

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
--------------------------	--

01. සම්පූර්ණ නම :-.....  
 මුලකුරු සමග නම :-.....
02. ස්ථීර ලිපිනය :-.....  
 රාජකාරි ලිපිනය :-.....
03. දුරකතන අංකය (පෞද්ගලික) :-..... රාජකාරි :-.....
04. උපන් දිනය :-.....
05. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :-.....
06. විවාහක/ අවිවාහක බව :-.....
07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
08. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් අ.පො.ස.(සා/පෙළ) පෙනී සිටි වර්ෂය:-..... විභාග අංකය:-.....

	විෂය	සාමර්ථය		විෂය	සාමර්ථය
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

අ.පො.ස.(උ/පෙළ) පෙනී සිටි වර්ෂය:-..... විභාග අංකය:-.....

	විෂය	සාමර්ථය		විෂය	සාමර්ථය
1			3		
2			4		

09. වෘත්තීමය පළපුරුද්ද :-.....
10. දැනට රැකියාව කරන ස්ථානය :-.....

මවිසින් සපයන ලද ඉහත තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට නිවැරදි හා සත්‍ය බව මෙයින් සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

(රාජ්‍ය සේවයේ / සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු වූවන් සඳහා පමණක් අදාළ වේ)

..... මයා/මිය/මෙනවිය ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් ඔහු/ ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක / නොහැක.

.....

දිනය

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන