

16 වන පරිශිෂ්ටය

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විදේශ ගමන් සඳහා පූර්ව අවසරය ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය  
1 කොටස

1. 

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

1.1 නම

1.2 කනකුර

1.3 නිලධාරියා අයත්වන සේවය

2. උපන්දිනය දිනය මාසය වර්ෂය

2.1 හැඳුණුමුපත් අංකය : .....

3. ....

3.1 අමාත්‍යාංශය / පළාත් සභාව : .....

3.2 දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය : .....

4. රාජකාරි ආවරණයට / වැඩ බැඳීමට යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙල : .....

5.1 ගමනේ අරමුණ / පුහුණු කෙරුණු 5.2 ගමනේ ස්වභාවය

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

5.3 පුහුණුව සඳහා නම් පුද්ගලයා 5.4 ප්‍රධාන වශයෙන් විශදම් දරන්නේ කෙසේද? (කොටුවක් තුළ ලකුණු කරන්න)

|                |                 |                          |              |                   |
|----------------|-----------------|--------------------------|--------------|-------------------|
| ව.සම්.දෙ මගින් | ව්‍යාපෘති යකින් | සාප්‍රව ලැබුණු පුද්ගලයන් | තමාගේ මුදලක් | ශ්‍රී ලංකා රජයෙන් |
|----------------|-----------------|--------------------------|--------------|-------------------|

5.5 ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදලින් ලබාගන්නේ නම් වගි ස්වභාවය හා මුදල

|            |              |                |               |  |
|------------|--------------|----------------|---------------|--|
| ගුවන් ගමන් | යැපීම් දීමනා | පාඩමාලා ගාස්තු | අභිවේක වියදම් | වෙනත් පුද්ගලික වියදම් (පැහැදිලි කරන්න) |
|------------|--------------|----------------|---------------|--|

5.6 විදේශ ණය / ව්‍යාපෘතිය යටතේ වන අරමුදලක් නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

5.7 පාඩමාලාව/ පුහුණුව ආරම්භක දිනය

5.8 අවසාන දිනය

5.9 පිටත් වන දිනය සහ ආපසු පැමිණෙන දිනය

5.10 යන රටවල්

5.11 විදේශ ලිපිනය : දුරකථන ගැස්ස් ඊමේල් අංක සහිතව

5.12 පසුගිය නිල ගමනට අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කළේද? : .....

6. අයදුම්කරු පවත්නා වර්ෂයේදී සහ පසුගිය වර්ෂ 03 තුළ ගිය විදේශ ගමන් තොරතුරු

| වර්ෂය | ගමනේ අරමුණ | කාලය | රට |
|-------|------------|------|----|
|       |            |      |    |
|       |            |      |    |
|       |            |      |    |
|       |            |      |    |

6.1 මෙම කාලය තුළ අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍යවරයා රටින් බැහැරව සිටින්නේද යන වග (අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ අයදුම්පත් වල පමණක් ඇතුලත් කළ යුතුය)

7. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය : .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

2 (අ) කොටස

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය / පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තු / පළාත් සභා යොමු අංකය : .....

~~ජනාධිපති ලේකම් / අක්‍රමාන්‍ය ලේකම් / අමාත්‍යාංශ ලේකම් / ආණ්ඩුකාර ලේකම්~~

මෙම කාමයෝජනාව ගරු : .....

අමාත්‍යතුමා / ගරු : ..... පළාත් ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්

අනුමත කරනු ලැබ ඇත. එසේම ආවරණය කිරීම / වැඩ බැලීම සඳහා විධිවිධාන යොදා ඇත.

~~අති ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ / ගරු අක්‍රමාන්‍යතුමාගේ / ගරු අමාත්‍යතුමාගේ / ගරු~~

ආණ්ඩුකාරතුමාගේ පූර්ව අවසරය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : .....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/අමාත්‍යාංශ ලේකම්  
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ /  
අත්සන හම සහ නිල මුද්‍රාව