.00
	Wespro Security Service	20,992,680	15,980,792
		30,020,270	22,715,180
11	**Creditors**		
	Wespro Printeres	12,155,996	7,771,592
	Wespro Security Service	1,517,918	1,316,425
	Wespro Office Environment Health Care Service	6,452,794	3,223,331
		20,126,708	12,311,348

ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU - WESTERN PROVINCE

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the year ended 31st December	2021 Rs	2020 Rs
12 Accrued Expenses		
Salary Payable	265,557	281,015
Salary Payable - Wespro Office Environment Health Care Service	21,691,943	6,441,701
Salary Payable - Wespro Security Service	36,624,971	25,871,539
EPF Payable	3,048,997	1,382,646
ETF Payable	442,459	206,025
EPF Payable - Wespro Security Service	2,742,085	2,187,111
ETF Payable - Wespro Security Service	403,749	328,067
Overtime And Holiday Pay	321,809	210,036
Overtime And Holiday Pay - Wespro Security Service	60,473	-
Telephone	60,790	63,990
Telephone Payable - Dialog	58,157	77,561
Other Supplies	117,177	329,222
Electricity	225,000	522,796
Stamp Duty Payable	30,825	11,475
Stamp Duty Payable - Wespro Security Service	57,700	51,125
Security	51,561	49,966
Accrued Fuel	80,025	80,025
Accrued Utility	6,082	13,715
Death Donation Payable	340,865	144,055
Welfare Payable - Wespro Security Service	641,614	507,481
Welfare Deduct	20,031	73,407
Cleaning Charges	102,772	68,827
Accrued Meal	443,726	338,825
Audit Fees Payable	200,000	140,000
Insurance Payable - Wespro Security Service	(2,310)	(2,310)
Stationery Payable	1,241,906	646,319
Miscellaneous Payable	1,726	42,705
Water	24,611	40,854
Fuel Allowance Payable	61,875	76,300
Newspaper Payable	5,100	6,010
Telephone Allowance Payable	1,500	20,500
Pest Control Charge Payable	25,500	-
Insurance	1,813	113
Bonus Payable	-	5,174,602
Café Income Payable	-	192,000
Monthly Transfer Payable	550,000	2,060,000
	69,950,088	47,637,702

ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU - WESTERN PROVINCE
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the year ended 31st December	2021 Rs	2020 Rs
13 Administration Expenses		
Salaries	10,160,342	10,196,838
Fuel Allowance	658,553	540,687
Vehicle Allowance	600,000	550,000
Board Member Allowance	383,979	358,216
Employees Provident Fund	1,113,491	1,123,460
Employees Trust Fund	278,373	280,865
Overtime And Days Pay	1,097,245	1,135,184
	14,291,983	14,185,249
14 Office Expense		
Stationery	749,528	582,996
Telephone	619,530	667,515
Postage	11,010	3,150
Vehicle Maintenance	2,819,050	1,629,775
Insurance	316,993	307,111
Travelling - Local	127,275	193,267
Advertising	-	33,793
Fuel	785,194	378,341
Legal Consultancy Fees	191,210	125,000
Office Maintenance	1,556,813	789,683
Uniform	20,000	20,000
Water	113,473	94,005
Audit Fees	345,600	140,000
Function Expenses	1,751,900	-
Depreciation Expense	1,074,343	941,381
Procurement Committee Allowance	29,000	-
Computer Maintenance	136,940	33,400
Newspaper Expense	23,280	30,684
Sanitary Expenses	639,644	306,039
Transport Expenses	160,712	104,635
Casual Salary Expense	36,000	-
Gratuity Expense	316,528	680,603
Printing Expense	445,728	299,613
Other Expenses	299,502	670,546
Bank Charges	6,470	5,320
	12,575,722	8,036,856

3.5.විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. WNP-1/CB/B/EDB/FA/2020/24 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2021 ජුනි 28 දින

සභාපති,
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය,
බස්නාහිර පළාත.

බස්නාහිර පළාතේ ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

යූ. මුණසිංහ
සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත් : 1. ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

2. ලේකම් - පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති, පරිසර කටයුතු, ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. WNP-1/CB/B/EDB/FA/2020/24 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2021 ජුනි 28 දින

සභාපති,

ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය,

බස්නාහිර පළාත.

බස්නාහිර පළාතේ ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

බස්නාහිර පළාතේ ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය, වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 23(1) වගන්තිය හා 2010 අංක 09 දරන බස්නාහිර පළාත් ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශ ප්‍රඥප්තියේ 16(5) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(3) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් වේ. මෙහි ඇතුළත් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ, පළාත් සභාවේ අනෙකුත් ආයතනවලින් අනාවරණය වන ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ සම්පිණ්ඩනය කර පළාත් සභාවේ අරමුදල පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාවේ ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එම විගණකාධිපති වාර්තාව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයන් පිළිඹිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(i) ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ඵලදායී ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් පිරිවැය රු.7,502,574 ක්වූ ජංගම නොවන වත්කම් සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර තිබුණද තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතුණි. මෙම වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමට කටයුතු නොකිරීමෙන් වත්කම්වල සත්‍ය වටිනාකම ගිණුම්වලින් නිරූපණය වී නොතිබුණි.

(ii) කාර්යාලය උපකරණ ක්ෂය යටතේ අයිතම 08 ක ක්ෂය ගණනය කිරීමේදී රු.61,661 ක මුදලක් වැඩියෙන් ගණනය කර තිබීම නිසා වර්ෂයේ ලාභය රු.61,661 කින් අඩුවී තිබුණි.

(iii) ලී බඩු හා සවි කිරීම් ක්ෂය යටතේ අයිතම 02 ක ක්ෂය ගණනය කිරීමේදී රු.30,054 ක මුදලක් වැඩියෙන් ගණනය කර තිබීම නිසා වර්ෂයේ ලාභය රු.30,054 කින් අඩුවෙන් පෙන්වා තිබුණි.

(iv) කාර්යාංශය විසින් ඵලදායී ජීව කාලය අවසන් වී තිබුණු රු.30,000 ක් වටිනා කාර්යාල උපකරණ සහ රු.142,000 ක් වටිනා පරිගණකයක් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමෙන් තොරව ක්ෂය කර තිබුණු අතර එම ක්ෂය වටිනාකම වූ රු.56,760 ක් ගිණුම්ගත කර තිබීම නිසා වර්ෂයේ ලාභය රු.56,760 කින් අඩුවෙන් පෙන්වා තිබුණි.

(ආ) නොසැසඳූ පාලන ගිණුම්

කාර්යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව පැවති ශේෂ හා උපලේඛන තහවුරු කිරීම් අනුව වූ ශේෂ අතර වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

විෂයය	ගිණුම අනුව ශේෂය රු.	උපලේඛන තහවුරු කිරීම් අනුව ශේෂය රු.	වෙනස රු.
ලිපි ද්‍රව්‍ය ගෙවිය යුතු	646,319	645,893	426
ආරක්ෂක ගෙවිය යුතු	49,966	50,046	80
දුරකථන ගෙවිය යුතු	-	10,500	10,500
ඉන්ධන දීමනා ගෙවිය යුතු	76,300	28,000	48,300

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති වියහැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

කාර්යාංශයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම කළමනාකාරීත්වය විසින් දරනු ලබයි.

කාර්යාංශයේ වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ දූස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීමෙන් වංචාවක් ඇතිවීමට හේතු වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් කාර්යාංශයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුලදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව කළමනාකරණය දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 අනුකූල නොවීම

1.5.1 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසි	අනුකූල නොවීම
(අ) බස්නාහිර පළාත් සභාවේ 2010 අංක 09 දරන 2011 පෙබරවාරි 01 දින ගැසට් කරන ලද ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශ ප්‍රඥප්තියේ	
(i) 16(1) වගන්තිය	කාර්යාංශයේ ස්වකීය බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහ ඉටුකිරීමේදී කාර්යාංශය විසින් භාරගන්නා ලද සියළු මුදල් කාර්යාංශය නමින් අරමුදලකට බැරකරනු ලැබිය යුතු වුවත් කාර්යාංශය විසින් අරමුදලක් ආරම්භ කර නොතිබුණු අතර කාර්යාංශය යටතේ ඇති ආරක්ෂක සේවාවෙන් ජනනය වන මුදල් එම අංශය විසින් පවත්වාගෙන යන බැංකු ගිණුමට බැර කර තිබුණි.

(ii) 19(1) වගන්තිය	කාර්යාංශ ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට, බලාත්මක කිරීමට හා ගාස්තු අයකිරීමට රීති පනවා නොතිබුණි.
(ආ) පළාත් මූල්‍ය රීති 560 හා 561	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඇ) පළාත් මූල්‍ය රීති 477.2.1	කාර්යාංශයේ 2020 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ සමීක්ෂණය 2021 මාර්තු 31 දින දක්වාම සිදු කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.51,957,459 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.44,960,880 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු.6,996,579 ක වර්ධනයක් දැක්වුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

(අ) බස්නාහිර පළාත තුළ කෘෂිකාර්මික, කාර්මික, වාණිජ හා වෙළඳ ව්‍යවසාය සහ වෙනත් ආදායම් උපදින ව්‍යාපෘති ප්‍රවර්ධනය කිරීම, පිහිටුවීම හා ඒවාට නිරතවීම සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු සිදුකිරීමේ කාර්ය සඳහා කාර්යාංශය පිහිටුවා තිබුණි. එම කටයුතු ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීම උදෙසා කාර්යාංශය වෙත ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණි. එහෙත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලැබුණු රු.20,000,000 ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වර්ෂය අවසානය වනවිටත් කිසිදු කටයුත්තකට උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ආ) ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2020 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක වූ එක් එක් වැඩසටහන තුළින් අපේක්ෂිත ඉලක්ක සහ ලබා කරගත් ප්‍රගතිය පහත දැක්වේ.

වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	ඉලක්කය (කාර්තුමය)				ප්‍රගතිය (කාර්තුමය)			
		1	2	3	4	1	2	3	4
රැකීරක්ෂා උත්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය	150	150	150	150	122	67	143	42
	වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය	02	02	01	01	02	-	02	01
	වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය	25	25	25	25	21	22	21	16
පළාතේ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීමට සහ ආදායම් ඉහළ නැංවීම	වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය	107.5	107.5	107.5	107.5	100.6	97.4	106.5	108.7
	වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය	23.5	23.5	23.5	23.5	12.8	6.3	14.2	24.4
	වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය	51.5	51.5	51.5	51.5	36.8	30.1	40	37.3
		මූල්‍ය ඉලක්කය රු.මිලියන				ප්‍රගතිය රු.මිලියන			
ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති පිහිටුවීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය	430				413.20			
	වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය	94				57.70			
	වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය	206				144.20			

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) කාර්යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය, වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය හා වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය යන ආයතනවල ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් හැර වෙනත් ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම කෙරෙහි අවධානයක් යොමුවී නොතිබුණි.

(ii) පළාතේ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීමට සහ ආදායම් ඉහළ නැංවීම හා ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති පිහිටුවීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම යන වැඩසටහන් දෙකම සඳහා සමාන ව්‍යාපෘතීන් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(iii) රැකිරක්ෂා උත්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය සඳහා වර්ෂය තුළ සේවකයන් 600 ක් බඳවා ගැනීමට ඉලක්ක කර තිබුණද වර්ෂය තුළ අළුතින් බඳවාගෙන තිබුණේ සේවකයින් 374 දෙනෙකු පමණි. එමෙන්ම ආරක්ෂක අංශයේ සේවයේ නියුතු සේවකයින් 809 ගෙන් සේවකයින් 399 දෙනෙකු වර්ෂය තුළ සේවයෙන් ඉවත්ව ගොස් තිබුණි.

(iv) වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාල පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවයේ සේවකයින් 100 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට ඉලක්ක කර තිබුණද වර්ෂය තුළ බඳවාගෙන තිබුණේ සේවකයින් 80 දෙනෙකු පමණි. මෙම සේවයේ නියුතු සේවකයින් 599 ගෙන් සේවකයින් 19 දෙනෙකු සේවයෙන් ඉවත්ව ගොස් තිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

(අ) වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය

විගණන දිනය වූ 2021 පෙබරවාරි 23 දිනට වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය මඟින් සපයන ලද සේවයට විවිධ ආයතනවලින් රු.11,747,533 ක මුදලක් අයවිය යුතුව තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

කාල පරිච්ඡේදය	මුදල රු.
2012	165,899
2013	611,328
2019 සැප්තැම්බර්	521,532
2019 ඔක්තෝබර්	538,653
2019 නොවැම්බර්	513,630
2019 දෙසැම්බර්	529,434
2020 නොවැම්බර්	906,096
2020 දෙසැම්බර්	7,960,961
එකතුව	11,747,534

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2012 හා 2013 වර්ෂවල අදාළව අයවිය යුතු රු.777,227 ක් සහ 2019 වර්ෂය තුළ අයවිය යුතු රු.2,103,249 ක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) බියගම ක්‍රාෆ්ට් ලංකා අලෙවිසැලේ 2019 අප්‍රේල් 12 දින ඇති වූ සිද්ධියක් සම්බන්ධයෙන් 2020 දෙසැම්බර් මස බිල්පතින් රු.206,603 ක් බිල්පත් වටිනාකමෙන් අඩු කර මුදල් ලැබී තිබුණි. මෙම මුදල අයකර ගැනීමට හෝ සිද්ධියට සම්බන්ධ පාර්ශවයන් හඳුනාගෙන ඔවුන්ගෙන් අයකර ගැනීමට 2020 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) 2015 මාර්තු 25 දින හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අබලි භාණ්ඩ ගබඩාවේ ගිනිගෙන විනාශවීම හේතුවෙන් සභාවට සිදුවී තිබුණු රු.2,117,441 ක අලාභයක් වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් 2019 සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා මාස සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තුවෙන් අය කර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාව තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව රු.2,117,441 ක් 2019 සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා මාසවල බිල්පත්වලින් අඩුකර ලැබී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය හා හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව යන දෙපාර්ශවය ගිවිසුම්ගත වීමේදී ගිවිසුම් කොන්දේසි ප්‍රකාරව තීරකයෙකු වෙත යොමු නොකර සභාව විසින් ඒකපාක්ෂිකව මෙම මුදල් කාර්යාංශය වෙත නොගෙවා රඳවාගෙන තිබුණි. කාර්යාංශය විසින් මෙම මුදල අයකර ගැනීම සඳහා 2019 නොවැම්බර් 22 දිනෙන් පසුව නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(iv) වතුපිටිවල රෝහලේ 2020 ජුනි සහ ජූලි ආරක්ෂක සේවා බිල්පත්වලින් රු.61,248 ක් විධිමත් පරීක්ෂණයකින් පසු දෙපාර්ශවය නම් කළ තීරකයෙකු විසින් වගකිව යුත්තන් හඳුනා නොගත් හානියක් වෙනුවෙන් අඩුකර මුදල් ලැබී තිබුණි. මෙම මුදල් අයකර ගැනීමේ නිසි ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීමට කාර්යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණි.

(v) මේ අනුව සේවාව සපයන ආයතනය හා ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය අතර ඇති ගිවිසුමේ කොන්දේසි නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක නොවන බව හා කාර්යාංශයට සිදුවන පාඩු සම්බන්ධයෙන් නීතිමය පියවර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක අංශයේ නිල ඇඳුම් ණය (Uniform Loans) සඳහා අයවිය යුතු රු.1,088,057 ක් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්වා තිබුණු අතර එම ශේෂ අතර 2011 සහ 2012 වර්ෂවලදී සේවය හැර ගිය සේවකයන්ගෙන් අයවිය යුතු රු.777,227 ක ශේෂ ඇතුළත්ව තිබුණි. මෙම මුදල් අයකර ගැනීමට වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණු අතර ණයගැති කාල විශ්ලේෂණයක්ද විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

2013 වර්ෂයේ සිට සේවකයන් තිදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.8,917 ක උත්සව අත්තිකාරම් මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාම අයවී නොතිබුණි.

3.4 ආර්ථික නොවූ ගණුදෙනු

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් තොරව කාර්යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත පමණක් ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ දීමනාවක් ලෙස 2018 වර්ෂයේදී රු.685,000 ක් හා 2019 හා 2020 වර්ෂය තුළ රු.780,000 ක් බැගින් වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක අංශ ව්‍යාපෘතියෙන් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ඇතුළු නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුට ගෙවා තිබුණි. 2013 වර්ෂයේ සිට ඉන්ධන දීමනාවක් ලෙස ගෙවූ මෙම දීමනාව 2018 මාර්තු මස සිට ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ දීමනාව ලෙස දීමනා නාමය වෙනස් කර ගෙවා තිබුණි.

(ආ) වෙස්ප්‍රෝ කාර්යාලීය පරිශ්‍ර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘතියේ සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘති දීමනාවක් ලෙස 2018 වර්ෂයේදී රු.905,887 ක්ද 2019 වර්ෂයේදී රු.1,505,823 ක් හා 2020 වර්ෂයේදී රු.1,500,000 ක් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ඇතුළු කාර්යාංශයේ නිලධාරීන් 17 දෙනෙකුට පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් තොරව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත පමණක් ගෙවා තිබුණි.

3.5 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

මීනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් වැගොව්ව නා ගහ අසලින් වේයන්ගොඩ පාර දක්වා යන මාර්ගයේ (සුමිත්‍ර මාවත II වන පටුමඟ) අදියර ඉන්ටර්ලොක් බිම් ඇතුරුම් ගල් අතුරා සකස් කිරීම වෙනුවෙන් ගොවි සංවිධානයක් විසින් 2014 නොවැම්බර් 18 දිනැති ලිපිය මඟින් කරන ලද ඉල්ලීමට අනුව කාර්යාශය විසින් රු.874,517 ක මුදලකට එකඟ වී 2017 පෙබරවාරි 22 දින වැඩ අවසන් කළ බව දන්වා තිබුණි. මීනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව හා අදාළ ගොවි සමිතිය අතර ඇති ගිවිසුම අනුව ගිවිසුම් කාලය 2015 පෙබරවාරි 13 අවසන් වී තිබුණි. මෙම කාර්යය ඉටු කිරීමට ප්‍රමාදවීම මත රු.141,108 ක දඩ මුදලක් අඩුකොට රු.733,409 ක් මීනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2019 දෙසැම්බර් 18 දින කාර්යාංශයට ගෙවා තිබුණි.

3.6 වාහන උපයෝජනය

යතුරුපැදි 02 ක්ද සමඟ කාර්යාංශය සතුව වාහන 06 ක් පැවති අතර එම වාහනවල 2020 වර්ෂයේ උපයෝජනය පහත පරිදි විය.

වාහන අංකය	වාහන වර්ගය	2020.01.01 සිට 2020.12.31 දක්වා ධාවනය කර ඇති දුර කි.මී.	නිකුත් කර ඇති ඉන්ධන ලීටර්	ඉන්ධන වියදම රු.	නඩත්තු හා වෙනත් වියදම් රු.	මුළු වියදම රු.	ඉන්ධන ලීටරයක ධාවනය වන කි.මී. ප්‍රමාණය	කිලෝමීටර එකක් ධාවනය කිරීමට වැය වන පිරිවැය රු.
PF-3048	කැබ්	25,470	3,165	418,968	440,217	859,185	8.04	33.7
KA-9987	කාර්	5,929	1,397	200,188	199,730	399,918	4.2	67.5
32-1576	ජීප්	10,436	1,615	183,768	87,587	271,335	6.5	26
LF-7354	ලොරි	10,339	2,032	226,762	213,073	439,835	5.1	42.5
XY-5804	යතුරුපැදි	6,609	134.5	20,370	49,704	70,074	49	10.6
XY-5807	යතුරුපැදි	9,679	225.5	32,894	29,474	62,368	43	6.4
එකතුව				1,082,950	1,019,785	2,102,715		

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) KA-9987 දරන කාර් රථය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ධාවනය කර තිබුණේ කිලෝමීටර 5,929 පමණක් වුවද එහි නඩත්තු වියදම් ලෙස රු.199,730 ක් වැයකර තිබුණි. මෙම රථයේ වැයවන ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටරයකට කිලෝමීටර 4.2 ක් පමණක් බවද නිරීක්ෂණය විය. මෙම රථය ධාවනය කිරීමට කිලෝමීටර 1 කට රු.67.5 ක පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවී තිබුණි.

(ආ) PF-3048 දරන කැබ් රථයේ නඩත්තු වියදම රු.440,217 ක් පමණ දරා තිබුණු අතර සේවා කිරීමේ වියදම සඳහා රු.292,628 ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දරා තිබුණි. මෙම රථය ධාවනය කිරීමට කිලෝමීටර 1 කට රු.34 ක පමණ පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) කාර්යාංශයේ වාහන 06 ක් සඳහා නඩත්තු වියදම වසරකට මිලියන දෙකකට වැඩි අගයක් ගෙන තිබුණි. පසුගිය වර්ෂ 05 ක් තුළ වාහන නඩත්තු වියදම පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම රු.
2020	2,102,735
2019	2,039,793
2018	1,732,122
2017	1,348,352
2016	1,477,522

4. **ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය**

4.1 **අයවැය ලේඛනමය පාලනය**

කාර්යාංශය විසින් වාර්ෂික අයවැයගත ඇස්තමේන්තුව පළාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් අනුමත කරගෙන නොතිබුණි. කාර්යාංශය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය ඇතුළු පළාත් අමාත්‍යාංශවලින් වාර්ෂිකව ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන මත කාර්යාශයේ කටයුතු සිදුවන බැවින් අයවැය ලේඛනය පළාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් අනුමත කරගත යුතු වූවත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

5. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තත්‍ය හා පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංක්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය			
ජ්‍යෙෂ්ඨ	04	04	-
තෘතීය	04	01	03
ද්විතීය	07	07	-
ප්‍රාථමික	05	05	-
එකතුව	20	17	03
වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලය			
ජ්‍යෙෂ්ඨ	03	02	01
තෘතීය	04	01	03
ද්විතීය	22	10	12
ප්‍රාථමික	15	07	08
එකතුව	44	20	24
වෙස්ප්‍රෝ සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවය			
ජ්‍යෙෂ්ඨ	01	01	-
ද්විතීය	13	07	06
ප්‍රාථමික	02	01	01
එකතුව	16	09	07
වෙස්ප්‍රෝ ආරක්ෂක සේවය			
ජ්‍යෙෂ්ඨ	01	01	-
තෘතීය	03	03	-
ද්විතීය	12	12	-
ප්‍රාථමික	01	01	-
එකතුව	17	17	

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණය කෙරේ.

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශයේ තනතුරු 03 ක්ද වෙස්ප්‍රෝ මුද්‍රණාලයේ තනතුරු 24 ක්ද වෙස්ප්‍රෝ සෞඛ්‍යාරක්ෂක සේවයේ තනතුරු 07 ක් පුරප්පාඩු වී පැවති නමුත් 2020 දෙසැම්බර් 31 දක්වා අදාළ බඳවා ගැනීම් සිදුකර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලන

පහත සඳහන් පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

	පද්ධතිය	අඩුපාඩුව
(අ)	ගිණුම් කටයුතු	වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම.
(ආ)	ආදායම් කළමනාකරණය	ස්ථාවර වත්කම් පොලී ගණනය කර ගිණුම්ගත කිරීම.
(ඇ)	වියදම් කළමනාකරණය	විධිමත් අනුමැතියෙන් තොරව විවිධ දීමනා ගෙවීම.
(ඈ)	අයවැය ලේඛනමය පාලනය	ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම අනුමත කරවා ගැනීම.
(ඉ)	වාහන පාලනය	වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම හා නඩත්තු වියදම්

යූ. මුණසිංහ
සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04.පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1. කාර්ය සාධන දර්ශක

කාර්ය සාධන දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය නිමවුම %
වාර්ෂික සේවක බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව වර්ධනය කිරීම	100%
පළාතේ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීමට සහ ආදායම් ඉහල නැංවීම-වාර්ෂිකආදායම	100%
ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති පිහිටුවීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම-වාර්ෂික ආදායම/ලාභය වර්ධනයේ ප්‍රතිශතය	100%

05.පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

5.1.තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්ක	ඉලක්කය/අරමුණ	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	**50%-74%**	**75%-100%**
01.ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත සංවර්ධනය	01.ඉහළ අගය එකතු කළ හා ශ්‍රම සූක්ෂ්ම අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම ඇතුළුව විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම් සහ නව්‍යකරණයන් තුළින් ඉහළ ආර්ථික ඵලදායිතාවයක් ලබා ගැනීම. 02.ඵලදායි ක්‍රියාකාරකම්, රැකියා උත්පාදනය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනයන් සඳහා සහාය වන සහ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායයන් විධිමත් කිරීම හා වර්ධනය දිරිමත් කරන සංවර්ධන-නැඹුරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම. 03.වර්ෂ 2030 වන විට තිරසාර සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක	01.සේවයේ නියුතු පුද්ගලයකුගේ සැබෑ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ වාර්ෂික වර්ධන වේගය වැඩි කිරීම.			100%
		I. සේවයේ නියුතු පුද්ගලයකුගේ වාර්ෂික පිරිවැටුම වර්ධනය කිරීම.			100%
		03. සේවයේ නියුතු පුද්ගලයකුගේ වාර්ෂික ශුද්ධ ලාභය වර්ධනය කිරීම.			100%
		04.ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතීන්හි වාර්ෂික පිරිවැටුම වර්ධනය කිරීම.			100%
		05.මුද්‍රණාලය සඳහා නව යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම.			100%
		06.සේවා සපයන ආයතන සංඛ්‍යාව වර්ධනය කිරීම.			100%
		07.සේවක බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව වර්ධනය කිරීම.			100%

	කිරීම මගින් රැකියා උත්පාදනය , දේශීය සංස්කෘතිය හා නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීම.		
02.නිපුනතා සංවර්ධනය	01.වර්ෂ 2030 වන විට රැකියා උත්පාදනය කරන දේශීය සංස්කෘතිය හා නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කරන තිරසාර සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම. 04.වර්ෂ 2030 වන විට, රැකියාවක් සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා අදාළතාක්ෂණික හා වෘත්තීය කුසලතා ඇති තරුණ හා වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීම. 02.ආයතනික සේවකයින්ගේ පුහුණුව හා ධාරිතාව වැඩි කිරීම.	01.විගණන විමසුම් ඡේද සංඛ්‍යාව අඩු කර ගැනීම. 02.පුහුණුව ලත් සේවක පිරිස වර්ධනය කර ගැනීම. 03.සේවක පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රමාණය වර්ධනය කිරීම.	100% 64% 90%

06.පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1.සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	අබැර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	4	3	1
තෘතීයික	4	1	3
ද්විතීයික	7	7	-
සුළු	5	5	-

6.2.ආයතනයේ කාර්යය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟයෙහි බලපෑම.

ආයතනයේ වර්තමාන මානව සම්පතෙහි අතිරික්තයක් හෝ හිඟයක් නොමැති බැවින් ඉන් අහිතකර බලපෑමක් ආයතනයට නොමැත.

07.පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය(අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.)	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යකරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ.		
1.6	වෙනත්			
2	පොත් පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (ප.මු.රි.321)			
2.1	ප.මු.රි. අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කරගෙන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩි නඩි ලේඛණ /පුද්ගල පඩි නඩි කාඩ් පත් යාවත්කාලීන කරගෙන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කරගෙන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛණය යාවත්කාලීන කරගෙන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට	අදාල නොවේ.	කාර්තුමය ගිණුම් වාර්තා විගණන හා කළමනාකරන	

	පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම		කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කෙරේ.	
2.6	චෙක් පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කරගෙන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණය යාවත්කාලීන කරගෙන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛණය යාවත්කාලීන කරගෙන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛණය යාවත්කාලීන කරගෙන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කරගෙන පවත්වා ගෙන යාම	අදාල නොවේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛණය (GA-N20) යාවත්කාලීන කරගෙන පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (ප.මු.රී.83)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආතනය තුල බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දී තිබීම පිළිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බල තල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11. දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව , රජයේ පඩි පත් මෘදුකාංපැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අදාල නොවේ.		
4.	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		

4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සලැස්ම සකස් කිරීම	අදාල නොවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට පළාත් භාණ්ඩාගාරයට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික අක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අදාල නොවේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට , සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	අභ්‍යන්තර විගණන සැසැස්ම සකස් කිරීම	අදාල නොවේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුලදී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව,සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාල නොවේ		
6.4	ප.මු.රී 82.8 ප්‍රකාරව ,සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7.	විගණන හා කළමනාකරන කමිටු			
7.1	බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2019 අනුව,අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාල වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8	වත්කම් කළමනාකරනය			
8.1	බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2019 අනුව 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව ,වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳව තොරතුරු	අනුකූල වේ.		

	කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව ,එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිළධාරියෙකු පත් කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.3	බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2016 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරනය වූ අතිරික්ත ,ඌනතා සහ වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	හර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම ප.මු.රී. 494 අනුව සිදු කිරීම	අදාල නොවේ		
9	වාහන කළමනාකරනය කිරීම.			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	(10.2). වාහන හර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම ප.මු.රී 51,52,54,55,59,60 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	ආර්ථික ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය වාණිජමය පරමාර්ථයෙන් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් සියළු වාහන සඳහා පූර්ණ රක්ෂණාවරනයක් ලබා ගැනීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත.	

9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව ,බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරනය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.		අක්‍රිය ගිණුම් නොමැත	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරනය වූ හා ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	ප.මු.රී 46 ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කල පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්.			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම.	අදාල නොවේ.		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	සිදු කරමින් පවතී.		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			

13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් රෙගුගාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අදාල නොවේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අදාල නොවේ.		
14.	අග්‍රිම ගිණුම්			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අදාල නොවේ.		
14.2	ප.මු.රී 261 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	ප.මු.රී..261 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය ,භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග සැසඳුම් කිරීම.	අදාල නොවේ.		
15	අදායම් ගිණුම්.			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ,රැස් කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාල නොවේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් ,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අදාල නොවේ.		
15.3	ප.මු.රී.116 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපති වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාල නොවේ.		
16.	මානව සම්පත් කළමනාකරනය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමව තුල කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරී ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා	අනුකූල වේ		

	කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
17.	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම.			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිළධාරියෙකු පත් කර තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛණයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර,වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රසංශා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හා වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයට අදාල වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.2019,2020හා 2021වර්ෂ වල තොරතුරු ඉල්ලීම් කිසිවක් සිදු කර නොමැත.නමුත් මහජනයාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීමට පනත ප්‍රකාරව කටයුතු කරනු ලබන අතර අදාල ක්‍රමවේදයන් සකසා ඇත.	
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
18.1	අංක 05/2018 හි 05/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරන අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරිමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.			

19.1	2018.01.24.දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	පැවති වසංගත ත්ත්වය හේතුවෙන් විධිමත් ලෙස පුහුණු වැඩසටහන් පැවත්වීමට හැකියාවක් ලැබී නැත.	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	කාර්ය සාධනය ඇගයීම සඳහා විශේෂ ඇගයීම් පත්‍රිකා සකස් කර ඇත.	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙකු පත්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩු පාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		